

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»


/ М.Х. Тлигуров
«10» 07 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»
№ 30 от «10» 07 2019 г.
И.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»


/ С.Н. Жемухов
«10» 07 2019 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики»

(в новой редакции)

Директор



М.А. Габаева

г.о. Нальчик, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Центр» является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы Администрации г. Нальчика №1075 от 17 августа 2004г. (свидетельство о государственной регистрации № 8401) как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

На основании Постановления Местной администрации г.о. Нальчик № 776 от 18 апреля 2016г. муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик переименовано в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

Учредителем и собственником Центра является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет: муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», далее «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества - муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее «Собственник»).

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Полное наименование: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование: МКУ ДО ЦДТ «Эрудит» г.о Нальчик КБР

1.3. Место нахождения и почтовый адрес учреждения:

Юридический адрес: 360024, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Ашурова, 30«Б».

Фактический адрес: 360024, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Ашурова, 30«Б».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

1.5. Целями деятельности учреждения являются:

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение условий для дополнительного образования детей и взрослых направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, а также организации их свободного времени;
- создание условий для детей, обеспечивающих их адаптацию к жизни в обществе, профессионального самоопределения, а также выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, и творческого труда детей;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями, Распоряжениями и Решениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Законами КБР «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, договором с Учредителем, типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет лицевой счет, смету, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, вправе быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Центр может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Местной администрации городского округа Нальчик на основании бюджетной сметы.

1.8. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами и целями его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Местной администрации г.о. Нальчик.

1.9. Право на осуществление лицензируемой образовательной деятельности, возникают у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.11. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных в настоящем Уставе;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;

- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Центра.

Видами деятельности Центра являются:

1.12. Основными видами деятельности Центра являются:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность естественно-научного и социально-педагогического направлений;
- деятельность в области искусства;

- деятельность в области физической культуры и спорта;
- деятельность в области литературного, художественного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений и организационно-массовых мероприятий;
- деятельность школ танцев и хореографических студий;
- деятельность технического направления;
- сетевое взаимодействие с другими организациями и ведомствами.

Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, самостоятельно разработанными, утвержденными и реализуемыми Центром.

1.13. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.15. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательных программ.

1.16. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение создания и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы связанные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Информация и документы обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Участники образовательных отношений

2.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются дети преимущественно от 5-х лет, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники и взрослые. При приеме обучающихся, сотрудники центра обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в данном учреждении.

2.2. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административных технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.3. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 2.2. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, так же могут формироваться Управляющий совет, Методический совет и представительного органа Совета Родителей.

Общее собрание работников Центра. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание формируется и руководствуется в своей деятельности Положением об общем собрании работников МКУ ДО ЦДТ «Эрудит».

К компетенции общего Собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

Срок полномочий: 1 год.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует постоянный **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Совет формируется и руководствуется в своей деятельности Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- выбирает содержание, формы, методы образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает программы и учебные планы;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- участвует в принятии локальных актов.

Срок полномочий: 1 год.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования. Совет формируется и руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет:

- согласовывает локальные акты;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других организационно-массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Срок полномочий: 2 года.

Методический совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра. Совет формируется и руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете.

Методический совет осуществляет работу на основе годового плана, рассматривает и согласовывает:

- дополнительные общеобразовательные программы
- рабочие программы
- локальные нормативные акты
- экспертные заключения и рекомендации
- планы семинаров
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации образовательных программ.

Срок полномочий: 1 год.

Совет родителей Центра содействуют объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Совет формируется и руководствуется в своей деятельности Положением о родительских собраниях.

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучать основные направления образовательной и воспитательной деятельности, вносить предложения по их совершенствованию;

- обсуждать проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;

-решать вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;

-вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;

-участвовать в планировании совместных с родителями организационно-массовых мероприятий;

-принимать решение об оказании посильной помощи Центру в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности.

Срок полномочий: 1 год.

3.2. Единичным исполнительным органом учреждения является директор, назначенный на должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра не входящие в компетенцию органов самоуправления Центром и Учредителя.

4. Локальные нормативные акты Центра

4.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются Директором Центра, в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

4.3. Решения общего собрания, Педагогического совета, Методического совета и Управляющего совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний. Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом, Методическим советом и Управляющим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей при их наличии, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии представительных органов). Советы родителей создаются по инициативе родителей и являются формой их общественного самоуправления.

4.5. Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет и Директор до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляют проект данного акта в совет родителей, если в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся созданы такие советы.

4.6. Совет родителей не позднее 5 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляют Директору мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

4.7. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило Директору в указанный в пункте 4.6 настоящего Устава срок, Директор принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

4.8. В случае если в мотивированном мнении совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, Директор, Педагогический совет, Методический совет Управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Центра.

5. Имущество Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается

- определяет предмет, цели и виды деятельности Центра;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- в случае ликвидации учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Центра в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (п. 10 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР.

7.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены с действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- Суда.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Центра.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

7.8. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.9. По окончании срока для предъявлений требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечня предъявленных кредиторами их требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредительным органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органами осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам, ликвидируемым Центром производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности,

установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утвержден учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией его собственнику.

7.13. Ликвидация Центра считается завершённой с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Центра, или Устав Центра в новой редакции подлежат государственной регистрации.

В настоящее время в Уставе пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.

Директор  М.А. Габеева



ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.н.п.
НАМНЕНОВАНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО ОФИСА
В ЕДИННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ
ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ ДНЕСЕНА ЗАПИСЬ

* 19. 11.2018

ОГРН 10407000202481

ГРН 21907026100712

ЭКЗЕМПЛЯР
В РЕГИОНАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И МЕТРОЛОГИИ



