

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

ПРИНЯТО
на заседании Педсовета
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»
Протокол от « 17 » 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от « 17 » 01 2023 г. № 136

Локальный акт № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

г. Нальчик, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Методического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Методический совет (далее - Методсовет) - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра, является постоянно действующим и избирается из числа опытных педагогических работников.

1.4. Данное Положение является локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

II. Задачи деятельности Метсовета

2.1. Методический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников Центра, созданный с целью организации методической работы.

2.2. Методсовет создается для решения следующих задач:

определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

формирование цели и задач, разработка основных направлений методической работы;

обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий;

организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку модифицированных и авторских программ;

организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

участие в аттестации педагогических работников;

профессиональное становление молодых педагогов;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

распространение собственного опыта в СМИ, на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф).

III. Организация деятельности

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует деятельность Методсовета и является его председателем.

3.2. В состав Методсовета входят заместители директора, заведующие методическими объединениями, высококвалифицированные педагоги, педагоги-организаторы.

3.3. Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана, который составляется членами Методсовета. Годовой план Методсовета рассматривается на его заседании и утверждается директором Центра.

3.4. Члены Методсовета избирают секретаря, который в дальнейшем ведет делопроизводство.

3.5. Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 3 раз в учебном году.

3.6. Методсовет рассматривает, согласовывает:

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
методические рекомендации, разработки;
предложения по совершенствованию образовательного процесса,
экспертные заключения;
планы экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров и т.д.;
программы повышения квалификации педагогов;
планы реализации общеобразовательных программ и т.д.

3.7. В своей деятельности Методсовет подчинён Педагогическому совету, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

IV. Основное содержание и функции

4.1. Функции Методсовета:

идентификационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);

аналитические (анализ результативности деятельности Центра, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им, анализ результатов обучения детей в учебных группах, клубах, студиях, ансамблях и т.д.);

прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);

проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

обучающие (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки);

организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год, подготовка и проведение семинаров, конкурсов педагогов).

4.2. Методический совет:

разрабатывает рекомендации, пособия об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;

прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;

рассматривает и согласовывает на заседаниях дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы, публикации;

заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической, инновационной и экспериментальной работе;

оказывает организационно-методическую помощь педагогам и т.д.

4.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки Методсовет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, координирует работу методических объединений.

4.4. Решения Methodсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

4.5. Methodсовет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

V. Документация Methodсовета

5.1. Заседания Methodсовета оформляются протокольно.

5.2. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании (слушали, выступили), предложения и замечания членов Methodсовета. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

5.3. Нумерация Протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Перечень необходимых документов Methodсовета:

Положение о Methodическом совете;

состав Methodсовета;

план работы Methodсовета на текущий учебный год;

сведения о темах самообразования педагогов;

папка с протоколами заседаний;

выписки из приказов о решении заседаний.

5.5. Папка протоколов Methodсовета входит в номенклатуру дел и хранится в Центре постоянно и передается по акту.

VI. Контроль деятельности Methodсовета

6.1. Организацию выполнения решений Methodсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Methodсовета на последующих заседаниях.

VII. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.