

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

ПРИНЯТО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»  
Протокол от « 17 » 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 17 » 01 2023 г. № 136

Локальный акт № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**

г. Нальчик, 2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН «О правах ребенка»;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Внутренний контроль предполагает проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ и КБР в области образования.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра.

## **II. Цели и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целями внутреннего контроля является:

повышение мастерства педагогов;

улучшение качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **III. Методы внутреннего контроля**

3.1. Методы внутреннего контроля:

наблюдение;

беседа;

социальный опрос;

анкетирование;

тестирование;

мониторинг (согласно Положению о мониторинге);

изучение документации;

анализ методического портфолио;

анализ достижений.

3.2. Внутренний контроль ведения образовательного процесса осуществляется по следующим показателям (параметрам):

циклограмма директора;

график контроля анализа занятий педагогов;

контроль ведения журналов учёта работы педагогов;

выполнение плана открытых занятий и мероприятий;

диагностика педагогов в системе методической работы;

мониторинг качества образования;

работа в автоматизированной информационной системе «Навигатор» ПФДО;

анализ методического портфолио педагогов;

уровень достижений обучающихся;

уровень личных достижений педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства);

самообразование педагогов;

аттестация педагогических работников;

повышение уровня профессиональной квалификации;

работа с СМИ, печатными изданиями, социальными сетями, официальным сайтом Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **IV. Виды, формы и правила проведения внутреннего контроля**

4.1. Виды внутреннего контроля в Центре:

предварительный - предварительное знакомство с состоянием дел;

текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

итоговый - изучение результатов работы Центра, педагогов.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, мониторинга качества образовательного процесса.

4.2.1. Внутренний контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществляется в соответствии с приказом директора Центра в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.2.2. Внутренний контроль в виде мониторинга образовательного процесса предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса в целях эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. Основания для внутреннего контроля:

заявления педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

4.4. Формы внутреннего контроля:

персональный;

тематический;

комплексный;

4.5. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучается уровень знаний и профессиональное мастерство педагога, уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, результаты работы педагога и пути их достижения; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.6. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра и направлен на получение информации по определенной тематике образовательного процесса.

4.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в целом.

4.7.1. Для проведения комплексного контроля создается группа:

администрация;

творчески работающие педагоги;

руководители МО.

4.8. Правила внутреннего контроля:

внутренний контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместители, другие специалисты Центра, в том числе председатели методических объединений Центра;

директор Центра издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Центра или должностного лица;

продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;

при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Центра;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля. Директор Центра, его заместители, методист и председатели МО могут посещать занятия педагогов (в рамках проверки) без предварительного предупреждения;

при проведении комплексных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

4.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля.

4.10. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.11. Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены с результатами внутреннего контроля и подписать итоговую аналитическую справку.

4.13. В случае несогласия с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам педагогические работники имеют право сделать соответствующую запись в итоговой аналитической справке и обратиться в комиссию по урегулированию споров или вышестоящие органы управления образованием.

4.14. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел, возможно:

проведение заседаний Педагогического или Методического советов;

обеспечение учета результатов внутреннего контроля при проведении аттестации педагогических работников.

4.15. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

о проведении повторного контроля с привлечением внешних специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников.

4.16. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **V. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.