

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

ПРИНЯТО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»  
Протокол от « 17 » 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 17 » 01 2023 г. № 136

Локальный акт № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методических объединениях**

г. Нальчик, 2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методических объединений (далее - МО) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Национальный проект «Образование»;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Приказ Минпросвещения КБР от 14.09.2022 г. №22/756 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР»;

Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022 г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)»;

Постановление Местной администрации г.о. Нальчик от 09.07.2020г. № 1244 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей городского округа Нальчик»;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

1.3. МО осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, организационно-массовой работы по одному или нескольким объединениям.

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с программой развития.

1.6. Основные направления деятельности, регламент, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Центра и согласуются Методическим советом.

1.7. МО организуется при наличии не менее 3 педагогов по одному направлению или по одной образовательной деятельности.

## **II. Цели и задачи МО**

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих образовательных областей и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методические объединения создаются для решения следующих приоритетных задач:

2.2.1. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.2.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и экспериментальной работы.

2.2.4. Анализ модифицированных, адаптированных, комплексных, авторских и экспериментальных программ.

2.2.5. Анализ отчётов о профессиональном самообразовании педагогов.

2.2.6. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям.

2.2.7. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2.8. Повышение педагогической квалификации педагогов, инновационных экспериментов, сетевого взаимодействия, апробирование любых образовательных новаций и инноваций.

2.2.9. Оказание методической помощи по разработке и проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.

2.2.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

2.2.11. Оказание помощи в подборе диагностического инструментария и проведения мониторинга качества образования.

2.2.12. Оказание помощи в разработке и оформлении методических рекомендаций и пособий, их размещении на официальном сайте Центра, в электронных и печатных изданиях.

2.2.13. Оформление отчётной документации (статистической, аналитической).

2.2.14. Разработка Положений о конкурсах, олимпиадах, месячниках, их организация, проведение.

### **III. Формы работы**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.2. Проведение круглых столов, совещаний, семинаров по учебно-методическим вопросам, открытых занятий, воспитательных мероприятий, лекций, докладов, сообщений и дискуссий по вопросам методики обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.3. Проведение заседаний МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Организация взаимопосещения педагогических работников.

3.5. Организация открытых просмотров совместной деятельности детей и взрослых.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта.

3.7. Работа над единой методической темой Центра.

3.8. Подготовка методических разработок и рекомендаций педагогов к публикации в электронных изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Наполнение официального сайта Центра ([эрудитнальчик.рф](http://эрудитнальчик.рф)) методическими разработками педагогических работников.

3.10. Обсуждение методики проведения занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.11. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц, дидактического материала и т.д.).

3.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

3.13. Помощь в прохождении процедуры аттестации профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.

3.14. Осуществление контроля за качеством проведения занятий.

### **IV. Деятельность МО**

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором Центра из числа наиболее опытных педагогов данного направления.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с утверждённым планом работы на текущий учебный год, который составляется председателем, согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором Центра.

4.3. Заседания МО проводятся не реже 3 раз за учебный период согласно плану работы методической работы. По обсуждаемым вопросам разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний МО.

4.4. Оплата работы председателей МО устанавливается приказом директора Центра в размере от 5 до 20% от одной ставки педагога дополнительного образования.

4.5. МО непосредственно подчиняются методисту, опосредованно заместителям директора по учебно-воспитательной, организационно-массовой работе.

## **V. Права МО**

5.1. МО имеют право:

представлять предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории педагогических работников;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

представлять администрации Центра предложения о поощрении педагогов (в том числе материальном) за активную работу и высокие результаты труда;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;

выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, методической работы Центра;

требовать необходимую информацию у педагогов своего направления для формирования отчётной документации.

## **VI. Обязанности педагогов МО**

6.1. Педагог обязан:

иметь собственную тему профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях МО, семинарах, мастер-классах, педагогических чтениях и т.д.;

активно участвовать в подготовке методических разработок и рекомендаций;

повышать уровень профессионального мастерства;

вести необходимую документацию (приложение);

знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, законодательство в сфере образования, приоритетные направления деятельности системы дополнительного образования, нормативно-

правовые документы, методические требования, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VII. Контроль за деятельностью МО:**

7.1. Руководство за деятельностью МО осуществляет методист.

7.2. Контроль за методической деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Общий контроль осуществляет директор Центра.

## **VIII. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.

**Необходимая документация Методического объединения:**

1. Положение о Методических объединениях.
2. Приказ о назначении председателей МО.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. Материалы по работе над методической темой.
5. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, стаж, квалификационная категория, звания и награды, домашний адрес, телефон).
6. Сведения о темах самообразования педагогов (свод по этапам работы над темой).
7. План проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год.
8. Анализ работы за прошедший период.
9. Протоколы заседаний МО.