

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

ПРИНЯТО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»  
Протокол от « 17 » 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 17 » 01 2023 г. № 136

Локальный акт № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио педагога дополнительного образования**

г. Нальчик, 2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к методическому портфолио педагога дополнительного образования (далее соответственно – портфолио, педагог) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Эрудит» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений его педагогической деятельности.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

должностные инструкции работников;

Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4. Положение, а также все изменения к нему, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Центра.

## **II. Цели, задачи и функции портфолио**

2.1. Цель портфолио: мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

2.2. Задачи и функции ведения портфолио:  
развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций;  
повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности;  
содействие профессиональному росту педагогов;  
основание для аттестации педагогов;  
определение размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат;  
презентация достижений профессиональной культуры педагогов;  
мониторинг личностного развития педагогов.

## **III. Разработка и ведение портфолио**

3.1. Основными подходами к разработке и ведению портфолио являются:

3.1.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций).

3.1.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической).

3.1.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции портфолио в целом и отдельных его компонентов).

3.2. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность;
- аккуратность;
- эстетичность;

регулярность.

#### IV. Структура портфолио

4.1. Портфолио педагога имеет 5 следующих разделов:

«Общие сведения о педагоге»;

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов»;

«Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»;

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»;

«Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

#### V. Содержание разделов портфолио

Критерии и показатели оценки	Источник информации
<b>Раздел I. «Общие сведения о педагоге»</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• личные документы;</li><li>• документы об образовании, трудовой деятельности;</li><li>• документы о повышении квалификации;</li><li>• документы, подтверждающие личные достижения и успехи.</li></ul>	
<b>Раздел II. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов»</b>	
«Динамика достижений обучающихся»	Справка о результатах внутреннего мониторинга достижений обучающихся
«Результаты деятельности педагогического работника в области социализации обучающихся»	Конспекты занятий, мероприятий; описание социально-значимых проектов; копии грамот, благодарственных писем, отзывы представителей общественности, властных структур, в которых дана оценка социальной активности обучающихся; результаты диагностики ценностных ориентаций обучающихся; фотоматериалы
«Наличие устойчивого интереса обучающихся к выбранному направлению деятельности»	Справка о результатах внутреннего мониторинга сохранности контингента обучающихся и наполняемости учебных групп
<b>Раздел III. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной</b>	

(интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	
«Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности»	Диагностический инструментарий, другие формы выявления способных обучающихся; индивидуальный «маршрут» обучения способных обучающихся; отзывы обучающихся, родителей
«Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях»	Копии дипломов, грамот обучающихся
Раздел IV. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»	
«Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные»	Конспекты учебных занятий (воспитательных, методических мероприятий), демонстрирующие практическое применение новых образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов и средств; диагностический инструментарий, анализ продуктивности использования новых образовательных технологий; электронные адреса (ссылки на страницы) Интернет-ресурсов, отзывы родителей
«Система индивидуальной работы с обучающимися»	План (другие формы), отражающий индивидуальную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; отзывы родителей
«Участие в инновационной деятельности»	Документы, подтверждающие участие в одной из форм инновационного поиска, сетевого взаимодействия и результативность этой деятельности
«Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной»	Копии программ, мероприятий по распространению педагогического опыта; копии публикаций
«Непрерывность образования педагогического работника»	Удостоверения, свидетельства об окончании курсов, семинаров, в том числе в дистанционной форме
«Признание высокой квалификации педагогического работника»	Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, жюри, судейский состав
«Награды и поощрения педагогического работника за личный вклад в повышение	Копии документов, подтверждающие награды и поощрения педагогического работника

качества образования, успехи в профессиональной деятельности»	
<b>Раздел V. «Активное участие в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»</b>	
«Методическая работа»	Копии приказов, справки, планы/протоколы заседаний методических объединений, советов
«Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»	Копии дополнительной образовательной программы, продуктов педагогической деятельности; отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности
«Участие в профессиональных конкурсах»	Копии документов, подтверждающих участие, победу в профессиональном конкурсе

## **VI. Оценка портфолио**

6.1. Портфолио оценивается администрацией Центра. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучения, на повышение квалификации и т.д.

6.2. Портфолио может быть использовано при участии педагога в различных конкурсах, аттестации на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории, для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **VII. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.