

МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

ПРИНЯТА

на заседании Педсовета
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»
Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « 30 » 08 2023 г. № 177

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР
на 2023-2024 учебный год**

г. Нальчик, 2023 г.

Структура Образовательной программы

№ раздела	Наименование раздела	Номер страницы
I.	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель, задачи, планируемые результаты	5
1.3.	Образовательная деятельность	6
1.4.	Психолого-педагогическое сопровождение	15
1.5.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	17
II.	Организационно-педагогические условия	17
2.1.	Годовой календарный учебный график	17
2.2.	Условия реализации программы	18
2.3.	Формы аттестации	20
2.4.	Оценочные материалы	21
2.5.	Методическая работа	21
2.6.	Мониторинг качества образовательного процесса	26
2.7.	Руководство и контроль	28
2.8.	Перспективы деятельности	31

I. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Программа представляет собой единую целостную модель организации мотивирующего образовательного пространства Центра и выступает как комплекс приемов по обеспечению эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в достижении поставленных целей и получения планируемых результатов.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые педагогами, учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, их интересы. Образовательная программа направлена на формирование общей культуры обучающихся, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на развитие творческих способностей, создание основы для саморазвития и самосовершенствования обучающихся, на сохранение и укрепление здоровья, обеспечение социальной успешности детей. Данная образовательная программа разработана в соответствии с нормативными документами, а также с учётом социального заказа родителей обучающихся и последних тенденций в дополнительном образовании.

Учредитель	МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»
Юридический адрес	Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, 360024, ул. Ашурова, 30 «Б»
Контактные телефоны	8 (8662) 96-14-29; 96-01-82
Электронная почта	erydit@bk.ru
Официальный сайт	эрудитнальчик.рф
Телеграмм	t.me/erudite_nalchik
ВКонтакте	vk.com/eruditnalchik
Участники образовательного процесса	- дети от 5 до 18 лет и взрослые; - родители (законные представители) обучающихся; - педагогические работники
Язык обучения	русский
Форма обучения	очная
И.о. директора	Кагермазова Залина Хасановна
Заместители директора	Жилетежева Анжелика Аузиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Кагермазова Залина Хасановна, заместитель директора по организационно-массовой работе
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Национальный проект «Образование». 3. Конвенция ООН о правах ребенка. 4. Приоритетный проект от 30.11.2016 г. № 11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ. 5. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».

6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
7. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2023 г. № 302 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467».
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
13. Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
14. Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).
15. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
16. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
17. Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества

	<p>образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).</p> <p>18. Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).</p> <p>19. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>20. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».</p> <p>21. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».</p> <p>22. Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020 г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».</p> <p>23. Приказ Минпросвещения КБР от 14.09.2022 г. №22/756 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в КБР».</p> <p>24. Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022 г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)».</p> <p>25. Письмо Минпросвещения КБР от 26.12.2022 г. №22-01-32/11324 «Методические рекомендации по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».</p>
--	--

1.2. Цель, задачи, планируемые результаты

Цель программы: обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования.

Задачи программы:

- повысить доступность, качество и вариативность содержания дополнительного образования посредством создания общеразвивающих и воспитательных программ с учётом возраста обучающихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;
- сохранить и поддержать индивидуальность каждого обучающегося, развить его способности и творческий потенциал;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, создать предпосылки для инновационной деятельности;
- внедрить новые педагогические технологии, инновационные формы и методы работы;
- обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- сформировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепить здоровье участников образовательного процесса;
- развить формы публичной отчётности, информационной прозрачности через автоматизированную информационную систему ПФДО (<https://kbr.pfdo.ru>), официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет ([эрудитнальчик.пф](http://eruditnalchik.pf)), Телеграмм (t.me/erudite_nalchik), ВКонтакте (vk.com/eruditnalchik) и средствах массовой информации;
- создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- организовать образовательную и социокультурную деятельность различного уровня.

Центр в формировании и развитии тех или иных общеразвивающих программ ориентируется на социальный запрос, региональные особенности и потребности социума. В Центре созданы все условия для обеспечения дополнительного образования в соответствии с заявленным статусом, которые определяются следующими ценностными приоритетами:

- саморазвитие и самореализация личности;
- поддержка и развитие детского творчества;
- вариативность содержания и форм образовательного процесса;
- создание условий для педагогического творчества;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- информационная открытость образовательной организации.

Предполагаемые результаты учебного года

- реализация образовательной программы на 2023-2024 учебный год;
- расширение перечня ДОП, их вариативность;
- выполнение социального заказа населения по дополнительному образованию;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников через проблемные курсы повышения квалификации, а также прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- расширение сферы взаимодействия и социального сотрудничества с образовательными организациями и различными социальными институтами;
- обобщение результатов мониторинга и определение тенденций развития Центра;
- реализация программы воспитания обучающихся;
- положительная динамика достижений обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях;
- участие педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- сохранение и увеличение контингента обучающихся (сохранность, наполняемость учебных групп);
- активное включение в воспитательный процесс родительской общественности.

1.3. Образовательная деятельность

В целях внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования с 2020 г. Кабардино-Балкарская Республика вошла в систему персонифицированного дополнительного образования. Запись в Центр осуществляется посредством АИС «Навигатор» (<https://kbr.pfdo.ru>), где размещаются все дополнительные общеразвивающие программы.

Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами РФ, Уставом Центра. Процесс управления строится в сочетании принципов единоначалия и самоуправления, где главными ценностями являются равенство возможностей для получения качественного образования, доступность, свобода выбора, толерантность и т.д. Единоличным

исполнительным органом является директор, который имеет заместителей. Коллегиальными и представительными органами управления являются:

1. Общее собрание работников Центра.
2. Управляющий совет.
3. Педагогический совет.
4. Методический совет.
5. Совет родителей.
6. Профсоюзный комитет.

Структура, цели и задачи, принципы и порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра в соответствии с законодательством РФ. Главной ценностью демократического уклада деятельности Центра является вовлечение всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов) в управление Центром.

Приоритетные направления образовательной деятельности:

- обновление содержания образовательного процесса за счет внедрения инновационных технологий, совершенствование программного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- включение ребенка в практическую, творческую продуктивную деятельность (готовности к продолжению образования, труду, к жизни в семье и обществе, в новой социокультурной среде);
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- развитие и повышение интереса к исследовательской, конструкторской, проектной и экспериментальной деятельности.

Приоритетные педагогические принципы

Все принципы, лежащие в основе данной образовательной программы, ориентированы на личность ребенка и создание условий для развития его способностей, на сотрудничество педагогов и обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), на взаимодействие элементов содержания образования:

- **принцип развивающего обучения** опирается на «зону ближайшего развития ребенка», развивающее обучение предполагает отказ от преимущественно репродуктивных методик и предполагает применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования обучающихся;
- **принцип индивидуализации обучения** предполагает всесторонний учёт уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ стимулирования и коррекции развития обучающегося;
- **принцип дифференциации** отражается в формировании такой структуры учреждения, при которой максимально учитываются индивидуальные способности и возможности обучающихся. Дифференциация обучения предполагает формирование групп с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- **принцип целостности** образования основан на единстве процессов развития, обучения и воспитания обучающихся. Его реализация проявляется в создании сбалансированного образовательного пространства. В содержании образования - адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования;
- **принцип развития**, посредством которого осуществляется стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и

саморазвития ребенка, создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности;

- **принцип гуманитаризации** предполагает усиление гуманитарной направленности и его влияние на эмоциональное и социально-личностное развитие ребенка; придание особого значения предметам гуманитарного и художественно-эстетического цикла;
- **принцип целостности образа мира** - осознание ребенком разнообразных связей между объектами и явлениями;
- **принцип культуросообразности** - создание условий для наиболее полного ознакомления с достижениями и развитием культур современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов;
- **принцип вариативности** - возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения, при этом сохранение инвариантного минимума образования;
- **принцип духовности** - признание определяющего значения духовных, общечеловеческих ценностей;
- **принцип индивидуально-личностного подхода** - признание неповторимости и уникальности каждой личности, безусловное уважение ее своеобразия;
- **принцип единства свободы и ответственности** - признание человека субъектом собственного личностного развития, признание свободы личностного выбора и ответственности за него.

Условия для развития личности ребенка

Создание благоприятного психологического климата	Требовательность, уважение, педагогическая поддержка, сотрудничество, содействие в развитии, ориентация на успех каждого обучающегося, создание «ситуации успеха»
Организация социокультурной деятельности обучающихся	Планирование каникулярного времени, разнообразных конкурсных, досуговых, краткосрочных программ и организационно-массовых мероприятий, реализация рабочих программ воспитания обучающихся
Психолого-педагогическое сопровождение	Поддержание интереса к обучению, развитие чувства долга и ответственности, проведение коррекционно-развивающих и тренинговых занятий, психологическое сопровождение образовательного процесса
Связь с социумом, общественностью	Взаимодействие и социальное партнерство. Организация, проведение и посещение различных мероприятий. Оказание помощи в реализации социальных проектов, благотворительных акций
Сотрудничество с родителями	Программа Семейный Клуба «Родительский дом - начало начал», работа с родительской общественностью, взаимодействие с семьей в проведении организационно-массовых мероприятий

Важное место в системе повышения качества дополнительного образования отведено модернизации процесса управления. Главное предназначение управления - это создание оптимальных условий для реализации образовательных услуг и оно представляет собой систему отслеживания и оценки качества образования. Управление в Центре представляет собой систему, включающую: планирование, организацию, стимулирование и контроль. Образовательная программа, план на учебный год, календарно-тематические планы, программы воспитания обучающихся позволяют:

- внести определенность на дальнюю и ближнюю перспективу;
- совершенствовать мониторинг качества образования;
- упорядочить процесс реализации и контроля.

Образовательная деятельность детей в Центре опирается, главным образом, на потенциал свободного времени обучающихся и свободу выбора деятельности, ориентацию личных интересов, потребностей и способностей ребенка, возможность свободного самоопределения и самореализации, единство обучения, воспитания и развития, практико-деятельностную основу образовательного процесса. Деятельность ведётся согласно Уставу, учебному плану, годовому календарному учебному графику, расписанию занятий с учётом следующего регламента образовательной деятельности:

- семидневная рабочая неделя;
- режим работы - с 08.00ч. до 20.00ч.;
- занятия проводятся по расписанию, согласованному с Профсоюзным комитетом и утверждённому директором;
- начало учебного года для детей 1-го года обучения - не позднее 15.09.2023 г.;
- начало учебного года для детей 2-го, 3-го лет обучения - с 01.09.2023г.;
- окончание учебного года - 31.05.2023 г.;
- продолжительность занятий - 40 минут, для дошкольников - 30 минут;
- продолжительность занятий с применением дистанционных технологий - 20 минут непрерывной работы за компьютером;
- продолжительность занятий для детей с ОВЗ и инвалидностью - 30 минут;
- продолжительность перерывов на отдых - 10 минут;
- работа в каникулярное время по реализации краткосрочных досуговых программ осуществляется согласно утвержденному расписанию.

Согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности Центр функционирует для детей и взрослых. Образовательное взаимодействие в Центре охватывает всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, строится на задачах, выработанных педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год.

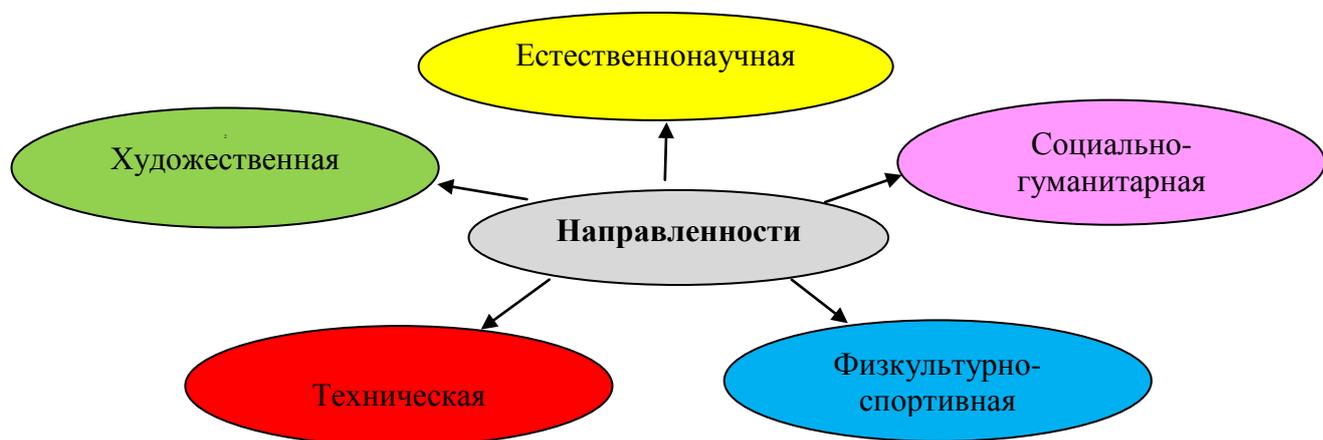
В 2023-2024 учебном году заключены договоры на совместную деятельность со следующими образовательными организациями:

1. МКОУ «Детский сад № 10».
2. МКОУ «Детский сад № 22».
3. МКОУ «Прогимназия № 66/1».
4. МКОУ «Прогимназия № 70».
5. МКОУ «СОШ № 15».
6. МКОУ «СОШ № 18».
7. МКОУ «СОШ № 26».
8. МКОУ «СОШ № 28».
9. ГБОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №1» Минпросвещения КБР.

Пути решения задач:

- реализация ДОП и АДОП;
- реализация программы воспитания обучающихся;
- систематическое повышение квалификации педагогических кадров;
- повышение персональной ответственности каждого педагога за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Учебный план разработан с учётом основных приоритетов в области дополнительного образования и с учётом запросов родителей (законных представителей) и детей. Образовательная деятельность строится на основе личностно-ориентированного, деятельностного и развивающего подходов, с учётом интересов, возрастных особенностей обучающихся и социокультурной обстановки. Основой учебного плана являются модифицированные дополнительные общеразвивающие программы. Центр является многопрофильным образовательным учреждением, где реализуются программы различной направленности:



Реализация программ осуществляется в разных формах образовательной деятельности: учебные занятия, выставки, конкурсы, проекты, концерты, соревнования, культурно-досуговые мероприятия, которые представляют собой единый комплекс деятельности детских творческих коллективов, направленный на создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка на оптимально доступном для него уровне.

Каждое объединение предполагает участие детей в реализации дополнительных общеразвивающих программ, рассчитанных на 1, 2, 3 и более лет обучения, прошедших экспертизу (внутреннюю и внешнюю) и включенных в соответствующие реестры в АИС «Навигатор» ПФДО.

Все дополнительные общеразвивающие программы размещены в АИС «Навигатор» ПФДО (<https://kbr.pfdo.ru>) и прошли экспертизу (муниципальную и региональную) в августе 2023 г.:

- внутреннюю экспертизу проводит Методический совет;
- муниципальную экспертизу проводит муниципальный эксперт через АИС «Навигатор» ПФДО (реестр бюджетных программ);
- региональную экспертизу проводит региональный эксперт через АИС «Навигатор» ПФДО (реестр сертифицированных и платных программ).

Информация об аннотации ДОП и АДОП с указанием ссылок размещена на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф).

Распределение ДОП / АДОП по реестрам

Наименование реестра	Количество программ	%
Реестр значимых программ	34	79%
Реестр иных программ	0	0%
Реестр сертифицированных программ	6	14%
Реестр платных программ	3	7%
Всего:	43 программы	100%

Художественная направленность

Цель: создание условий для развития и воспитания культурной, творческой личности, создающей художественные ценности.

Задачи:

- организовать образовательный процесс, способствующий становлению личности обучающихся путём создания оптимальных условий для детского творчества с использованием всех форм и методов художественно-эстетического воспитания детей и юношества;

- творчески развить личность на основе приоритета интересов, потребностей формирования общей культуры, миропонимания и мироощущения, эмоционально-ценностного отношения к миру и к самому себе;
- реализовать современные вариативные художественного направления.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП / АДОП	Возраст детей	Срок реализации
1	Тарчокова А.Б.	ДОП «Muse»	11-18 лет	2 года
2	Даниленко О.Е.	ДОП «Мир кукол»	8-13 лет	1 год
3	Даниленко О.Е.	ДОП «Волшебный пластилин»	5-7 лет	1 год
4	Дзарасова Д.З.	ДОП «Танцы Кавказа»	8-15 лет	1 год
5	Дзарасова Д.З.	ДОП «Ритмы гор»	8-15 лет	1 год
6	Даурова И.С.	ДОП «Рапсодия»	6-16 лет	3 года
7	Даурова И.С.	ДОП «Музыкальная страна»	6-16 лет	3 года
8	Кишукова Е.Х.	ДОП «Бисерное рукоделие»	7-15 лет	1 год
9	Кишукова Е.Х.	ДОП «Волшебная кисточка»	7-15 лет	1 год
10	Кишукова Е.Х.	ДОП «Юный художник»	5-6 лет	1 год
11	Икаева Р.В.	ДОП «Мастерская чудес»	5-7 лет	1 год
12	Икаева Р.В.	АДОП «Волшебный калейдоскоп»	7-18 лет	1 год
13	Первакова М.А.	ДОП «Полёт фантазии»	7-12 лет	1 год
14	Первакова М.А.	ДОП «Маленькие фантазёры»	7-10 лет	1 год
15	Казанчева Л.А.	ДОП «Бумажная сказка»	7-10 лет	1 год
16	Казанчева Л.А.	ДОП «Семицветик»	5-7 лет	1 год
17	Тхагазитова М.Б.	ДОП «Вокалистики»	7-13 лет	1 год
18	Кузамышев А.А.	ДОП «Сатаней»	5-7 лет	1 год
19	Кузамышев А.А.	ДОП «Насып»	7-10 лет	1 год
20	Гаунова Л.А.	ДОП ОДК «Детство»	7-12 лет	3 года
ВСЕГО: 20 программ				

Социально-гуманитарная направленность

Цель: создание условий для формирования основ социально активной, духовно богатой, творческой личности через вовлечение обучающихся в практическую социально-гуманитарную деятельность.

Задачи:

- организовать правовое и культурное просвещение;
- воспитать активную гражданскую позицию;
- содействовать оптимальному творческому развитию каждого обучающегося;
- помочь в социальной адаптации к обществу;
- сформировать у детей потребности к здоровому образу жизни и духовному совершенствованию.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП / АДОП	Возраст детей	Срок реализации
1	Мурзаканова А.В.	ДОП «Планета знаний»	5-7 лет	1 год
2	Пшихачева Ж.Б.	ДОП «Эврика»	5-7 лет	1 год
3	Пшихачева Ж.Б.	ДОП «Каллиграфия»	7-10 лет	1 год

4	Пшихачева Ж.Б.	ДОП «Пишем красиво»	7-10 лет	1 год
5	Тлостанова Н.Ю.	ДОП «English planet»	10-11 лет	1 год
6	Тлостанова Н.Ю.	ДОП «Just speak»	8-12 лет	1 год
7	Тлостанова Н.Ю.	ДОП «English time»	10-11 лет	2 года
8	Тлостанова Н.Ю.	ДОП «Happy English»	6-7 лет	1 год
9	Тарчокова А.Б.	ДОП «Диалог культур»	10-14 лет	1 год
10	Тарчокова А.Б.	ДОП «English Club»	11-14 лет	1 год
11	Тарчокова А.Б.	ДОП «Hello»	10-11 лет	2 года
12	Тарчокова А.Б.	ДОП «Language Link»	13-14 лет	1 год
ВСЕГО: 12 программ				

Естественнонаучная направленность

Цель: развитие познавательной активности обучающихся, самостоятельности, любознательности, дополнительное и углубленное изучение точных предметов, а также формирование интереса к научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи:

- расширить, систематизировать и углубить изучение отдельных предметов естественнонаучного цикла;
- развить интеллектуальные способности обучающихся;
- развить навыки работы в проектной, научно-исследовательской, творческой деятельности;
- развить способности к самореализации, адаптации в современном обществе.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП / АДОП	Возраст детей	Срок реализации
1	Мурзаканова А.В.	ДОП «Умный счёт»	7-9 лет	1 год
2	Мурзаканова А.В.	ДОП «Ментальная арифметика»	7-9 лет	1 год
3	Мурзаканова А.В.	ДОП «Магия чисел»	10-12 лет	2 года
ВСЕГО: 3 программы				

Техническая направленность

Цель: развитие навыков научно-исследовательской, проектной, конструкторской деятельности средствами технического творчества.

Задачи:

- развить творческие способности средствами компьютерного творчества;
- развить творческие способности конструкторской и научно-исследовательской деятельности;
- развить у обучающихся техническое мышление, изобретательность;
- сформировать общенаучные и технологические навыки конструирования, проектирования и программирования;
- достичь положительных результатов в области научно-технического творчества.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП / АДОП	Возраст детей	Срок реализации
---	------------	----------------------------	------------------	--------------------

1	Ольмезов И.А.	ДОП «Роботёнок»	5-6 лет	1 год
2	Ольмезов И.А.	ДОП «Робототехника и конструирование»	7-10 лет	1 год
3	Ольмезов И.А.	ДОП «Робототехника и программирование»	11-17 лет	2 года
ВСЕГО: 3 программы				

Физкультурно-спортивная направленность

Цель: создание условий и приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, содействие всестороннему развитию личности для повышения физической и умственной работоспособности.

Задачи:

- сформировать потребность в здоровом образе жизни и в физическом совершенствовании;
- оптимально развить каждого обучающегося и повысить его физическую работоспособность;
- совершенствовать двигательные качества у обучающихся (силу, выносливость, гибкость, координацию движений, быстроту реакции);
- обучить основам тактического мастерства по различным видам спорта.

№	Ф.И.О. ПДО	Наименование ДОП / АДОП	Возраст детей	Срок реализации
1	Гаунова Л.А.	ДОП «Эстетическая гимнастика»	5-7 лет	1 год
2	Бачиев Б.Х.	ДОП «Футбол»	13-17 лет	1 год
3	Зайцева А.И.	ДОП «Юный шахматист»	6-7 лет	1 год
4	Зайцева А.И.	ДОП «Ферзь»	7-10 лет	1 год
5	Зайцева А.И.	ДОП «Чёрно-белая доска»	7-10 лет	1 год
ВСЕГО: 5 программ				

Методы и формы взаимодействия с участниками образовательных отношений

- организация и осуществление образовательной деятельности: очное обучение, детские объединения по направлениям, детские объединения с детьми с ОВЗ и инвалидностью, клубная работа;
- стимулирование и мотивация образовательной деятельности: проведение краткосрочных досуговых программ, летних смен, конкурсная деятельность;
- контроль и самоконтроль образовательной деятельности: организация очно-заочных конкурсов, соревнований, турниров, выставок;
- система предъявления результатов творческой деятельности (достижения обучающихся).

Учебно-воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение приоритетных направлений системы дополнительного образования, нормативно-правовой документации	в течение года

2	Разработка и утверждение образовательной программы МБУ ДО ЦДТ «Эрудит» на 2023-2024 учебный год, его согласование на заседании Педагогического совета и утверждение	конец августа
3	Составление плана Центра на 2023-2024 учебный год, его утверждение, представление в Департамент образования г.о. Нальчик	август
4	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	август
5	Проведение муниципальной экспертизы ДОП / АДОП (реестр бюджетных программ)	конец августа
6	Проведение добровольной сертификации ДОП / АДОП (реестр сертифицированных программ)	конец августа
7	Проведение региональной экспертизы ДОП (реестр платных программ)	конец августа
8	Экспертиза ДОП / АДОП (внутренние рецензии)	сентябрь
9	Проведение Педагогического совета «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»	конец августа
10	Руководство и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	в течение года
11	Составление перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год, его утверждение	сентябрь
12	Составление годового календарного учебного графика на учебный год, его утверждение	сентябрь
13	Составление и утверждение расписания детских объединений	сентябрь
14	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь
15	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год, его утверждение	сентябрь
16	Составление учебного плана по направлениям на учебный год, его согласование и утверждение	до 1 октября
17	Заполнение справки о выполнении учебного плана и учебной нагрузки педагогами	ежемесячно
18	Формирование отчёта Центра за I полугодие 2023-2024 учебного года	конец декабря
19	Проведение Педагогического совета «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»	январь
20	Формирование отчёта по форме «1-ДОП»	до 25 января
21	Проведение итогового Педагогического совета «Результаты деятельности за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год»	конец мая
22	Обновление информации на стендах: <ul style="list-style-type: none"> • «Информация»; • «Расписание занятий» 	в течение года
23	Систематическое обновление и пополнение информации о ведении образовательного процесса на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф)	в течение года
24	Формирование и размещение на сайте отчёта о результатах самообследования Центра за 2023 г.	до 20 апреля
25	Работа со Средствами массовой информации (СМИ), электронными изданиями	в течение года
26	Составление годового отчёта Центра и его представление в Департамент образования г.о. Нальчик	до 15 июня

Работа коллегиальных и представительных органов управления

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Подготовка и проведение Педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»; • «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»; • «Результаты деятельности за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год» 	август январь май
2	Подготовка и проведение Методических советов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планирование и организация работы Методического совета. Согласование ДОП / АДОП»; • «Результаты промежуточного мониторинга качества образования»; • «Анализ деятельности методической деятельности за учебный год» 	август январь май
3	Организация работы Профсоюзного комитета	по плану
4	Работа Методических объединений по направлениям	по плану
5	Организация работы Управляющего совета	по плану
6	Организация работы Совета родителей	по плану

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных социально-психологических условий, способствующих развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- оказание индивидуальной поддержки ребёнку в соответствии с выявленными проблемами;
- развитие психологической компетентности педагогов и родителей (законных представителей);
- психологическое сопровождение образовательного процесса Центра.

Психолого-педагогическая деятельность заключается в работе с детьми с разными психолого-педагогическими потребностями: нормотипичными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, одарёнными детьми, детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и т.д. Работа построена с учётом основных целей и задач Центра и направлена на решение комплексных задач психологической диагностики, консультирования, психологической работы с детьми и родителями (законными представителями) обучающихся, коррекционно-развивающей работы. Работа ведётся по основным направлениям психологической деятельности:

- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- организационно-методическая работа.

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляется через работу:

- с педагогами дополнительного образования;

- с обучающимися;
- с родителями (законными представителями) обучающихся.

План психологической работы

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Составление плана педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, его утверждение	сентябрь
2	Работа по основным психологическим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • организационно-методическая работа; • профилактика и просвещение; • консультации; • диагностика; • коррекционно-развивающая работа; • самообразование 	в течение года
3	Оформление информационного стенда «Уголок психолога»	в течение года
4	Проведение диагностических мероприятий с участниками образовательного процесса (тестирование, анкетирование). Обработка материалов, составление аналитических справок	в течение года
5	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	в течение года, по плану
6	Организация работы Клуба общения с привлечением детей и молодежи с активной жизненной позицией. Проведение ежемесячных заседаний на базе общеобразовательных учреждений (МКОУ СОШ №№ 18, 25, 28): <ul style="list-style-type: none"> • Заседание №1: «Давайте познакомимся!» (игры-знакомства); • Заседание №2: «Личностная зрелость. Как ее определить?» (беседа); • Заседание №3: «Непростые сказки» (интеллектуальная игра); • Заседание №4: «Личность и коллектив». (беседа); • Заседание №5: «Путешествие по времени» (интеллектуальная игра); • Заседание №6: «Я – будущее моего Отечества» (беседа с элементами игры) • Заседание №7: «Кто сильнее: я или вредные привычки?» (познавательно-развлекательная игра) • Заседание №8: «Я желаю себе...» (беседа, игра с элементами тренинга) 	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май
7	Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал» Семейные творческие мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> • «Бумажная пластика. Букет пионов»; • «Новогодняя игрушка» Встречи с психологом «Искусство жить семьей»: <ul style="list-style-type: none"> • Тема №1: Тест для родителей и детей «Насколько хорошо мы знаем друг друга» • Тема №1: «Гендерные различия в мышлении и восприятии семейных отношений»; • Тема №2: «Конфликты и стрессы. Методики возвращения в 	октябрь декабрь январь март апрель

	ресурсное состояние» • Анкетирование родителей. Обратная связь.	май
8	Новогоднее представление для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Новогодний серпантин»	декабрь
7	Составление годового отчёта деятельности педагога-психолога	июнь

1.5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель: Создание необходимых условий для формирования взаимоотношений с семьями обучающихся и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка).

Задачи:

- вовлечь родителей (законных представителей) в образовательный процесс через реализацию программы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»;
- повысить эффективность воспитательной работы через творческое взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Участие в родительских собраниях	в течение года, по запросу
2	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставляемого образования. Обработка данных, составление аналитической справки	сентябрь-октябрь
3	Участие в работе Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»	по плану
4	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в организационно-массовых мероприятиях, проводимых в Центре	в течение года
5	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	в течение года

II. Организационно-педагогические условия

2.1. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график составляется ежегодно, утверждается директором и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов / этапов, режим занятий, продолжительность каникул.

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года для детей 1-го года обучения - не позднее 15.09.2023г.;
- начало учебного года для детей 2-го, 3-го и более лет обучения - 01.09.2023г.;
- окончание учебного года - 31.05.2024г.;
- продолжительность летних каникул - 01.06.2024г. по 31.08.2024г.;
- учебных недель - 36;

- продолжительность учебного года 9 месяцев (сентябрь - май).

Регламентирование учебного процесса:

- семидневная рабочая неделя;
- режим работы - с 08.00ч. до 20.00ч.;
- занятия проводятся по расписанию, согласованному с Профсоюзным комитетом и утверждённому директором;
- продолжительность занятий для детей школьного возраста - 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30 минут;
- продолжительность занятий с применением дистанционных технологий - 20 минут непрерывной работы за компьютером;
- продолжительность занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью - 30 минут;
- продолжительность перерывов на отдых 10 минут;
- работа в каникулярное время по реализации краткосрочных досуговых программ осуществляется согласно утвержденному расписанию;
- каждое направление предполагает участие детей в возрасте от 5 до 18 лет в детских объединениях по АДОП / ДОП, рассчитанных на 1, 2, 3 и более лет обучения и прошедших процедуру рецензирования (муниципальную и региональную экспертизы в автоматизированной информационной системе «Навигатор» ПФДО, а также внутреннюю экспертизу).

Регламентирование численного состава обучающихся:

- 1-ый год обучения - 8-25 человек;
- 2-ой год обучения - допускается уменьшение контингента обучающихся (80% от численности 1-го года обучения);
- 3-ий год обучения - допускается уменьшение контингента обучающихся (80% от численности 2-го года обучения);
- на ранних этапах работы с одарёнными детьми допускается создание детских объединений в количестве менее 8 человек;
- группы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью комплектуются 5-10 человек;
- индивидуальные занятия - 1 человек.

2.2. Условия реализации программы

Центр имеет необходимую для ведения образовательной деятельности материально-техническую базу, состояние которой соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Центр расположен в 2-х этажном здании общей площадью 804,0 кв.м., на земельном участке площадью 4136 кв.м. Год ввода здания в эксплуатацию - 1963 г.

Здание подключено к инженерным сетям (холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению, электроэнергии). Все сети находятся в удовлетворительном состоянии. Учреждение имеет «тревожную кнопку», дымовые извещатели, этажи оснащены планами эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТ Р12.2.143-2009, средствами огнетушения в количестве 13 шт. В учреждении установлены: противопожарная сигнализация (2016 г.), система голосового оповещения (2017 г.), объектовое оборудование к программно-аппаратному комплексу «Стрелец-мониторинг» и дистанционный радиомониторинг с контролем вывода сигнала при срабатывании автоматической пожарной сигнализации на центральный пункт пожарной связи в автоматическом режиме без участия персонала объекта и любых организаций, транслирующих эти сигналы (2018 г.). По периметру территории

установлены 4 камеры наружного видеонаблюдения (2017 г., 2018 г.), 4 камеры внутреннего видеонаблюдения (2018 г., 2022 г.).

Въезд и вход на территорию учреждения имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Вентиляция естественная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги. В здании расположены:

- 13 учебных кабинетов - (439,2 кв.м.);
- актовый зал - 1 (98,5 кв.м.);
- кабинет директора - 1 (24,6 кв.м.);
- кабинет бухгалтерии - 1 (9,2 кв.м.);
- приемная - 1 (14,4 кв.м.);
- кабинет заместителя директора по УВР - 1 (8,9 кв.м.);
- кабинет заместителя директора по ОМР - 1 (12,8 кв.м.);
- кабинет методиста - 1 (12,8 кв.м.);
- кабинет педагога-психолога - 1 (26,3 кв.м.);
- кабинет заведующего хозяйством - 1 (17,5 кв.м.);
- холл для родителей и обучающихся - 1 (30,5 кв.м.);
- санузлы - 4 (6,7; 7,1; 2,5; 8,5 кв.м.);
- подвальные помещения - 156,6 кв.м.

Учебные кабинеты оснащены мебелью (столы, стулья, шкафы, доски и т.д.), обеспечены учебно-наглядными пособиями, дидактическими средствами обучения. Для проведения практических занятий оборудованы:

- кабинет по декоративно-прикладному творчеству, оснащенный муфельной печью для обжига керамических изделий;
- кабинет по изобразительному искусству с мольбертами для рисования;
- кабинет для реализации профессионально-ориентированной программы «Первые шаги в медицину»;
- актовый зал для проведения занятий по хореографии и воспитательных мероприятий, оснащенный пианино, музыкальной аппаратурой, микшерным пультом, колонками, микрофонами;
- кабинет для хореографии, оснащённый настенными зеркалами и музыкальной аппаратурой;
- кабинет робототехники оснащен оборудованием, полученным в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка» (2019 г.): столы для коворкинга, столы ученические, стулья ученические, стол для робототехники, шкаф, наборы-конструкторы для нейроисследований, кресло для учителя, стол эргономичный с тумбой, наборы для конструирования роботов, наборы для сборки роботов и робототехнических устройств, ресурсный набор к конструктору базового уровня, базовый робототехнический набор, программируемый контролер для изучения встраиваемых кибернетических систем, комплект учебно-методических материалов, комплект нейромодулей.

В рамках государственной программы «Доступная среда» Центр оснащен (2019 г.):

- кабинетом для дистанционного обучения (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, МФУ, интерактивная доска, проектор, графический планшет, WEB-камера, точка доступа Wi-Fi, ноутбук, компьютерная акустика, коммутатор, маршрутизатор, USB-приёмник Bluetooth, микрофон, антивирус, крепление для проектора кронштейн, пульт для презентации, бесперебойник, клавиатура адаптированная с крупными кнопками, кнопка компьютерная, ресивер для беспроводной связи);
- кабинетом психологической разгрузки (потолочная панель «Звёздное небо», сухой бассейн, шарики для сухого бассейна, сенсорный уголок «Зеркальный обман», волоконно-оптический модуль «Сухой душ», мат напольный, мат настенный, ковер «Звездное небо», настенное световое панно «Звездное небо», комплект светонепроницаемых штор «Планеты», световой стол для рисования песком, акустическая настенная тактильная панель, волоконно-оптическая тактильная панель настенная, кресло-трансформер складной куб, стол

«Мозаика», тактильная дорожка из 8 секций, игровой модуль «Лабиринты-бусины», пуф-груша с гранулами, шахматы для детей-инвалидов, светозвуковая панель «Волшебные лепестки», музыка для релаксации, колонки, развивающий координационный комплекс с видео- и биоуправлением «Тимокко», программа с двигательными играми и упражнениями «Стабиломер», программа экранного доступа и увеличения 2 в 1, комплекс психодиагностических и развивающих программ для детей-инвалидов).

Для адаптации детей с ОВЗ и детей-инвалидов установлены: тактильные таблички, тактильные пиктограммы, звуковые маяки, универсальная система вызова персонала, мнемосхемы, ленты для маркировки дверных проемов и прочих поверхностей, наклейка информационная (желтый круг), портативная индукционная система, пандус складной, столы для инвалидов-колясочников СИ-1, индукционная система для помещений площадью до 50 кв.м., световые маяки.

В рамках национального проекта «Успех каждого ребенка» актовый зал оснащён следующим оборудованием для занятий хореографией (2022 г.): зеркало, музыкальный центр, станок хореографический, ноутбук, акустическая система, интерактивный комплекс, фотоаппарат компактный Sony RX0II с ручкой для съемки VCT-SGR1.

Проводится работа по сохранению материально-технической базы, осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: ежедневная влажная уборка, проветривание, необходимый ремонт учебного оборудования в кабинетах, проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей (бесконтактным термометром), обработка рук кожными антисептиками, соблюдение сотрудниками «масочного режима», обработка помещений бактерицидным рециркулятором.

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Кадровое обеспечение программы

Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.3. Форма аттестации

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления, зачёт, контрольные/самостоятельные работы, фестивали, отчётные концерты, открытые занятия, мастер-классы и т. д.). Для полноценной реализации программы применяются следующие виды контроля:

- входной контроль (проверка знаний обучающихся в начале обучения);
- промежуточный контроль (проверка знаний и умений в конце I полугодия, в декабре месяце).
- итоговый контроль (проверка знаний по результатам учебного года, в мае месяце).
- текущий контроль (проверка знаний в процессе практической работы по пройденным темам / разделам).

2.4. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9). Диагностические процедуры имеют непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением каждой программы педагогов.

Различные оценочные процедуры, которые позволяют определить либо динамику соревнующихся групп, либо выполнить конкурсную оценку достижений участников на основании индивидуального зачёта проводятся отдельно. В ходе конкурсных и соревновательных процедур проводится публичная оценка тех или иных достижений, уровней развитости ребёнка лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника.

Для каждой ДОП разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики, такие как:

- тесты;
- анкеты;
- билеты;
- опросники;
- вопросники;
- карточки с заданиями для самостоятельной и контрольной работ;
- разработанные критерии оценки и т.д.

2.5. Методическая работа

Цель методической работы: совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов.

Задачи методической работы:

- совершенствовать условия для творческой самореализации педагогов, внедрить в образовательный процесс инновационную деятельность, современные педагогические технологии;
- выявить, изучить и оценить результативность педагогического опыта в Центре;
- обобщить и распространить практический опыт педагогов;

- внедрить новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса обучающихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения;
- совершенствовать систему повышения квалификации педагогических работников;
- оказывать методическую помощь в ведении инновационной деятельности.

Методы работы:

- словесный (лекция, рассказ, беседа, дискуссия);
- наглядный (тематические презентации, работа по схемам и таблицам);
- практический (упражнения, игры, задания, выполнение индивидуальных и групповых заданий, занятия с элементами тренинга);
- творческий (творческие задания, квесты, выполнение индивидуальных и групповых заданий);
- частично-поисковые (выполнение индивидуальных и групповых заданий, обеспечение самостоятельности детей в поисках какого-либо решения, проблемная ситуация – рассуждения – ответ).

Методы воспитания:

- метод убеждения выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения;
- метод поощрения выражается в стимулировании деятельности обучающихся. Поощрение вызывает положительные эмоции, способствующие возникновению чувства уверенности ребёнка в своих силах;
- метод упражнения предполагает такую организацию деятельности, которая позволяет обучающимся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением;
- метод контроля заключается в наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению определенных заданий.

Педагогические технологии: (выбрать подходящие)

- индивидуальное обучение;
- проблемное обучение;
- личностно-ориентированный подход;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность;
- развивающее обучение;
- здоровьесберегающие;
- игровые технологии;
- интерактивное обучение;
- информационно-коммуникационные и т.д.

Организационно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность Центра	август
2	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДОП / АДОП	август
3	Согласование ДОП/АДОП педагогов на заседании Методического совета	август

4	Утверждение ДОП / АДОП педагогов	август
5	Размещение ДОП / АДОП в АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	август
6	Запись обучающихся в объединения через АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	в течение года
7	Ведение АИС «Реестр сертификатов». Оформление, выдача сертификатов дополнительного образования детей	в течение года
8	Оформление и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	август-сентябрь
9	Подготовка Центра к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • смотр учебных кабинетов; • формирование учебных групп; • утверждение расписания занятий; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • проведение инструктажа с обучающимися по охране труда и технике безопасности 	до 15 сентября
10	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь
11	Комплектование базы данных обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • личные дела; • алфавитная книга 	в течение года, при записи
12	Оказание помощи педагогам в разработке и проведении внутреннего мониторинга качества образования в объединениях, подбор тестов, методик	август-сентябрь
13	Проведение промежуточного мониторинга за I полугодие 2023-2024 учебного года	конец декабря
14	Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов, отражение в алфавитной книге	в течение года
15	Организация текущего методического контроля: <ul style="list-style-type: none"> • сбор списков детей (ежемесячно); • учёт наполняемости учебных групп (через АИС «Навигатор» https://kbr.pfdo.ru); • проверка ведения учебных журналов (ежемесячно); • посещение занятий ПДО (по утвержденному графику); • посещение открытых занятий и мероприятий (по утвержденному плану); • инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год); • реализация рабочей программы воспитания обучающихся 	в течение года
16	Организация итогового методического контроля. Составление анализа деятельности работы методиста, председателей Методических объединений	май
17	Разработка методических рекомендаций, наглядно-дидактических пособий в помощь педагогам, их размещение на сайте Центра	в течение года
18	Работа над единой методической темой Центра: «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	в течение года
19	Активизация работы педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий. Оказание методической помощи	в течение года

20	Самообразование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи; • работа над wybranными темами, оформление документации; • выступление на заседании Педагогического совета 	в течение года
21	Пополнение методических портфолио педагогов	в течение года
22	Проведение итогового мониторинга за 2023-2024 учебный год	конец мая
23	Составление таблицы достижений обучающихся Центра и педагогов по результатам учебного года	декабрь май
24	Составление годового отчёта методической работы	май

Обобщение педагогического опыта

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Работа над единой методической темой Центра: «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	на заседаниях Педсоветов, Методсоветов, Методических объединений
2	Представление материалов педагогического опыта в информационно-методических журналах, печатных изданиях, электронных изданиях сети Интернет	в течение года
3	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке мастер-классов, открытых занятий, к конкурсам профессионального мастерства и т.д.	в течение года
4	Работа по темам самообразования (выступления с докладами и презентациями на 3-ем году работы над темой)	на заседаниях Педсовета

Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Оформление документов с основными работниками и внешними совместителями на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • трудовые договоры; • дополнительные соглашения; • согласия на обработку персональных данных; • должностные инструкции 	август
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, тарификация	август-сентябрь
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование	август-сентябрь
4	Знакомство с системой работы вновь принятых педагогов. Работа с молодыми специалистами. Оказание консультативной методической помощи	в течение года
5	Утверждение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Издание приказа	сентябрь
6	Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года
7	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий	в течение года

8	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации сроком на 3 года	сентябрь
9	Проверка сроков прохождения аттестации педагогическими работниками. Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками сроком на 5 лет	сентябрь
10	Подача заявлений на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории	ежемесячно
11	Помощь в оформлении методических портфолио аттестующимся педагогическим работникам	при аттестации
12	Издание приказа об изменении квалификационных категорий педагогов по результатам прохождения аттестации	по приказу Минпросвещения КБР
13	Составление графика отпусков сотрудников Центра, согласование с Профсоюзным комитетом, его утверждение	март-апрель

Консультативная работа

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Методические консультации для педагогов	в течение года
2	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года
3	Наставничество молодых педагогов	в течение года

Методический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления стратегии развития Центра, обеспечения целенаправленного взаимодействия всех участников образовательного процесса. К основным задачам Методического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий;
- организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку модифицированных и авторских программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- распространение педагогического опыта на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф) и средствах массовой информации.

2.6. Мониторинг качества образовательного процесса

В целях совершенствования управления качеством образования, предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования, а так же выявления с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами, в Центре разработана внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг в образовании - это система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития и результативности.

Для определения результативности образовательного процесса, эффективности реализации дополнительных общеразвивающих программ, их соответствия нормам и требованиям, проводились контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, статистические мероприятия.

Цель мониторинга: создание оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования, обеспечение эффективного отражения состояния образования в Центре, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза дальнейшего развития инновационной мониторинговой деятельности.

Задачи мониторинга:

1. Формирование теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных способов и методик для проведения мониторинга, поиск новых форм и технологий в работе.

2. Организация совместной деятельности администрации и педагогических работников, направленной на совершенствование управления качеством образования.

Оценка результативности образовательной деятельности обучающихся зависит от профессиональных умений педагога, который должен уметь:

- выявлять и учитывать индивидуальные особенности детей;
- быть в курсе новых направлений в образовании;
- проявлять терпение и доброжелательность при оценке деятельности детей;
- помогать обучающимся овладевать приемами творческой деятельности и достигать успешных результатов;
- быть авторитетом и личным примером;
- обучать детей работать в коллективе и радоваться успехам товарищей;
- создавать обучающимся «ситуацию успеха»;
- одобрять результаты деятельности обучающихся.

Три основных аспекта мониторинга



Для обеспечения эффективности мониторинга существует ряд необходимых требований:

- полнота;
- объективность;
- точность;
- своевременность;
- структурированность;
- непрерывность;
- специфичность мониторинга каждого уровня.

Мониторинг реализации образовательной программы осуществляется путём проведения входного, промежуточного, итогового и текущего форм контроля:

- входной контроль - это оценка исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся перед началом образовательного процесса;
- промежуточный контроль - это оценка уровня усвоения обучающимися содержания программы по итогам I полугодия учебного года, в декабре месяце;
- итоговый контроль - это оценка уровня усвоения обучающимися содержания программы в конце учебного года, в мае месяце;
- текущий контроль проводится на протяжении всего учебного года. Четко разработанная педагогами оценочная система осуществляется путём педагогического наблюдения, а также по результатам выполнения различных творческих заданий.

Оценка качества образовательной деятельности

№	Показатели оценки качества	Целевое значение показателя
1	Реализация разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ	наличие
2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в дистанционном формате	наличие
3	Наполнение портала-Навигатора автоматизированной информационной системы ПФДО дополнительными общеразвивающими программами	100%
4	Реализация сертифицированных программ (социальный сертификат)	316 человек
5	Реализация программ по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	наличие
6	Реализация программ в сетевой форме	наличие, договор
7	Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	не менее 100%
8	Муниципальная экспертиза в автоматизированной информационной системе ПФДО	100%
9	Укомплектованность штатов педагогов	не менее 100%
10	Выполнение муниципального задания по охвату обучающихся	100%
11	Укомплектованность учебных групп	не менее 100%
12	Сохранность контингента обучающихся	не менее 85%
13	Мониторинг уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ	100% педагогов

14	Качество ведения учебных занятий, их методический анализ	высокий уровень
15	Ведение учебных журналов, качественное оформление	не менее 100%
16	Полнота реализации учебного плана	не менее 100%
17	Количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категории	не менее 50%
18	Уровень достижений обучающихся	не менее 10% от количества обучающихся, участвующих в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях
19	Проведение воспитательных мероприятий	не менее 90% от запланированных на учебный год
20	Профессиональные конкурсы педагогов, в том числе дистанционных	участие
21	Методические разработки и рекомендации	наличие
22	Работа педагогов с СМИ (печатные издания, статьи в электронных педагогических журналах и т.д.)	наличие статей
23	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка педагогов	каждые 3 года
24	Методическое портфолио педагогов	постоянное пополнение
25	Информационная открытость (работа с официальным сайтом, Телеграмм, ВКонтакте)	постоянное обновление

2.7. Руководство и контроль

Важной частью внутренней системы оценки качества образования является контроль за ведением образовательной деятельности. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра. Контроль за образовательным процессом являлся одним из важнейших механизмов непрерывного совершенствования качества дополнительного образования и главным источником информации для принятия управленческого решения. Руководство и контроль ведения образовательного процесса осуществляются согласно локальным нормативным актам и документам, регламентирующим деятельность учреждений дополнительного образования, на основе:

- циклограммы директора;
- графика контроля работы ПДО заместителем директора по УВР;
- графика контроля работы ПДО методистом;
- анализа учебных занятий педагогов;
- контроля за ведением журналов учёта рабочего времени педагогов;
- плана открытых занятий и мероприятий;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- методических портфолио педагогов;
- уровня достижений обучающихся;
- уровня достижений педагогов;
- самообразования педагогов.

В рамках осуществления руководства и контроля отдел ежегодно анализируются результаты учебно-воспитательного процесса. Качество образования детей в Центре определяется в соответствии с поставленными целями, приоритетными направлениями и понимается как результативность образовательной деятельности. Основные критерии оценки качества образования определены локальным нормативным актом «Положение о внутреннем мониторинге качества образования».

Контроль за ведением образовательного процесса

№	Наименование контроля	Цель	Методы	Дата проведения	Учет результатов контроля
1	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка готовности кабинетов к учебному году	Изучение документации, наблюдение	август	Акт готовности
2	Готовность ДОП / АДОП	Реализация ДОП/АДОП различной направленности	Изучение документации	до 15 сентября	Протокол заседания Methodсовета
3	Работа с навигатором ПФДО	Наполнение программами АИС «Навигатор» и проведение экспертизы муниципальными и региональными экспертами	Проверка через личный кабинет ПФДО	до 02 сентября	Наличие ссылок программ в навигаторе
4	Ведение АИС «Реестр сертификатов»	Оформление, выдача и активация сертификатов дополнительного образования детей	Оформление через АИС «Реестр сертификатов»	в течение года	Выдача сертификатов
5	Подготовка ДОП / АДОП педагогов к рецензированию	Рецензирование дополнительных общеразвивающих программ	Проведение процедуры рецензирования	сентябрь	Наличие внутренней и внешней рецензий
6	Комплектование учебных групп	Проверка соответствия укомплектованности групп	Наблюдение, составление списков обучающихся	до 15 сентября	Административное совещание, приказ о зачислении
7	Допуск обучающихся к занятиям	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Проверка наличия медицинских справок обучающихся о допуске к занятиям (хореография, физкультурно-спортивная направленность)	при записи	Наличие справок в личных делах обучающихся
8	Качественное ведение журналов учета работы педагогов	Проверка соответствия заполнения учебных журналов	Проверка журналов	ежемесячно	Приказ о проверке журналов, отметки в журналах
9	Работа	Проверка работы	Изучение	3 раза в год	Ведение

	методических объединений	Методических объединений	документации, анализ проведения работы	(по плану)	протоколов
10	Выполнение календарно-тематического плана	Проверка соответствия заполнения журналов календарно-тематическому плану рабочей программы курсов / дисциплин и программы воспитания обучающихся	Изучение документации, анализ занятий по утвержденным графикам, проверка журналов	2 раза в год (по графику)	Заместители, методист, ответственные за проверку журналов
11	Подготовка педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	Проверка готовности к аттестации педагогических работников	Компьютерное тестирование, оценка методического Портфолио, собеседование	в течение учебного года	Приказ о прохождении аттестации
12	Мониторинг качества образования	Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования, обеспечение эффективного отражения состояния образования в Центре	Наблюдение, внутренний мониторинг	декабрь, май	Отчёты
13	Проведение родительских собраний	Проверка проведения работы с родителями, их информированности	Родительские собрания по объединениям, информация в социальной сети Телеграмм, ВК, на официальном сайте	в течение года	Протоколы заседаний родительских собраний

2.8. Перспективы деятельности

- расширение перечня дополнительных общеразвивающих программ;
- сохранение и улучшение материально-технической базы, расширение технических возможностей для организации образовательной деятельности (технические средства обучения, компьютеры, интерактивные доски, мультимедийные проекторы, музыкальное оборудование и т.д.);
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- организация взаимодействия и распространения передового опыта на основе Internet-технологий;
- развитие форм работы с применением дистанционных технологий;
- укрепление взаимосвязей с образовательными учреждениями, привлечение дополнительной аудитории обучающихся;
- активное сотрудничество с различными организациями и ведомствами в рамках сетевого взаимодействия;
- совершенствование мониторинга качества образования;
- организация образовательной развивающей среды, способствующей реализации инновационных технологий;
- совершенствование системы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.