

МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педсовета
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «30» августа 2023 г. № 177

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР
на 2023-2024 учебный год**

г. Нальчик, 2023 г.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность Центра	август	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., делопроизводитель
2	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДОП / АДОП	август	Жилетежева А.А., Машукова М.М., председатели МО
3	Согласование ДОП/АДОП педагогов на заседании Методического совета	август	Машукова М.М., председатели МО Методсовет
4	Утверждение ДОП / АДОП педагогов	август	Кагермазова З.Х.,
5	Размещение ДОП / АДОП в АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	август	Жилетежева А.А., Индреева Е.В., ПДО
6	Запись обучающихся в объединения через АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	в течение года	Индреева Е.В., ПДО
7	Ведение АИС «Реестр сертификатов». Оформление, выдача сертификатов дополнительного образования детей	в течение года	Машукова М.М.
8	Оформление и заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	август-сентябрь	Кагермазова З.Х., Макоева М.Т.
9	Подготовка Центра к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • смотр учебных кабинетов; • формирование учебных групп; • утверждение расписания занятий; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • проведение инструктажа с обучающимися по охране труда и технике безопасности 	до 15 сентября	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., Машукова М.М., Батыров А.Х., ПДО
10	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь	Машукова М.М.
11	Комплектование базы данных обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • личные дела; • алфавитная книга 	в течение года, при записи	Машукова М.М., ПДО
12	Оказание помощи педагогам в разработке и проведении внутреннего мониторинга качества образования в объединениях, подбор тестов, методик	август-сентябрь	Жилетежева А.А. Машукова М.М., председатели МО, ПДО
13	Проведение промежуточного мониторинга за I полугодие 2023-2024 учебного года	конец декабря	Жилетежева А.А., Машукова М.М., председатели МО, ПДО
14	Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов, отражение в алфавитной книге	в течение года	Машукова М.М., ПДО
15	Организация текущего методического контроля:	в течение	Кагермазова З.Х.,

	<ul style="list-style-type: none"> • сбор списков детей (ежемесячно); • учёт наполняемости учебных групп (через АИС «Навигатор» https://kbr.pfdo.ru); • проверка ведения учебных журналов (ежемесячно); • посещение занятий ПДО (по утвержденному графику); • посещение открытых занятий и мероприятий (по утвержденному плану); • инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год); • реализация рабочей программы воспитания обучающихся 	года	Жилетежева А.А., Машукова М.М., председатели МО
16	Организация итогового методического контроля. Составление анализа деятельности работы методиста, председателей Методических объединений	май	Машукова М.М., председатели МО
17	Разработка методических рекомендаций, наглядно-дидактических пособий в помощь педагогам, их размещение на сайте Центра	в течение года	Машукова М.М., председатели МО
18	Работа над единой методической темой Центра: «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	в течение года	Педагогический коллектив
19	Активизация работы педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий. Оказание методической помощи	в течение года	Машукова М.М., председатели МО, ПДО
20	Самообразование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи; • работа над выбранными темами, оформление документации; • выступление на заседании Педагогического совета 	в течение года	Машукова М.М., председатели МО, ПДО
21	Пополнение методических портфолио педагогов	в течение года	Машукова М.М., председатели МО, ПДО
22	Проведение итогового мониторинга за 2023-2024 учебный год	конец мая	Жилетежева А.А., Машукова М.М., председатели МО, ПДО
23	Составление таблицы достижений обучающихся Центра и педагогов по результатам учебного года	декабрь май	Машукова М.М., ПДО
24	Составление годового отчёта методической работы	май	Машукова М.М.
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Изучение приоритетных направлений системы дополнительного образования, нормативно-правовой документации	в течение года	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.

2	Разработка и утверждение образовательной программы МБУ ДО ЦДТ «Эрудит» на 2023-2024 учебный год. Согласование на заседании Педагогического совета и утверждение	август	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
3	Составление плана Центра на 2023-2024 учебный год, его утверждение, представление в Департамент образования г.о. Нальчик	август	Кагермазова З.Х.,
4	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	август	Жилетежева А.А.
5	Проведение муниципальной экспертизы ДОП / АДОП (реестр бюджетных программ)	август	Жилетежева А.А., Индреева Е.В., муниципальные эксперты
6	Проведение добровольной сертификации ДОП / АДОП (реестр сертифицированных программ)	август	Жилетежева А.А., Индреева Е.В., региональные эксперты
7	Проведение региональной экспертизы ДОП (реестр платных программ)	август	Жилетежева А.А., Индреева Е.В., РМЦ
8	Экспертиза ДОП / АДОП (внутренние рецензии)	сентябрь	Жилетежева А.А.
9	Проведение Педагогического совета «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»	август	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., педагогический коллектив
10	Руководство и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса	в течение года	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
11	Составление перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год, его утверждение	сентябрь	Жилетежева А.А.
12	Составление годового календарного учебного графика на учебный год, его утверждение	сентябрь	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
13	Составление и утверждение расписания детских объединений	сентябрь	Жилетежева А.А., ПДО
14	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь	Жилетежева А.А.
15	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год, его утверждение	сентябрь	Жилетежева А.А.
16	Составление учебного плана по направлениям на учебный год, его согласование и утверждение	до 1 октября	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
17	Заполнение справки о выполнении учебного плана и учебной нагрузки педагогами	ежемесячно	Жилетежева А.А., ПДО
18	Формирование отчёта Центра за I полугодие 2023-2024 учебного года	конец декабря	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
19	Проведение Педагогического совета «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»	январь	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., педколлектив
20	Формирование отчёта по форме «1-ДОД»	до 25 января	Кагермазова З.Х., Шамурзаева К.Х. Жилетежева А.А.

21	Проведение итогового Педагогического совета «Результаты деятельности за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год»	конец мая	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., педагогический коллектив
22	Обновление информации на стендах: <ul style="list-style-type: none"> • «Информация»; • «Расписание занятий» 	в течение года	Жилетежева А.А.
23	Систематическое обновление и пополнение информации о ведении образовательного процесса на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф)	в течение года	Жилетежева А.А., Программист
24	Формирование и размещение на сайте отчёта о результатах самообследования Центра за 2023 г.	до 20 апреля	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., программист, ответственные по приказу
25	Работа со Средствами массовой информации (СМИ), электронными изданиями	в течение года	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., педколлектив
26	Составление годового отчёта Центра и его представление в Департамент образования г.о. Нальчик	до 15 июня	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А.
27	Участие в августовском совещании педагогических работников	август 2024 г.	Кагермазова З.Х.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Разработка и утверждение программы воспитания Центра на 2023-2024 учебный год	август	Кагермазова З.Х.
2.	Оказание помощи педагогам в разработке, составлении и реализации рабочей программы воспитания обучающихся	в течение года	Кагермазова З.Х., Машукова М.М.
3.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Кагермазова З.Х.
4.	Составление отчетной документации по итогам учебного года	май-июнь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
5.	Организация досуговой деятельности в лагерях дневного пребывания	июнь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
6.	Участие в городских и республиканских мероприятиях согласно плану Департамента образования г.о. Нальчик	в течение года	Сотрудники Центра
7.	Систематическое обновление и пополнение информации об организации воспитательной деятельности на официальном сайте Центра (эрудитнальчик.рф)	в течение года	Кагермазова З.Х., программист
8.	Оформление стенда «Организационно-массовая работа»	в течение года	Кагермазова З.Х., Педагоги-организаторы
9.	Участие педагогов во внутренних мероприятиях Центра в соответствии с Программой воспитания	в течение года	Кагермазова З.Х., педагогический

	Центра на 2023-2024 учебный год		коллектив
10.	Концертная программа «Цвети, моя республика, мой любимый город Нальчик!»	сентябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
11.	Акция к Международному дню пожилых людей «Родные люди, серебряные годы»	октябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
12.	Мероприятия, посвященные Дню отца	октябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
13.	Проведение ежегодного городского конкурса детского плаката «Единство в многообразии» в рамках празднования Международного дня терпимости	ноябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
14.	Организация выставки детского рисунка ко Дню матери «Моя мама - лучшая на свете!»	ноябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
15.	Новогоднее представление для обучающихся Центра «Новогодняя сказка!»	декабрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
16.	Новогоднее представление для детей с ограниченными возможностями здоровья «Новогодние приключения»	декабрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
17.	Акция-поздравление для пограничников «Дети «Эрудита» защитникам границ»	декабрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
18.	Проведение конкурса чтецов «Храним в сердцах Великую Победу!»	февраль	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
19.	Праздничное мероприятие ко Дню Защитника Отечества «На страже Родины».	февраль	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
20.	Акция к Международному дню родного языка «Язык - душа народа!»	февраль	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
21.	Организация экологической акции «Зеленая среда»	апрель	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
22.	Проведение городского конкурса по профилактике безопасности дорожного движения «Мы выбираем жизнь!»	апрель	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
23.	Благотворительный концерт «Дорогою добра» для подопечных ГКУ «Нальчикский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	апрель	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
24.	Флешмоб ко Дню Победы «Помним. Знаем. Гордимся». Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
25.	Выставка детских рисунков к 9 Мая «Весна Победы»	май	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
26.	Концертно-развлекательная программа по итогам учебного года, посвященная Международному дню	1 июня	Кагермазова З.Х., педагогический

	защиты детей «Время радости и счастья!». Выставка лучших работ обучающихся по программам декоративно-художественной направленности		коллектив
27.	Флешмоб «Я – гражданин России!»	12 июня	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
28.	День памяти и скорби. Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22 июня	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
29.	Просветительская акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Здоровая жизнь»	июнь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
30.	Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал» Семейные творческие мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> • «Бумажная пластика. Букет пионов»; • «Новогодняя игрушка» Встречи с психологом «Искусство жить семьей»: <ul style="list-style-type: none"> • Тема №1: Тест для родителей и детей «Насколько хорошо мы знаем друг друга» • Тема №1: «Гендерные различия в мышлении и восприятии семейных отношений»; • Тема №2: «Конфликты и стрессы. Методики возвращения в ресурсное состояние» • Анкетирование родителей. Обратная связь 	октябрь декабрь январь март апрель май	Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив, приглашенные участники
31.	Организация работы Клуба общения с привлечением детей и молодежи с активной жизненной позицией. Проведение ежемесячных заседаний на базе образовательных учреждений (МКОУ СОШ №№ 18, 25, 28): <ul style="list-style-type: none"> • Заседание №1: «Давайте познакомимся!» (игры-знакомства); • Заседание №2: «Личностная зрелость. Как ее определить?» (беседа); • Заседание №3: «Непростые сказки» (интеллектуальная игра); • Заседание №4: «Личность и коллектив». (беседа); • Заседание №5: «Путешествие по времени» (интеллектуальная игра); • Заседание №6: «Я – будущее моего Отечества» (беседа с элементами игры) • Заседание №7: «Кто сильнее: я или вредные привычки?» (познавательно-развлекательная игра) • Заседание №8: «Я желаю себе...» (беседа, игра с элементами тренинга) 	сентябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив
32.	Проект по оказанию первой помощи « Уроки жизни »:		Кагермазова З.Х., педагогический

	<ul style="list-style-type: none"> • Занятие №1: «Службы спасения. Правила вызова экстренных служб, когда дорога каждая секунда»; • Занятие №2: «Самозащита. Эффективные средства и приемы самозащиты при нападении»; • Занятие №3: «Как не навредить себе и пострадавшему? Ключевые принципы оказания помощи»; • Занятие №4: «Обработка ран различного происхождения. Правила наложения повязки» 	февраль	коллектив
33.	<p>Организация работы Центра военно-патриотического воспитания «Патриот»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акция-поздравление для пограничников «Дети «Эрудита» защитникам границ» • Презентация «Ко Дню снятия блокады и освобождения Ленинграда»; • Конкурс чтецов «Храним в сердцах Великую Победу!»; • Праздничная программа «На страже Родины». (песни военных лет) • Флешмоб ко Дню Победы «Помним. Знаем. Гордимся»; Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»; • Выставка детских работ, посвященная Дню России; • Участие во всероссийской акции «Свеча памяти» 	декабрь январь февраль май июнь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1	Составление плана педагога-психолога на 2022-2023 учебный год, его утверждение	сентябрь	Кагермазова З.Х., Молова Л.З.
2	Работа по основным психологическим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • организационно-методическая работа; • профилактика и просвещение; • консультации; • диагностика; • коррекционно-развивающая работа; • самообразование. 	в течение года	Молова Л.З.
3	Оформление информационного стенда «Уголок психолога»	в течение года	Молова Л.З.
4	Проведение диагностических мероприятий с участниками образовательного процесса (тестирование, анкетирование). Обработка материалов, составление аналитических справок	в течение года	Молова Л.З.
5	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	в течение года, по плану	Молова Л.З.
6	Организация работы Клуба общения с привлечением детей и молодежи с активной жизненной позицией. Проведение ежемесячных заседаний на базе		Педагоги-организаторы Молова Л.З.

	<p>образовательных учреждений (МКОУ СОШ №№ 18, 25, 28):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заседание №1: «Давайте познакомимся!» (игры-знакомства); • Заседание №2: «Личностная зрелость. Как ее определить?» (беседа); • Заседание №3: «Непростые сказки» (интеллектуальная игра); • Заседание №4: «Личность и коллектив». (беседа); • Заседание №5: «Путешествие по времени» (интеллектуальная игра); • Заседание №6: «Я – будущее моего Отечества» (беседа с элементами игры) • Заседание №7: «Кто сильнее: я или вредные привычки?» (познавательно-развлекательная игра) • Заседание №8: «Я желаю себе...» (беседа, игра с элементами тренинга) 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
7	<p>Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»</p> <p>Семейные творческие мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Бумажная пластика. Букет пионов»; • «Новогодняя игрушка» <p>Встречи с психологом «Искусство жить семьей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема №1: Тест для родителей и детей «Насколько хорошо мы знаем друг друга» • Тема №1: «Гендерные различия в мышлении и восприятии семейных отношений»; • Тема №2: «Конфликты и стрессы. Методики возвращения в ресурсное состояние» • Анкетирование родителей. Обратная связь. 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив, приглашенные участники</p>
8	<p>Новогоднее представление для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Новогодний серпантин»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив</p>
7	<p>Составление годового отчёта деятельности педагога-психолога</p>	<p>июнь</p>	<p>Молова Л.З.</p>
<p>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>			
1	<p>Участие в родительских собраниях</p>	<p>в течение года, по запросу</p>	<p>Молова Л.З. Педагогический коллектив,</p>
2	<p>Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставляемого образования. Обработка данных, составление аналитической справки</p>	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Молова Л.З., ПДО</p>

3	Участие в работе Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»	по плану	Педагоги-организаторы, Молова Л.З.
4	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в организационно-массовых мероприятиях, проводимых в Центре	в течение года	Педагогический коллектив
5	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся	в течение года	Кагермазова З.Х., Педагогический коллектив
РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Оформление документов с основными работниками и внешними совместителями на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • трудовые договоры; • дополнительные соглашения; • согласия на обработку персональных данных; • должностные инструкции 	август	Кагермазова З.Х., Макоева М.Т.
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, тарификация	август-сентябрь	Кагермазова З.Х., Шамурзаева К.Х.
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование	август-сентябрь	Кагермазова З.Х., Макоева М.Т.
4	Знакомство с системой работы вновь принятых педагогов. Работа с молодыми специалистами. Оказание консультативной методической помощи	сентябрь, октябрь	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., Машукова М.М., председатели МО
5	Утверждение состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Издание приказа	сентябрь	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., Макоева М.Т.
6	Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Члены комиссии
7	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий	в течение года	Жилетежева А.А.
8	Проверка сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации сроком на 3 года	сентябрь	Жилетежева А.А., Макоева М.Т.
9	Проверка сроков прохождения аттестации педагогическими работниками. Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками сроком на 5 лет	сентябрь	Жилетежева А.А.
10	Подача заявлений на аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории	ежемесячно	Жилетежева А.А., аттестующиеся педагогические работники
11	Помощь в оформлении методических портфолио аттестующимся педагогическим работникам	при аттестации	Жилетежева А.А.

12	Издание приказа об изменении квалификационных категорий педагогов по результатам прохождения аттестации	по приказу Минпросвещения КБР	Кагермазова З.Х., Макоева М.Т.
13	Составление графика отпусков сотрудников Центра, согласование с Профсоюзным комитетом, его утверждение	март - апрель	Кагермазова З.Х., председатель Профкома
РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ			
1	Подготовка и проведение Педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»; • «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»; • «Результаты деятельности за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на следующий учебный год» 	август январь май	Председатель ПС, секретарь ПС
2	Подготовка и проведение Методических советов: <ul style="list-style-type: none"> • «Планирование и организация работы Методического совета. Согласование ДОП / АДОП»; • «Результаты промежуточного мониторинга качества образования»; • «Анализ деятельности методической деятельности за учебный год» 	август январь май	Председатель МС, секретарь МС
3	Организация работы Профсоюзного комитета	по плану	Председатель Профкома
4	Работа Методических объединений по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • художественное; • социально-гуманитарное; • физкультурно-спортивное. 	по плану	Председатели методических объединений
5	Организация работы Управляющего совета	по плану	Председатель УС, секретарь УС
6	Организация работы Совета родителей	по плану	Председатель СР, секретарь СР
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оформление акта готовности Центра к учебному году	август	Кагермазова З.Х. Батыров А.Х.,
2	Проверка оснащенности учебных кабинетов мебелью, проведение ремонта столов, стульев	август	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х.
3	Косметический ремонт внутренних помещений, подготовка к учебному году	август	Кагермазова З.Х., Батыров А.Х., Кочесоков А.Х., Сотрудники Центра
4	Проведение профилактического осмотра отопительной системы и приборов для измерения температуры	август	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х.

5	Проверка исправности электропроводки включателей и розеток в коридорах и учебных кабинетах	август	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х.
6	Проведение ревизии системы водоснабжения и канализационной системы	август	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х.
7	Ведение необходимой документации, контроль и отчётность по энергосбережению	в течение года	Батыров А.Х.,
8	Подготовка Центра к началу учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • смотр учебных кабинетов; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • оформление правил поведения обучающихся при возникновении пожара (для учебных кабинетов) 	до 15 сентября	Кагермазова З.Х., Жилетежева А.А., Машукова М.М., Батыров А.Х., ПДО
9	Подготовка документации по антитеррористической направленности	в течение года	Кагермазова З.Х., Батыров А.Х.,
10	Ознакомление работников с правилами охраны труда и техники безопасности. Ведение журналов	сентябрь	Батыров А.Х.,
11	Издание приказа о возложении на отдельных работников ответственности за соблюдение охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	сентябрь	Кагермазова З.Х., Макоева М.Т.
12	Разработка плана действий работников и технического персонала на случай возникновения пожара	сентябрь	Кагермазова З.Х., Батыров А.Х.,
13	Практическая отработка действий по эвакуации работников и обучающихся Центра на случай возникновения пожара	сентябрь	Батыров А.Х.,
14	Проверка обеспечения Центра первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х.
15	Проверка исправности тревожной кнопки	сентябрь	Батыров А.Х.,
16	Ознакомление сотрудников с планом эвакуации	сентябрь	Батыров А.Х.,
17	Обеспечение организованного прохождения медицинского профессионального осмотра работниками Центра	ноябрь-декабрь (по договору)	Кагермазова З.Х., Шамурзаева К.Х., работники Центра
18	Проверка и очистка подсобных помещений (чердак, подвальные помещения)	ежеквартально	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х., уборщики СП
19	Проведение проверки соблюдения теплового, светового и воздушного режимов	в течение года	Кайтуков Ш.Д., Кочесоков А.Х.
20	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • охрана труда и техника безопасности; • антитеррористическая деятельность 	в течение года	Кагермазова З.Х., Батыров А.Х.,
21	Участие в городских и всероссийских субботниках, акциях, месячниках по благоустройству территории	в течение года	Сотрудники Центра
22	Утверждение плана эвакуации сотрудников и обучающихся. Проведение тренировочной эвакуации	по графику	Батыров А.Х., Кочесоков А.Х., представители ГУ МЧС по КБР по согласованию), сотрудники
23	Инвентаризация материальных ценностей	октябрь-ноябрь	Шамурзаева К.Х., Батыров А.Х.

Мероприятия муниципального уровня

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Концертная программа «Цвети, моя республика, мой любимый город Нальчик!»	1 сентября	Кагермазова З.Х.
2.	Проведение ежегодного городского конкурса детского плаката «Единство в многообразии», приуроченного Международному дню терпимости (16 ноября)	ноябрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
3.	Новогоднее представление для детей с ограниченными возможностями здоровья «Новогодние приключения»	декабрь	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
4.	Конкурс чтецов «Храним в сердцах Великую Победу!»	февраль	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
5.	Экологическая акция «Зеленая среда»	апрель	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
6.	Проведение городского конкурса по профилактике безопасности дорожного движения «Мы выбираем жизнь!»	апрель	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
7.	Концертно-развлекательная программа, посвященная Международному дню защиты детей «Время радости и счастья!». Выставка лучших работ обучающихся по программам декоративно-художественной направленности	1 июня	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
8.	Выставка детских работ в рамках празднования Дня России	12 июня	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
9.	Всероссийская акция ко Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	22 июня	Кагермазова З.Х., педагогический коллектив
10.	Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал» Семейные творческие мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> • «Бумажная пластика. Букет пионов»; • «Новогодняя игрушка» Встречи с психологом «Искусство жить семьей»: <ul style="list-style-type: none"> • Тема №1: Тест для родителей и детей «Насколько хорошо мы знаем друг друга?» • Тема №1: «Гендерные различия в мышлении и восприятии семейных отношений»; • Тема №2: «Конфликты и стрессы. Методики возвращения в ресурсное состояние» • Анкетирование родителей. Обратная связь 	октябрь декабрь январь март апрель май	Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив

11.	<p>Организация работы Клуба общения с привлечением детей и молодежи с активной жизненной позицией. Проведение ежемесячных заседаний на базе образовательных учреждений (МКОУ СОШ №№ 18, 25, 28):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заседание №1: «Давайте познакомимся!» (игры-знакомства); • Заседание №2: «Личностная зрелость. Как ее определить?» (беседа); • Заседание №3: «Непростые сказки» (интеллектуальная игра); • Заседание №4: «Личность и коллектив». (беседа); • Заседание №5: «Путешествие по времени» (интеллектуальная игра); • Заседание №6: «Я – будущее моего Отечества» (беседа с элементами игры) • Заседание №7: «Кто сильнее: я или вредные привычки?» (познавательно-развлекательная игра) • Заседание №8: «Я желаю себе...» (беседа, игра с элементами тренинга) 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Кагермазова З.Х., Молова Л.З., педагогический коллектив</p>
12.	<p>Проект по оказанию первой помощи «Уроки жизни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Занятие №1: «Службы спасения. Правила вызова экстренных служб, когда дорога каждая секунда»; • Занятие №2: «Самозащита. Эффективные средства и приемы самозащиты при нападении»; • Занятие №3: «Как не навредить себе и пострадавшему? Ключевые принципы оказания помощи»; • Занятие №4: «Обработка ран различного происхождения. Правила наложения повязки» 	<p>февраль</p>	<p>Кагермазова З.Х., Педагоги- организаторы</p>
13.	<p>Организация работы Центра военно-патриотического воспитания «Патриот»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акция-поздравление для пограничников «Дети «Эрудита» защитникам границ» • Презентация «Ко Дню снятия блокады и освобождения Ленинграда»; • Конкурс чтецов «Храним в сердцах Великую Победу!»; • Праздничная программа «На страже Родины» (песни военных лет); • Флешмоб ко Дню Победы «Помним. Знаем. Гордимся»; Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»; • Выставка детских работ, посвященная Дню России; • Участие во всероссийской акции «Свеча памяти» 	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Кагермазова З.Х., Педагогический коллектив</p>

