

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»  
Приказ от « 30 » 08 2023 г. № 177

**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества в  
МБУ ДО Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР**

**Цель программы:** создание условий для развития наставничества, а также раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

**Задачи программы:**

1. Разработка и реализация мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества.
2. Реализация Программы внедрения целевой модели наставничества.
  1. Организация и проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества.
  2. Предоставление результатов апробации программы наставничества.

**Место реализации:** МБУ ДО Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик КБР.

**Сроки реализации:** 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные	Результат
1.	Педагогический совет по внедрению целевой модели наставничества	август 2023 г.	директор, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение рабочей группы; состава</li><li>• выбор форм наставничества</li></ul>
2.	Формирование рабочей группы, ответственной за внедрение наставничества	август 2023г.	директор	<ul style="list-style-type: none"><li>• утверждение рабочей группы; состава</li><li>• распределение зон ответственности</li></ul>

3.	Информирование коллектива о наставничества педагогического реализация программы	сентябрь 2023г.	директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>информирование педагогического коллектива</li> </ul>
4.	Подготовка документации по проведению внедрения целевой модели наставничества	сентябрь 2023г.	директор, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка приказов апробации;</li> <li>разработка локальных актов</li> </ul>
5.	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	сентябрь 2023г.	директор, программист	<ul style="list-style-type: none"> <li>информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества посредством официального сайта, социальных сетей</li> </ul>
6.	Организационное собрание рабочей группы	сентябрь 2023г.	заместители, рабочая группа	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработка плана апробации в соответствии с выбранными формами наставничества</li> </ul>
7.	Формирование базы наставляемых	сентябрь 2023г.	куратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>электронная база наставляемых</li> </ul>
8.	Формирование базы наставников	сентябрь 2023г.	куратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>электронная база наставников</li> </ul>
9.	Открытие раздела «Наставничество» на официальном сайте	сентябрь 2023г.	директор, программист	<ul style="list-style-type: none"> <li>раздел «Наставничество»</li> </ul>
10.	Проведение анкетирования наставляемых (вводные данные)	сентябрь-октябрь 2023г.	наставники	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение анкетирования</li> </ul>
11.	Проведение анкетирования среди наставников. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь 2023г.	куратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение анкетирования;</li> <li>сбор и оформление результатов;</li> <li>сбор согласий на обработку персональных данных</li> </ul>
12.	Проведение собеседования с наставниками	октябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение собеседования</li> </ul>
13.	Формирование наставнических пар	октябрь 2023г.	куратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение мероприятия для формирования пар</li> </ul>
14.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск экспертов и материалов для проведения и обучения наставников;</li> </ul>	течение учебного года	куратор, наставники, наставляемые	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение встреч с приглашенными экспертами;</li> <li>фиксация результатов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение наставников;</li> <li>• информирование участников о сложившихся парах / группах;</li> <li>• оформление приказа;</li> <li>• помощь в проведении первой, организационной встречи наставников и наставляемого;</li> <li>• проведение мероприятий / встреч наставников и наставляемых</li> </ul>			
15.	<p>Завершение апробации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор необходимых данных для проведения мониторинга;</li> <li>• получение обратной связи;</li> <li>• подведение итогов</li> </ul>	май 2024г.	заместитель директора по УВР, куратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты мониторинга;</li> <li>• отчетная документация</li> </ul>
16.	Проведение заседаний коллегиальных и представительных органов управления	в течение года	председатели, секретари, члены коллегиальных органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы заседаний</li> </ul>
17.	Публикация результатов реализации программы наставничества на официальном сайте	июнь 2024г.	куратор, программист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнение раздела на официальном сайте «Наставничество»</li> </ul>