

## **Нормативно-правовая база внедрения наставничества в образовательных учреждениях г.о. Нальчик**

Методология (целевая модель) наставничества обучающихся разработана и реализуется в образовательных организациях в соответствии со следующими документами федерального и регионального уровней.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.04.2020 № 147-ФЗ).
2. Указ Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».
3. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
4. Приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).
5. Приказ Министерства просвещения России от 17.04.2019 № 179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта «Молодые профессионалы» (повышение конкурентоспособности профессионального образования))».
6. Приказ Минпросвещения КБР от 05.03.2022 г. № 22/169 «О внедрении во всех образовательных организациях в Кабардино-Балкарской Республике методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
7. Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
8. Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
9. Паспорт федерального проекта «Современная школа» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
10. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
11. Методология (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с

применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145).

12. Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

13. Приказ Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик от 07.07.2021 г. №158 «О внедрении Целевой модели наставничества».

14. Приказ Департамента образования Местной администрации г.о. Нальчик от 9 марта 2022 года №44 «О внедрении целевой модели наставничества во всех образовательных организациях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

**Документы, регламентирующие деятельность наставничества в образовательной организации (примерный перечень):**

*1. Локальные акты образовательной организации*

- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.
- Приказ о назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества.
- Приказ об утверждении Положения о наставничестве, реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта.
- Приказ о формировании наставнических пар.

*2. Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым.*

*3. Информационно-методическое сопровождение работы педагога-наставника*

- Диагностический инструментарий (анкеты).
- Индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом.
- Индивидуальные планы пар «ученик – ученик».
- Индивидуальные планы пар «работодатель – ученик».
- Заключение по итогам адаптации к педагогической деятельности молодого педагога.
- Заключение по итогам работы пар «ученик – ученик».
- Согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

*4. Информационно-методическое сопровождение*

Для методического сопровождения наставников (в форме «ученик – ученик») возможно ведение журнала наставника, который разрабатывается самостоятельно в образовательной организации. Структура журнала наставника закрепляется положением, принятым в образовательной организации. Рекомендуются отразить в журнале следующие позиции: формат и форму встречи; цель встречи, содержание, результат. Данный документ поможет наставнику организовать работу, а куратору проконтролировать ее.

*5. Информационно-методическое сопровождение наставничества в образовательной организации заместителем директора по УВР или ВР* включает в себя информационно-аналитическую справку о работе системы наставничества в образовательной организации; протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

### **Модели форм наставничества:**

1. «Ученик – ученик».
2. «Учитель – учитель».
3. «Учитель – ученик».
4. «Работодатель – ученик»
5. «Студент – ученик»

**Показатели эффективности внедрения целевой модели  
наставничества в субъектах Российской Федерации**

| <b>Наименование показателя</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2020</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, проживающих в субъекте Российской Федерации)                                                                                         | 10          | 70          |
| Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %<br>(отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации)                             | 2           | 10          |
| Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации)                                 | 10          | 70          |
| Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %<br>(отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации) | 2           | 30          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)<br>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации) | 50 | 85 |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)<br>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)    | 50 | 85 |

### **Измеримые результаты реализации программы наставничества:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;
- численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.

*Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы.*

| <b>Наставническая пара/группа</b>         | <b>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и ее возможностей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Ученик - ученик»,<br>«Студент - студент» | Программы воспитания.<br>Программы внеурочной деятельности.<br>Планы воспитательной работы.<br>Дополнительные общеобразовательные программы.<br>Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований.<br>Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления.<br>Программы экскурсионной деятельности / образовательного туризма.<br>Программы/планы деятельности школьных музеев.<br>Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью.<br>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися | Классные часы.<br>Проектная деятельность.<br>Подготовка к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам.<br>Совместное посещение или организация мероприятий.<br>Клуб по интересам с лидером-наставником.<br>Образовательные практики «Дети – детям».<br>Кейс-турниры.<br>Имиджмейкинг.<br>Форсайты.<br>Нетворкинги.<br>Митапы.<br>Воркшопы.<br>Сетевые проекты.<br>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников.<br>Тематические оздоровительные смены.<br>Социально значимая деятельность.<br>Волонтерская (добровольческая) деятельность |
|                                           | Программы реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>тематических смен в оздоровительных организациях.</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p>Программы/планы работы научных обществ.</p> <p>Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| «Учитель - учитель» | <p>Программа развития образовательной организации.</p> <p>Годовой план работы образовательной организации.</p> <p>Планы работы методического совета / методических объединений / научно-методических советов или центров.</p> <p>Программы / дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности.</p> <p>Программы/планы повышения квалификации.</p> <p>Программы/планы самообразования.</p> <p>Дорожные карты / программы / планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников.</p> <p>Программы / планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т. п.</p> | <p>Конкурсы.</p> <p>Курсы.</p> <p>Творческие мастерские.</p> <p>Школы молодого учителя/педагога.</p> <p>Школы педагогического мастерства.</p> <p>Серии семинаров.</p> <p>Разработки информационно-методических пособий, сборников.</p> <p>Образовательные и проектные сессии.</p> <p>Тренд-сессии.</p> <p>Хакатоны.</p> <p>Форумы.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Образовательные курсы.</p> <p>Корпоративного университета</p> <p>Российского движения школьников.</p> <p>Форумная кампания Росмолодежи.</p> |
| «Студент - ученик»  | <p>Программы воспитания.</p> <p>Программы внеурочной деятельности.</p> <p>Планы воспитательной работы.</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы.</p> <p>Программы деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Проектная деятельность.</p> <p>Классные часы.</p> <p>Мероприятия школьного сообщества.</p> <p>Экскурсии на место обучения наставника.</p> <p>Присутствие на занятиях (определение</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований.</p> <p>Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления.</p> <p>Программы экскурсионной деятельности / образовательного туризма.</p> <p>Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью.</p> | <p>образовательной траектории).</p> <p>Выездные мероприятия.</p> <p>Совместное создание проекта или продукта.</p> <p>Клуб по интересам с лидером-наставником.</p> <p>Кейс-турниры.</p> <p>Имиджмейкинг.</p> <p>Форсайты.</p> <p>Нетворкинги.</p> <p>Митапы.</p> <p>Воркшопы.</p> <p>Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников.</p> <p>Социальнозначимая деятельность.</p> <p>Волонтерская (добровольческая) деятельность.</p> <p>Тематические смены в оздоровительных организациях</p> |
| «Работодатель - ученик» | <p>Программы воспитания.</p> <p>Программы внеурочной деятельности.</p> <p>Планы воспитательной работы.</p> <p>Программы экскурсионной деятельности / образовательного туризма.</p> <p>Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися.</p> <p>Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p>Программы/планы</p>                                                              | <p>Проектная деятельность.</p> <p>Классные часы.</p> <p>Профориентационные мероприятия.</p> <p>Педагогические игры на развитие навыков и компетенций.</p> <p>Встречи с представителями предприятий.</p> <p>Экскурсии на предприятия.</p> <p>Демо-дни (представление проектов стартапов)</p> <p>Конкурсы проектных</p>                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>межведомственного взаимодействия.</p> <p>Иные программы/планы, действующие в образовательной организации</p> | <p>ученических работ. Дискуссии.</p> <p>Бизнес-проектирование.</p> <p>Ярмарки вакансий.</p> <p>Краткосрочные и долгосрочные стажировки.</p> <p>Выездные мероприятия.</p> <p>Гранты.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Согласие для категории «Наставник»** (заполняется совершеннолетним участником реализации программы наставничества)

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация) от \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, принимаю участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

**Согласие для категории «Наставник»** (заполняется родителем несовершеннолетнего)

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация) от \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, принимающего участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись / Ф. И. О. Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

### **Согласие для категории «Наставляемый»**

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация) от \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, / (или я, Ф. И. О., являюсь (указать степень родства, законным представителем) обучающегося Ф. И. О., дата рождения) являясь / являющегося участником мероприятий в рамках реализации целевой модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания, домашний телефон;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

## Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым Образец

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и \_\_\_\_\_ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе \_\_\_\_\_ (далее – Организация).

### 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:\*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

*\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

### 2. Права и обязанности Сторон\*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

– принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

– вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

– привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон: Наставник / родитель (законный представитель) наставника \_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка)

Наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого \_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка)

*\* Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества).*

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы**

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО)

Утверждаю Ф. И. О. директора ОО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы** Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/дистанционный) | Результат |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------------|-----------|
|                                                                    |                         |       |                              |           |

**Журнал наставника (примерная форма) Ф. И. О. наставника.**

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества.

Направление.

| Дата встречи | Формат (очно/дистанционно)<br>Форма встречи (индивидуальная/групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/практическая | Цель (тема встречи) | Содержание | Результат | Подпись |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------|---------|
|              |                                                                                                                                    |                     |            |           |         |

|  |         |  |  |  |  |
|--|---------|--|--|--|--|
|  | работа) |  |  |  |  |
|--|---------|--|--|--|--|