



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»
И.М. Хачетлова - И.М: Хачетлова
«04» 2025 год

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в
МБУ ДО Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик**

Цель программы: создание условий для развития наставничества, а также раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи программы:

1. Разработка и реализация мероприятий (дорожной карты) по внедрению и реализации целевой модели наставничества.
2. Реализация Программы внедрения целевой модели наставничества.
1. Организация и проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества.
2. Предоставление результатов апробации программы наставничества.
3. Пролонгация программы наставничества.

Место реализации: МБУ ДО Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные	Результат
1.	Педагогический совет по внедрению целевой модели наставничества	август 2025г.	директор, заместители директора	• определение рабочей группы; • выбор форм наставничества
2.	Формирование рабочей группы, ответственной за внедрение наставничества	август-сентябрь 2025г.	директор	• утверждение рабочей группы; • оформление приказа; • распределение зон ответственности

3.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	сентябрь 2025г.	директор	• доведение информации до педагогического коллектива
4.	Подготовка документации по проведению внедрения целевой модели наставничества, ее утверждение	сентябрь 2025г.	директор, заместители директора	• разработка необходимых локальных актов и документов
5.	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	сентябрь 2025г.	программист	• информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества посредством официального сайта, социальных сетей
6.	Организационное собрание рабочей группы	сентябрь 2025г.	заместители, рабочая группа	• разработка планов апробации в соответствии с выбранными формами наставничества
7.	Формирование базы наставляемых	сентябрь 2025г.	заместители директора	• база наставляемых (на бумажном носителе, электронная)
8.	Формирование базы наставников	сентябрь 2025г.	заместители директора	• база наставников (на бумажном носителе, электронная)
9.	Заполнение раздела «Наставничество» на официальном сайте	сентябрь 2025г.	заместители директора, программист	• раздел «Наставничество»
10.	Проведение анкетирования наставляемых (вводные данные). Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь-октябрь	кураторы	• сбор анкет; • сбор и оформление результатов; • сбор согласий на обработку персональных данных
11.	Проведение анкетирования среди наставников. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь-октябрь 2025г.	кураторы	• сбор анкет; • сбор и оформление результатов; • сбор согласий на обработку персональных данных
12.	Проведение обучающей встречи с наставниками	октябрь 2025г.	кураторы	• проведение собеседования
13.	Помощь в работе наставнических пар	течение учебного года	кураторы	• контроль проведения необходимых мероприятий

14.	Организация работы: - поиск экспертов и материалов для проведения и обучения наставников; - обучение наставников; - информирование участников о сложившихся парах / группах; - помощь в проведении первой, организационной встречи наставников и наставляемого; - проведение мероприятий / встреч наставников и наставляемых	течение учебного года	кураторы, наставники, наставляемые	- проведение встреч с приглашенными экспертами; - фиксация результатов
15.	Завершение апробации программы: - сбор необходимых данных для проведения мониторинга; - получение обратной связи; - подведение итогов	май 2026г.	кураторы	- результаты мониторинга; - отчетная документация
16.	Освещение деятельности в рамках наставничества на заседаниях коллегиальных и представительных органов управления	в течение года	председатели, секретари, члены коллегиальных органов	- выступления; - протоколы заседаний
17.	Публикация результатов реализации программы наставничества на официальном сайте	июнь 2026г.	кураторы, программист	заполнение раздела на официальном сайте «Наставничество»
18.	Пролонгация программы наставничества	период реализации программы	рабочая группа	пролонгация
19.	Обновление базы наставников, базы наставляемых	период реализации программы	кураторы	- электронная база наставляемых - электронная база наставников
20	Перспективное планирование на следующий учебный год. Внесение необходимых корректировок в программу и планы наставничества	июнь 2026г.	директор, кураторы	- программа; - план