

«Открытое занятие - мир мастерства педагога!»

/методические рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования для проведения открытых занятий/

Составитель:

*Жилетежева Анжелика Азуиновна,
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе*



«Открытое занятие – мир мастерства педагога!» / Методические рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования / А.А. Жилетежева. – Нальчик: МБУ ДО ЦДТ «Эрудит» г.о. Нальчик КБР, 2026 год, 28 стр.

Составитель:

Жилетежева А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Настоящие рекомендации адресованы методистам и педагогам учреждений дополнительного образования детей и молодёжи, содержат теоретические подходы и практический материал по подготовке и проведению открытых занятий.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	4
Подготовка и проведение открытого занятия	6
Методическое обеспечение открытого занятия	8
Примерный план открытого занятия	9
Методические рекомендации по подготовке и проведению открытых занятий	10
Психологические аспекты организации занятий	11
Схема составных аспектов учебного занятия	13
Формы взаимодействия педагога и обучающегося	16
Несколько признаков нетрадиционного занятия	23
Анализ открытого учебного занятия	25
Примерная схема самоанализа открытого занятия	26
Список используемой литературы	28

Пояснительная записка

В данной методической разработке, предназначенной для педагогов дополнительного образования, готовящих открытое занятие или мероприятие, даны краткие сведения об его организации, раскрыты основные требования, предъявляемые к современному занятию в системе дополнительного образования. Актуальность данных методических рекомендаций «Открытое занятие - мир мастерства педагога!» заключается в усовершенствовании уже имеющихся и внедрении новых форм и методов работы при подготовке открытого занятия.

Одной из важных форм организации образовательной деятельности педагога в системе дополнительного образования являются открытые занятия, которое в отличие от обычного - специально подготовленная форма организации совместной деятельности педагога с обучающимися. На таком занятии или мероприятии протекает реальный учебно-воспитательный процесс, где особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные формы занятия.

Открытое занятие ставит педагога в позицию исследователя и актуализирует затруднения, испытываемые им в собственной практике (выявление противоречий, формулирование концептуальных оснований опыта, самоанализ педагогической деятельности и пр.); формирует потребность преодолеть собственные затруднения; объективирует потребность самосовершенствования. И в этом его ценность.

Когда открытое занятие перенасыщено педагогическими приёмами и методами, разнообразными средствами обучения, то они оказываются не эффективными, а, скорее, эффектными. И в итоге это приводит к потере сути и целесообразности, к оригинальности вместо настоящего творчества, рассчитанного на достижение более высокого качества образования. Если при этом учесть, сколько времени и сил тратится на подготовку и проведение этого ответственного мероприятия, то совершенно очевидно, что формальный, бездумный подход к проведению открытого занятия просто недопустим!

По уровню представления открытое занятие может быть проведено:

для коллег (распространение опыта, занятие в рамках какого-либо продолжительного мероприятия, например, предметная неделя, фестиваль педагогического мастерства);

для администрации учреждения (с целью контроля использования современных подходов к обучению, обобщения педагогического опыта);

на уровне города, района (презентация новой методики или элемента преподавания в качестве распространения педагогического опыта);

в рамках профессиональных конкурсов.

Педагог показывает, демонстрирует коллегам и гостям свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методических приемов, форм и методов обучения, обменивается опытом и повышает своё мастерство. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что педагог хочет показать присутствующим педагогам и экспертам.

Цели проведения открытого занятия:

повышение квалификации тех, кто приходит на занятие к педагогу-профессионалу высокого класса (мастер-класс профессионала);
экспертиза коллегами (руководителями учреждения, методистами) новшества, экспериментальной методики, разработанной педагогом, когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментом развития педагога;
презентация интересного материала педагога, новых технологий, поднятие статуса педагога;
изучение и обобщение результативного педагогического опыта;
творческий отчет о результатах освоения педагогом новой педагогической методики, технологии и т.п.

Основные задачи проведения открытого занятия:

способствовать повышению эффективности профессионального мастерства педагогов;
повысить качество проведения учебных занятий;
повысить творческую активность педагогов при проведении учебных занятий;
раскрыть творческий потенциал педагогов;
повысить уровень самообразования и саморазвития педагогов;
оказать методическую помощь при проведении самоанализа занятия, распространения педагогического опыта;
распространить опыт проведения нетрадиционных занятий и новых идей;
стимулировать профессиональный рост педагогов, их методическое мастерство, потребность в творческой, научной и исследовательской деятельности;
выявить талантливых педагогов.

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, элементом методической работы педагога, действенным элементом учебного и воспитательного процесса. Его могут проводить как опытные, так и молодые педагоги, независимо от стажа и опыта работы. Ведь творческая составляющая молодого специалиста может привести новые методы и приемы работы, идеи, находки, «новинки» и распространить их через проведение открытых занятий.

Готовя открытое занятие, педагогу необходимо суметь так всё срежиссировать, чтобы на занятии было интересно всем. Здесь должна быть изначальная интрига, просчитанный ход занятия, маленькие островки для импровизации, момент озарения и эмоционально интеллектуальный катарсис. И как больше изюминок-моментов, «новинок», новаций, вызывающих у присутствующих приятное удивление. Как говорил А.В. Суворов: «Удивить - значит победить!». А у каждой победы есть свои стратегия и план.

К открытому занятию предъявляются особые требования. Занятие педагога, работающего по-старому, не может быть источником результативного

педагогического опыта. Поэтому открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию или методикам. Но в любом случае, оно должно содержать нечто новое для посещающих, отражать решение методической проблемы, над которой работает педагог.

Для гостей на занятии обязательно готовятся рабочие места. Заранее, перед началом, гостям раздают технологическую карту или план занятия, можно подготовить небольшие буклеты с пояснением его основных этапов, используемых методов и приемов, характеристикой обучающихся учебной группы (уровень обученности, обучаемости, реальные учебные и воспитательные возможности, психологический портрет учебной группы и т.п.). Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой. Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят детей к занятию, «проигрывают» его и т.д., называя все это подготовкой открытого занятия. Такие занятия вычисляются сразу, что, конечно, вредит общему впечатлению. Поташник М.М. писал: «Единственный способ вернуть открытому уроку его естественность - это ничего с детьми не готовить заранее».

Открытое занятие - это мир мастерства педагога! Вместе с тем необходимо понимать, что обучающиеся должны быть готовы к открытому занятию. Они должны знать основные формы работы. Но для них должна быть и изюминка, о которой они могут лишь догадываться. Не стоит включать в занятие типы заданий, непривычные для обучающихся. Больше времени уйдет на объяснения. Хорошо, если обучающиеся уже знают, как, например, проводится тестирование, что требуется делать во время блиц-опроса, каковы условия проведения конкурсов и т.п. Подобные задания стоит включить в предыдущие занятия, чтобы обучающиеся их освоили.

Подготовка и проведение открытого занятия

Педагоги дополнительного образования часто испытывают трудности в моделировании учебного занятия, определении его типа, этапов, цели и задач, содержания каждого этапа, а также проведении самоанализа деятельности. Особенно часто с этими трудностями сталкиваются начинающие педагоги, не готовые к систематической деятельности по подготовке учебного занятия. Сделать занятие ярким, интересным и запоминающимся можно только при его тщательной подготовке и планировании. Составление плана - это основа основ.

Необходимо отметить, что организация и содержание открытых занятий в объединениях интегрируется вокруг основных принципов обучения:

научности (ложных знаний не может быть, могут быть только неполные знания);

принцип развивающего обучения (опирается на «зону ближайшего развития ребенка», предполагает отказ от преимущественно репродуктивных методик и применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования обучающихся);

принцип развития (стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития ребенка, создание

условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности);

последовательности и систематичности (от частного к общему);

природосообразности (обучение организуется в соответствии с психолого-физиологическими особенностями учащихся);

принцип вариативности (возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения);

принцип духовности (признание определяющего значения духовных, нравственных, общечеловеческих ценностей);

сознательности и активности;

наглядности (привлечение различных органов чувств детей к восприятию);

доступности (от известного к неизвестному, от легкого к трудному, усвоение готовых знаний, умений, навыков);

индивидуального подхода в условиях коллективной работы в детском объединении;

заинтересованности и мобильности (образовательный процесс организуется в соответствии с меняющимися интересами детей);

обеспечение отбираемой информации.

В начале учебного года составляется план проведения открытых занятий и мероприятий и утверждается директором учреждения. Открытые занятия проводят все сотрудники, имеющую педагогическую нагрузку. Задачей педагога, готовящего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание своей системы учебно-воспитательной работы.

Говоря о планировании, нецелесообразно планировать такие занятия на сентябрь, январь, май (время организационных мероприятий). Краткий обзор методов организации учебных занятий в их многообразии поможет сориентироваться педагогу в осуществлении планирования при подготовке к занятию.

Занятия представляют собой последовательность этапов в процессе усвоения знаний, построенных на смене видов деятельности обучающихся: восприятие, осмысление, запоминание, применение, систематизация, обобщение и рефлексия и т.д. Ведь для системы дополнительного образования характерным является реализация основ педагогики и психологии, развития личности обучающегося. Именно поэтому на первый план выдвигаются задачи по развитию реальных творческих способностей детей и задачи духовно-нравственного, эмоционального воздействия путем реализуемой образовательной области.

На первоначальном этапе занятия педагог создает благоприятный психологический климат в группе, настраивая детей на сотворчество и содружество, на завершающем этапе - анализируются все выполненные детьми работы и отмечаются даже самые небольшие достижения детей.

При подготовке к любому занятию педагог обязан помнить о здоровьесберегающих технологиях образовательного процесса, прописанного в его дополнительной общеразвивающей программе: выполнять все санитарно-гигиенические нормы, временной режим занятия для различных возрастных

категорий детей, смене видов деятельности, совершенствовать в своей педагогической деятельности методики здоровьеразвивающих систем.

Поэтому подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

анализ содержания учебного материала;

анализ особенностей конкретной группы на данном занятии;

выбор форм, приемов, методов и средств обучения;

краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Выбор темы открытого занятия педагог делает самостоятельно с учётом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которая отражает основную методику. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов, приемов и форм организации занятия. В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы. Материально-техническое и методическое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее, продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся, а избыток незадействованных наглядностей неоправданно нагружает занятие наглядностью, как украшением! Все иллюстративные материалы занятия должны работать на учебную цель занятия.

Методическое обеспечение открытого занятия

Примерный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

дополнительная общеразвивающая программа;

учебный журнал;

конспект занятия;

план учебного занятия / технологическую карту занятия;

наглядный, дидактический, раздаточный материал;

задания для самостоятельной, индивидуальной и групповой работы;

методическая разработка или рекомендации по проведению открытого занятия и т.д.;

план с чётким и разумным распределением времени занятия (в помощь

педагогу).

Примерный план открытого занятия:

I. Организационная часть - подготовка рабочих мест и учебной доски, приветствие, проверка присутствующих.

II. Целеполагание (сообщение темы, цели и плана занятия) - объявление темы занятия, постановка достижимой цели и задач перед обучающимися, знакомство с планом предстоящей работы.

III. Повторение пройденного материала (краткий обзор предыдущего занятия: вспомнить тему, основную мысль предыдущей встречи; вывод, сделанный в результате проведенного занятия).

IV. Актуализация опорных знаний обучающихся, повторение пройденного материала - выполнение упражнений, заданий и т.д., необходимых как опора для изучения нового материала.

V. Начальная мотивация учебной деятельности - заинтересованность в изучении новой темы: необходимость в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации и т.д.

VI. Изучение нового материала - последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий и применения дидактических пособий.

VII. Обобщение и систематизация изученного материала - выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путём выполнения заданий, упражнений и т.д.

VIII. Заключение и рефлексия - подведение итогов занятия и проведение рефлексии.

IX. Самоанализ занятия - процедура рефлексивной деятельности педагога, анализ и оценка проведенного им учебного занятия (как правило, по определенному алгоритму или контрольному списку вопросов). Устный самоанализ выступает как составная часть проведения процедуры анализа проведенного занятия.

План занятия должен отражать все основные этапы занятия, основные виды деятельности, как обучающихся, так и педагога, виды и формы организации работы, виды упражнений. В последствии план занятия должен стать опорой для самоанализа и анализа занятия. Примерный план занятия приведен выше, некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению педагога.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Открытое занятие, как говорилось уже выше, является демонстрацией опыта педагога над педагогической темой самообразования или проблемой. Таким образом, методическая цель становится доминантой занятия, его методическим стержнем. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценить всю систему работы и вызывали желание её усовершенствования.

Структура методической разработки должна содержать:

- пояснительную записку;
- структуру занятия;
- подробный конспект занятия;
- образцы дидактического материала;
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи, стоящие перед педагогом, планируемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами. Подготовленная и правильно оформленная методическая разработка / рекомендация или конспект открытого занятия после рассмотрения на заседании Методического совета утверждается директором, хранится в методической документации и распространяется в педагогическом коллективе для использования в работе.

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытых занятий:

1. Открытые занятия проводят педагоги, имеющие высокий уровень научно-методической и профессиональной подготовки, обеспечивающие высокую эффективность учебно-воспитательного процесса.

2. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну, «изюминку», «новинку». Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих, ибо то, что хорошо использует сам педагог.

3. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог.

4. Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую

эффективность) новации или инновации. Поэтому педагог, демонстрирующий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

5. Необходимо повышать мотивацию деятельности детей на каждом этапе занятия, использовать различные приемы управления вниманием и активизации деятельности обучающихся.

6. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.

7. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

8. Для гостей занятия могут также подготовиться рабочие места, которые должны располагаться за спиной детей, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

9. Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным.

10. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить дополнительным общеразвивающим программам. Нельзя расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу.

11. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

12. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой. Кстати, это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят обучающихся к занятию, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого занятия.

13. Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого занятия и присутствии на нем гостей. Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

Психологические аспекты организации занятий

Одним из факторов, влияющих на развитие личности ребенка, является стиль общения, присущий педагогу. Стиль педагогического руководства можно определить как приемы воспитательного воздействия, проявляющиеся в типичном наборе требований и ожиданий соответствующего поведения обучающихся. Он воплощается в характерных формах организации деятельности и общения детей и имеет соответствующие способы реализации отношения педагога к личности ребенка. Традиционно выделяют авторитарный, демократический и либеральный стили:

1. **Авторитарный.** Этот стиль можно выразить следующим девизом: «Делайте, как я говорю, и не рассуждайте». Позиция «Педагог над детьми».

2. **Демократический.** Данный стиль преподавания можно выразить словами: «Вместе задумали, вместе планируем, организуем и вместе подводим итоги». Позиция «Педагог вместе с детьми».

3. **Либеральный.** Этот стиль может быть выражен словами: «Как все идет, так и пусть идет». Позиция «Педагог отдельно от детей».

Для построения содержания любого типа занятия педагогам важно знать о психологических аспектах и факторах, влияющих на восприятие информации обучающимися:

- ведущее полушарие (левополушарный - мыслитель и аналитик, правополушарный - творческая личность);
- пол ребенка (мальчик и девочка по-разному воспринимают информацию);
- тип темперамента (холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик);
- тип нервной деятельности (сильный, средний, слабый);
- возрастные особенности детей;
- ведущее восприятие («аудиал», «визуал», «кинестетик»);
- вербальные способы коммуникации (речь, тембр голоса);
- невербальные способы коммуникации (сдержанные и спокойные жесты, мимика и взгляд, располагающие к общению);
- создание общего благоприятного морально-психологического климата в детском коллективе, «ситуации успеха»;
- повышение самооценки, самоценности в детском коллективе;
- особое отношение к тревожным, чувствительным обучающимся.

Схема составных аспектов учебного занятия

ПЛАНИРОВАНИЕ

План составляется в начале учебного года. Планировать открытые занятия не рекомендуется в сентябре, январе, мае (время организационных мероприятий)

ТЕМА

Выбор темы открытого занятия педагог делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности на разных этапах занятия

ЦЕЛЬ

Цель это заранее запрограммированный ожидаемый результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ

Отражает основную методику проведения занятия.
Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

Определяет, чему педагог будет обучать детей на занятии и как это отразится на типе и структуре занятия.

Содержательная часть занятия

Форма организации

Изучение нового материала

Познавательная

Учебно-познавательная

Закрепление материала

Развивающая

Практико-исследовательская

Повторение материала

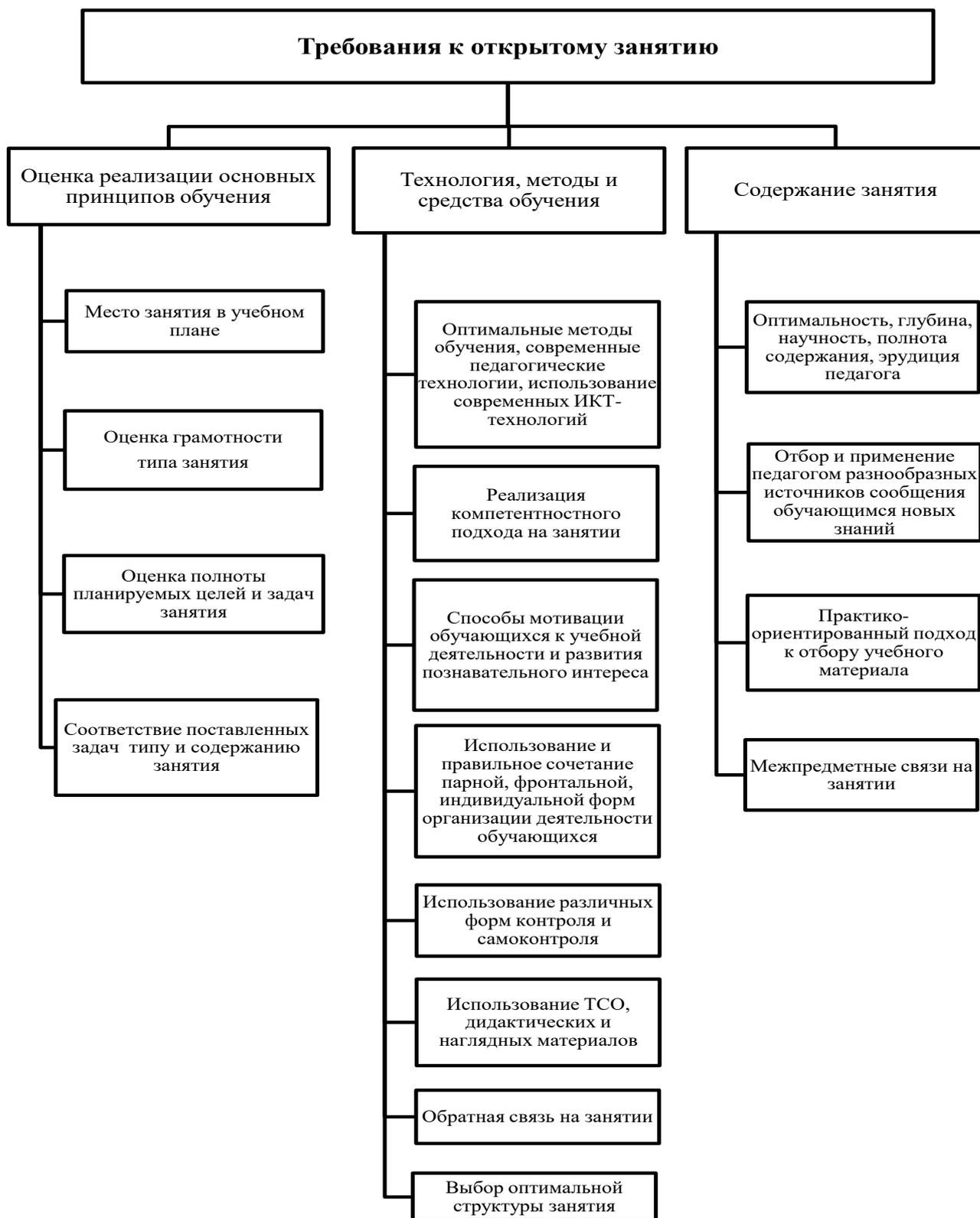
Воспитательная

Интерактивная и др.

Систематизация материала

Учет усвоения материала

Проверка учебного материала



Приемы совместного целеполагания:

тема занятия может формулироваться в виде вопроса, проблемы и может записываться на доске;

в процессе беседы обучающиеся приходят к выводу, что для решения проблемы им необходимы дополнительные знания, умения, совместно

формулируется цель занятия;

цель обсуждается, проговариваются задачи, которые необходимо решить для ее достижения, в конце занятия анализируется, что и как было выполнено, достигнута ли цель.

Ошибки в постановке цели:

неопределенность и неконкретность;

глобализация цели;

постановка цели только педагогом.

Необходимо обязательно провести хронометраж занятия, отразив его в технологической карте, конспекте, обозначив сколько времени планируете отвести на каждый этап. Это позволит не «заиграться» и сохранить динамичность. На открытом занятии должно четко наблюдаться владение структурой в классическом виде, совмещенное с применением авторских наработок относительно построения самого занятия, подбора учебного материала и метода его подачи. При этом упор делается на организацию познавательной деятельности обучающихся, основанной на степени готовности усвоения новшеств педагога обучающимися.

Методы работы:

словесный (инструктаж, рассказ, лекция, беседа, дискуссия, круглый стол, чтение);

наглядный (презентация, иллюстрация, демонстрация, работа по схемам и таблицам);

практический (упражнения, задания, игры, занятия с элементами тренинга, активные методы обучения, инсценировки, актерское мастерство, литературно-музыкальные композиции, театрализованные постановки, проекты, практикумы, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа и т.д.);

частично-поисковый (выполнение индивидуальных и групповых заданий, обеспечение самостоятельности детей в поисках какого-либо решения, работа с различными источниками);

творческий (творческие задания, игры).

Распространенной является классификация методов обучения по источнику получения знаний. Как показали исследования немецких ученых, человек запоминает:

20% услышанного;

40% увиденного;

60% увиденного + услышанного;

90% увиденного + услышанного + сделанного самим.

Поташник М.М.: «Любой метод обучения признается грамотно отобранным и современным, если он дает высокий обучающий, воспитательный и развивающий результат, независимо от того, когда этот метод был разработан -

триста лет назад или недавно».

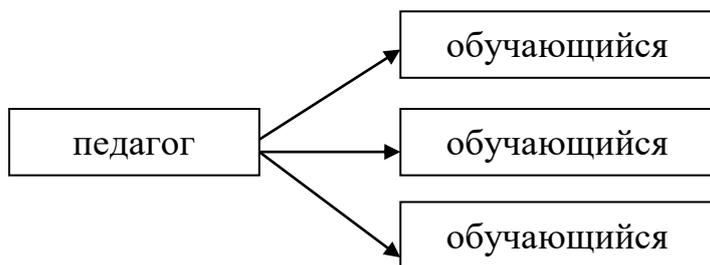
Формы взаимодействия педагога и обучающегося:

В системе образования сложились, утвердились и получили широкое распространение основные три формы взаимодействия педагога и обучающегося:

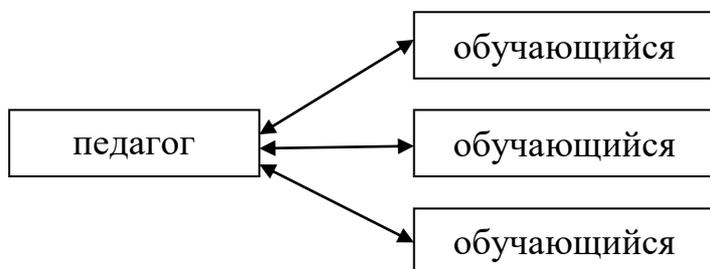
1. Пассивные методы
2. Активные методы
3. Интерактивные методы

Каждый из них имеет свои особенности и схему, представленные ниже:

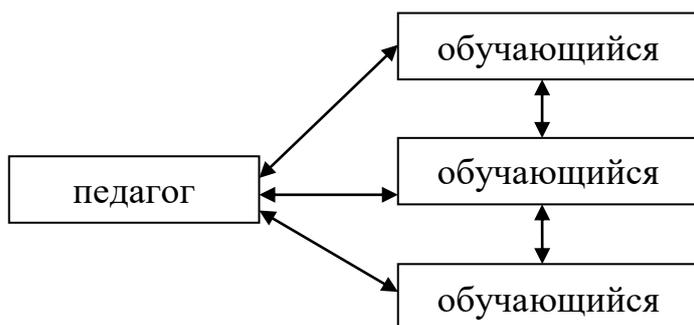
Пассивный метод



Активный метод



Интерактивный метод



Специалисты по активным методам обучения по-разному оценивают их эффективность в усвоении учебного материала. По мнению ряда исследователей (Мироносецкий Н. Б., Рыбальский В. И., Смагина В. Н., Христенко В. Б.) введение и широкое использование деловых игр позволяет уменьшить на 30-50% время, необходимое для эффективного усвоения учебного материала.

Интерактивный метод («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) - означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо.

Активные и интерактивные методы обучения отличаются от нетрадиционной технологии учебного процесса:

активизируют мышление, и эта активность остается надолго, вынуждает в силу учебной ситуации самостоятельно принимать творческие по содержанию, эмоционально окрашенные и мотивационно оправданные решения;

развивают партнерские отношения в процессе совместной деятельности;

повышают результативность обучения не за счет увеличения объема передаваемой информации, а за счет глубины и скорости ее переработки;

дают возможность приобретения опыта решения ситуативных и практических задач.

К ним относятся:

1. Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

2. Ролевая игра отличается наличием определенной роли, которую берет на себя каждый из обучающихся, задействованных в игре. Ролевая игра имеет заданный сюжет, а действия участников обусловлены ролью. Ролевые игры можно организовывать в виде «конференции» великих ученых или специалистов, расчета каких-либо величин, индивидуальных и групповых поведенческих тренингов и т.д.

3. Деловая игра - метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам. Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С их помощью можно определить:

уровень деловой активности;

наличие тактического и (или) стратегического мышления;

скорость адаптации в новых условиях (включая экстремальные);

способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;

способность прогнозировать развитие процессов;

способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;

ориентацию при принятии решений «на себя» или «в интересах команды» и др.

4. Диспут - это занятие может быть посвящено различным дискуссионным темам. Методика его в общих чертах такова: выбирается, мотивируется и заранее объявляется тема дискуссии. Например, «Люди гибнут за металл!». К теме предлагается 3-5 вопросов для обсуждения. Например:

Как соотносятся между собой потребности и возможности?

Много ли надо человеку для счастья?

Все ли продается?

Все ли покупается? и так далее.

Затем рекомендуется литература для предварительного прочтения, назначаются по каждому вопросу выступающие и оппоненты, выбирается ведущий диспута. Диспут готовится 1-2 недели. Главное для педагога - обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе спорщиков в сочетании с состязательностью участников.

5. Дискуссия (групповая дискуссия) образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На дискуссии ребята учатся точно выражать свои мысли в докладах, выступлениях, презентациях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию и т.д.

6. Мозговой штурм (мозговая атака) - широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель - организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем. Использование метода мозгового штурма в образовательном процессе позволяет решить следующие задачи:

творческое усвоение обучающимися учебного материала;

связь теоретических знаний с практикой;

активизация познавательной деятельности обучаемых;

формирование способности концентрировать внимание и мыслительные усилия на решение актуальных задач;

формирование опыта коллективной мыслительной деятельности.

7. Презентация (от лат. praesento - представление) - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, материала и т.п.). Цель презентации - донести до слушателей полноценную информацию в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе). Кроме того, презентация имеет план, структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность.

8. Занятие-размышление предназначено для выработки у обучающихся умения размышлять над реальными фактами и явлениями. Опыт участия в таких занятиях создается постепенно, начиная с фрагментов занятия и заканчивая целыми сложными занятиями, посвященными определенным проблемам изучаемой программы. В методике таких занятий могут быть использованы разнообразные приемы, например:

- анализ афоризмов;
- размышление над текстом с ошибками;
- сократовская беседа;
- эвристическая беседа и др.

9. Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом (проф. Е. С. Полат); это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде конечного продукта.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении обучающимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Педагогу в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.

То есть, в основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Главная цель любого проекта - это формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации. В процессе проектной деятельности формируются следующие компетенции:

1. Рефлексивные умения.
2. Поисковые (исследовательские) умения.
3. Умения и навыки работы в сотрудничестве.
4. Управленческие умения и навыки.
5. Коммуникативные умения.
6. Презентационные умения.

Алгоритм проектирования можно представить в виде последовательности следующих действий:

1. Определение проблемы.
2. Определение цели и задач.

3. Выдвижение гипотезы.
4. Обсуждение методов исследования и предстоящей деятельности.
5. Подведение итогов деятельности, оформление и презентация результатов, защита проекта.
6. Выводы, выдвижение новых проблем, поиск «точек развития проекта».

10. Тренинг - это интенсивная форма обучения, сочетающая краткие теоретические знания и практическую отработку навыков за достаточно короткий промежуток времени. Задача тренера, работающего с группой из 6-15 человек, с помощью практических упражнений дать импульс участникам, для того чтобы те сами смогли найти решение в той или иной ситуации. Тренинги, как правило, включают в себя ролевые игры, командную/групповую работу, выполнение практических заданий, провокации, мозговые штурмы, рефлексии и т.д. Это самая лучшая форма приобретения навыков, взгляда «со стороны», обмена практическими наработками.

Структура тренинга:

- Введение - 5% рабочего времени
- Знакомство - 5%
- Ожидания участников - 3%
- Принятие правил группы - 5%
- Оценка уровня информированности - 5-10%
- Актуализация проблемы - 10-30%
- Информационный блок - 20-40%
- Приобретение практических навыков - 20-60%
- Завершение работы, подведение итогов - 5%
- Рефлексия - 5%

11. Кейс-стади «Case-study» (анализ конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) или метод кейсов - один из наиболее эффективных методов организации активной познавательной деятельности. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу нестандартных жизненных и производственных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

12. Имитационные упражнения - активный метод обучения, отличительной особенностью которого является наличие заранее известного педагогу правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение чаще принимает статус имитационной игры, в которую, в отличие от ролевой игры, не моделируется деятельность конкретных специалистов, работников, руководителей. Остаётся лишь модель среды. В имитационных играх воспроизводятся механизмы (принципы), определяющие поведение людей, их взаимодействие в конкретной имитационной ситуации.

13. Индивидуальный практикум - это выполнение обучаемыми комплекса упражнений и заданий конкретно-целевого характера, носящих личностный характер. Например, выступление перед большой аудиторией слушателей. Назначение индивидуального практикума:

целенаправленное самостоятельное формирование обучаемым тех качеств, навыков и умений, которые у него недостаточно развиты;

вовлечение обучаемых в конкретно-предметную деятельность с целью облегчения в последующем процесса адаптации, а также приобретения определенных навыков и умений.

14. Проблемное обучение - это такая форма, в которой процесс познания обучающихся приближается к поисковой, научной, исследовательской деятельности. Успешность проблемного обучения обеспечивается совместными усилиями педагога и обучающегося. Основная задача педагога - не столько передать информацию, сколько приобщить обучающегося к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с педагогом обучающиеся «открывают» для себя новые знания, постигают, расширяют свои познания отдельной науки.

15. Занятия-практикумы в системе развивающего обучения предназначены для организации групповой работы. На них моделируются и обсуждаются практические ситуации, встречающиеся в жизненной ситуации. Все формы практических занятий (семинары-практикумы, занятия-турниры и т. п.) служат тому, чтобы обучающиеся отрабатывали на них практические действия на основе теоретического материала. То есть, все формы практических занятий имеют целью научить применять теоретические знания на практике. Функции практических занятий могут быть разными в зависимости от формы занятия, от дидактических и воспитательных задач, от структуры и логики занятия, от используемого педагогом содержательного и методического материала. На данных занятиях происходит чередование практических действий с порциями теоретического материала, раскрытием какого-либо теоретического положения.

16. Занятие-турнир. Как правило, такой тип занятий проводится в конце темы, раздела или программы. Оно представляет собой состязание обучающихся в использовании приобретенных знаний, умений, навыков. Задания к турниру могут быть составлены как педагогом, так и обучающимися. Задания творческие, нестандартные, зрелищные и состязательные.

17. Занятие-праздник может быть проведено накануне знаменательных дат, юбилеев выдающихся людей, общенародных торжеств, значимых для общества или отдельной личности событий и др. Цель таких занятий двояка. С одной стороны, это празднование (с застольем, танцами, пением, театрализацией и т. д.). А с другой - практикум, стремление научить молодых, как провести праздник, сформировать определенное отношение и к предмету праздника, и к собравшимся на праздник людям, к себе самому, к позитивным традициям и

обычаям. На занятиях-праздниках могут использоваться предметы, которые воссоздают праздничное настроение: предметы интерьера, музыка, художественные произведения и др. Можно разыграть прием гостей, дарение подарков, торжественные ритуалы, награждение победителей и т. д.

18. Занятие «Час вопросов и ответов». Такое занятие обычно проводится после окончания изучения какого-либо раздела, блока тем, когда обучающиеся устно или письменно задают вопросы педагогу или приглашенным специалистам (врачам, психологам, юристам, деятелям культуры и искусства и т. д.). Организовать это занятие можно, например, в форме пресс-конференции, брифинга, конференции и т. д.

19. Занятие-презентация книги или какой-либо литературы. Данный вид занятия близок по характеру к предыдущему, но, как правило, посвящен строго определенной проблеме. Например: «Какие книги о современном искусстве вы знаете и как читает современный человек?» (работа в библиотеке, работа с информацией и т. д.).

20. «Политбой» представляет собой состязание двух команд. Чаще всего «политбой» проходит между:

представителями различных систем по какому-либо аспекту;

«новаторами» и «консерваторами» в решении каких-либо вопросов (проблем) общества;

«сторонниками» и «противниками» тех или иных явлений в обществе.

Группа обучающихся делится на две команды, которые проводят предварительную встречу и вырабатывают положение о «политбое»: уточняют тему, согласовывают порядок, программу (структуру) и регламент её проведения, а также состав жюри и ведущих «политбоя». В состав жюри могут входить педагог и 1-2 обучающихся. В процессе работы идет активный коллективный поиск верного решения поставленной проблемы или выдвинутой точки зрения.

21. Занятие-викторина - это особый вид игры, который заключается в процессе угадывания правильных ответов на устные или письменные вопросы из разных областей знания. Разные виды викторин могут отличаться друг от друга правилами, тематикой, типами и сложностью базы вопросов, порядком и условиями определения победителей конкурса, а также видом вознаграждения за правильные ответы. Существуют интернет-викторины, настольные игры-викторины, телевизионные викторины с множеством базовых и дополнительных вопросов. Педагог, осуществляя свою деятельность, и обучая детей, может выбрать как форму подведения итогов изученного материала занятие-викторину.

22. Брэйн-ринг - игра между двумя (и более) командами в ответы на вопросы. Цель игры состоит в том, чтобы дать правильный ответ на вопрос строго в отведённое время. Команды должны дать ответ одновременно и не более одного ответа. Правильно ответившая команда лишает соперника возможности ответить

на этот же вопрос. Вопросы задаются ведущим, он же оценивает правильность ответов команд. Наиболее распространенная версия – это спортивный стиль проведения игры. На данный момент существует несколько версий правил «Брэйи-ринга», отличающихся количеством разыгрываемых вопросов или раундов, способов начисления очков за правильные ответы. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество очков.

Выше представлена только небольшая часть различных приемов и методов обучения, которые побуждают обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. Проблема активности обучающихся является одной из актуальных как в психологической и педагогической науке, так и в образовательной практике. Имеются определённые трудности для внедрения активных методов обучения:

нежелание отходить от устоявшихся в течение многих лет методик преподавания (педагог диктует материал - обучающийся записывает);

недостаточное материально-техническое сопровождение для внедрения новых образовательных технологий;

недостаточная мотивация педагогов, занимающихся внедрением инновационных методов обучения;

недостаточная мотивация обучающихся для работы в более активном режиме;

недостаточное привлечение детей к проектной, научной, исследовательской, экспериментальной, самостоятельной работе с первичными данными;

нежелание обучающихся проявлять инициативу на занятиях.

Таким образом, следует отметить, что возможности совершенствования образовательного процесса не ограничены ни со стороны педагога, ни со стороны активного потребителя знаний - обучающегося.

Педагог, изобретая все новые и новые формы и технологии обучения, позволяет сделать процесс не только продуктивным, но и творческим и интересным. И, тем самым, повышает уровень образования, что немаловажно в условиях современных требований к квалифицированному специалисту.

Несколько признаков нетрадиционного занятия:

1. Изменение временных рамок - нерегламентированное занятие.
2. Место проведения занятия - не только класс, но и природа, театр, музей и т.п.
3. Использование внепрограммного материала, углубленное проблемное рассмотрение выбранной темы.
4. Организация коллективной деятельности в сочетании с индивидуальным творчеством, как обучающихся, так и самого педагога.
5. Возможность привлечения к организации и обеспечения необходимого содержания людей разных профессий.
6. Создание эмоционального подъема обучающихся, «ситуации успеха» для каждого обучающегося с учетом их возрастных, личностных особенностей,

индивидуальных способностей и интересов.

7. Обязательный самоанализ и взаимонализ деятельности в период подготовки к занятию и на занятии.

8. Создание временной инициативной группы, группы «специалистов» из числа обучающихся при подготовке к занятию и т. д.

Методику нестандартных занятий нельзя скопировать. В каждом конкретном педагогическом случае она будет специфична. Нетрадиционные занятия имеют триединую цель - это сложная составная цель, вбирающая в себя, три аспекта: познавательный, воспитательный и развивающий. В цели занятия сформулирован тот ключевой результат, к которому должны стремиться педагоги и обучающиеся, и если она определена неточно или педагог плохо себе представляет пути и способы ее достижения, то об эффективности занятия трудно говорить. Она определяет характер взаимодействия педагога и обучающихся на занятии.

Что же представляет собой состав триединая цель занятия? Рассмотрим каждый из них:

Познавательный аспект

Это основной и определяющий ее аспект. Он складывается из выполнения следующих требований:

2. Учить и научить каждого обучающегося самостоятельно добывать знания. Учить чему-нибудь других - значит показать им, что они должны делать, чтобы научиться тому, чему их учат!

3. Осуществлять выполнение главных требований к овладению знаниями: полноту, глубину, осознанность, систематичность, системность, гибкость, глубину, оперативность, прочность.

4. Формировать навыки - точные, безошибочно выполняемые действия, доведенные в силу многократного повторения до автоматизма.

5. Формировать умения - сочетание знаний и навыков, которые обеспечивают успешное выполнение деятельности.

6. Формировать учебно-универсальные действия, то есть то, что обучающийся должен познать, уметь в результате работы на занятии.

Развивающий аспект

Это наиболее трудный для педагога аспект цели, при планировании которого он почти всегда испытывает затруднения. Чем это объясняется? Думается, что в основу затруднений заложены две причины. Первая заключается в том, что нередко педагог стремится формировать новый развивающий аспект цели к каждому занятию, забывая, что развитие ребенка происходит гораздо медленнее, чем процесс его обучения и воспитания, что самостоятельность развития очень относительно и что оно осуществляется в значительной мере как результат правильно организованного обучения и воспитания.

Отсюда следует, что один и тот же развивающий аспект цели занятия может быть сформулирован для триединых целей нескольких занятий, а иногда и для

занятий целой темы. Очень часто в качестве развивающего аспекта ставится задача учить обучающихся:

- анализировать;
- выделять главное;
- сравнивать;
- строить аналогии;
- обобщать и систематизировать;
- доказывать и опровергать;
- определять и объяснять понятия;
- ставить и разрешать проблемы.

Воспитательный аспект

По-настоящему, развивающее обучение не может не быть воспитательным. Занятие обладает возможностями влиять на становление очень многих качеств личности обучающихся. Воспитательный аспект должен предусматривать использование содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности в их взаимодействии для осуществления формирования и развития нравственных, трудовых, эстетических, патриотических, экологических и других качеств личности обучающегося. Он должен быть направлен на воспитание правильного отношения к общечеловеческим ценностям, культуре и традициям, а также высокого чувства гражданского долга.

Анализ открытого учебного занятия

Важным этапом открытого учебного занятия или мероприятия является его анализ, обсуждение, которое проводится в день его проведения. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия) не уводить обсуждение от поставленной цели. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие (то есть проведение самоанализа);
- приглашенные педагоги;
- методист;
- представитель администрации (директор, заместитель директора).

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил занятие для проведения самоанализа своего занятия. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы. Развернутый самоанализ занятия не только продемонстрирует присутствующим педагогическую и методическую грамотность педагога, но и предопределил возникшие в ходе вопросы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных цели и задач обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, их целесообразность использования, применение оборудования и т.д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. Обязательно в ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает представитель администрации, обобщая все вышеизложенное. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности использования представленного опыта.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем он не согласен и почему, возможно, отстаивает свою точку зрения.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся образовательной организации.

Примерная схема самоанализа открытого занятия

Вопросы для самоанализа	Примерный план самоанализа
Общие сведения о занятии	краткая психолого-педагогическая характеристика группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, организованность и подготовленность к занятию; оснащённость занятия: технические средства обучения, наглядные пособия, дидактические пособия и др.
Тема занятия	место в учебной программе; степень сложности в целом и для данной группы в частности
Цель занятия	какова триединая дидактическая цель занятия (образовательный, воспитательный и развивающий)

	аспекты)
Содержание занятия	соответствуют ли цели занятия; проведена ли его дидактическая обработка; способствовало ли развитию интереса к обучению; формированию каких знаний и умений способствовало
Тип занятия	какой тип занятия выбран; как осуществляется связь с предыдущими занятиями
Структура занятия	этапы занятия, логичны ли «связки» между этапами? их последовательность; рационально ли было распределено время? как обеспечивалась целостность занятия
Методы обучения	соответствуют ли цели занятия; в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности детей; использование различных организационных форм при обучении (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная формы); какова их эффективность
Система работы педагога	умение организовать работу детей; управление группой; определение объёма учебного материала; поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения); роль педагога в создании микроклимата на занятии (активность группы, заинтересованность материалом, отношение ребят к занятию, к педагогу); дисциплинированность и организованность обучающихся
Система работы обучающихся	организованность, активность; отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения
Общие результаты занятия	выполнение запланированного объёма; степень реализации цели и задач занятия; общая оценка результатов и эффективности; саморекомендации по улучшению качества учебного занятия (наметить перспективы своей деятельности)

Список используемой литературы:

1. Бухвалов В. А., Развитие учащихся в процессе творчества и сотрудничества, М.: Центр «Педагогический поиск», 2000г.
2. Буйлова Л. Н., Учебное занятие в учреждении дополнительного образования детей (методические рекомендации) / М.: ЦДЮТ «Бибирево», 2001г.
3. Гин А. А., Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителя / М.: Вита-пресс, 2009г.
4. Даниленко И.В., Корпусенко Е.В., Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей, С-Пб, 2006г.
5. Журнал «Дополнительное образование и воспитание», архив.
6. Иванченко В.Н., Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей, Феникс, 2011г.
7. Курьянов М.А., Половцев В.С., Активные методы обучения, Тамбов, Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011г.
8. Немов Р.С., Психология, М., Владос, 2003г.
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования, под ред. Е.С. Полат, М., 2000г.
10. Поташник М.М., Левит М.В., Как подготовить и провести открытый урок (современная технология), М.: Педагогическое общество России, 2008г.
11. Поташник М.М., Требования к современному уроку, М.: Центр педагогического образования, 2008г.
12. Решетников П. Е., Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей. Рождение мастера, М.: Владос, 2000г.
13. Сальникова Т.П., Педагогические технологии / Учебное пособие, М.: ТЦ Сфера, 2005г.
14. Самигуллин Г.Х., Педагогические требования к открытым урокам / Методист № 6, 2007г.