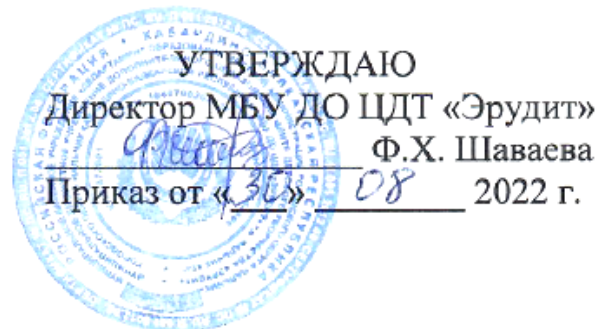


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»  
Протокол от «30» 08 2022 г. № 1



## Методические рекомендации «Пишем красиво»

/в помощь педагогам дополнительного образования/

*Автор-составитель:  
Пишихачева Жанна Борисовна,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории*

г. Нальчик, 2023 год

## **Пояснительная записка**

Данные методические рекомендации «Пишем красиво» разработаны в помощь педагогам дополнительного образования для формирования каллиграфического навыка у младших школьников. Здесь анализируются причины нарушения почерка у младших школьников, графические ошибки при обучении каллиграфическому письму, представлены различные способы устранения каллиграфических ошибок.

Задача формирования каллиграфических умений выступает как одна из проблем в образовании. Ее изучением занимались и занимаются многие ученые, рассматривая процесс формирования навыка с разных позиций, таких как: письмо с секретом; развитие мускульной и тактильной памяти; тактированное письмо; обучение первоначальному письму и формированию каллиграфического навыка через определенную систему принципов, методов и приемов (Н.Г. Агаркова, М.М. Безруких, Е.В. Гурьянов, Л.Я. Желтовская, В.А. Илюхина, Е.Н. Потапова, Е.Н. Соколова, Н.А. Федосова).

Проблема обучения письму была и остается актуальной до сегодняшнего дня. Этой проблемой занимаются педагоги, физиологи, учителя, методисты, т.к. для того, чтобы разобраться в причинах трудностей обучения письму, необходимо знать процесс письма на разных этапах его формирования, влияние навыка письма на развитие ребенка. Систематическое использование методов и приемов обучения каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности, изучения русского языка и других дисциплин.

### **Цели и задачи формирования каллиграфического навыка**

Взрослый человек редко обращает внимание на начертание и соединение букв, на орфографию, даже строчки он придерживается автоматически и переносит слова, почти не задумываясь над соблюдением правил. Тем более он не задумывается над тем, как держать ручку, как положить бумагу и т.п. Иными словами, ему не приходится затрачивать сознательных усилий на графическую, техническую сторону письма.

Совершенно по-иному протекает процесс письма у младшего школьника. Этот процесс распадается для него на множество самостоятельных действий. Он должен следить за собой, чтобы правильно держать ручку, положить тетрадь, выровнять осанку и т.д. Учась писать букву, ребенок должен вспомнить ее форму, элементы, разместить ее на строчке в тетради, учитывая разлиновку, вспомнить, как будет двигаться ручка по строке. Если он пишет целое слово, он дополнительно к тому должен вспомнить, как соединяется одна буква с другой, и высчитать, поместится ли слово в строчке. Он должен помнить, как следует сидеть, не приближая глаз к тетради. Ребенок еще не привык выполнять эти задачи, поэтому все названные действия требуют от него сознательных усилий. Это не только замедляет темп письма, но и утомляет ребенка умственно и физически. Когда первоклассник пишет, у него напрягается все тело, особенно мускулы кисти и предплечья.

В течение нескольких месяцев дети овладевают одновременно с чтением элементарным навыком письма. За это время они научатся:

- правильно сидеть, держать тетрадь и пользоваться ручкой, придерживаться строки; соблюдать поля;
- писать в соответствии с прописями все буквы русского алфавита, строчные и заглавные, а также соединять их в словах;
- переводить печатный текст в письменный;
- записывать слова и предложения из трех-четырех слов после их звукобуквенного анализа с помощью педагога и без помощи;
- списывать, а также писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением; проверять написанное, сравнивая с образцом, а также способом

проговаривания;

- записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Согласно основным требованиям к знаниям и умениям обучающихся по каллиграфии являются:

- правильное, без искажений письмо строчных и заглавных буквы, соединение букв в слова.
- правильное списывание слов и предложений, написанных печатным и рукописным шрифтом.
- письмо под диктовку предложений из 3-5 слов без пропусков и искажений букв.

Согласно принципам звукового аналитико-синтетического метода, соблюдается единство письма и чтения. Это значит, что последовательность обучения письму букв принимается та же, что и в обучении чтению: на уроке чтения дети усваивают букву, читают тексты, а на уроке письма пишут эту букву и слова с ней.

Систематическая работа по формированию почерка обучающихся - одна из главных задач занятий по каллиграфии. Также каллиграфически правильное письмо содействует воспитанию у детей аккуратности, сосредоточенности, старательного отношения к выполнению любой работы.

Целью занятий по письму является формирование навыка графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения, формирования умений и на их основе выполнения ряда упражнений. Особенности графического навыка в том, что это, с одной стороны, двигательный навык, т. е. такое действие, которое опирается на первый взгляд лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется перевод осмысленных единиц речи в графические знаки (перекодировка). Это придает письму характер сознательной деятельности. Эта сторона письма как специфической человеческой деятельности и составляет главное в навыке письма.

Сознательный характер письма имеет следующие составляющие:

- правильное соотношение звука и буквы;
- соблюдение ряда правил - графических и орфографических;
- использование письменного навыка для передачи собственных мыслей, чувств, намерений.

Как видим, третье является наиболее важным, так как отражает единственную цель письма, тогда как первое и второе - лишь вспомогательные задачи пишущего человека, лишь средства, а не цели. Следовательно, чем скорее дети будут в состоянии осознать и осуществить эту цель, передачу на письме собственных мыслей, тем правильнее будет у них формироваться навык письменной речи. Однако в период обучения грамоте дети пишут еще очень медленно, и передача на письме собственных мыслей становится возможной лишь на третьей-четвертой неделе обучения грамоте. На втором месяце дети могут записать предложение из двух-трех слов, взятое из их собственных рассказов, а на третьем месяце - два-три небольших предложения.

Цели и задачи формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте теснейшим образом связаны с формированием навыка письма в целом. Сначала необходимы ознакомление с правилами посадки и владение инструментами, ориентировка на страницах прописей, тетрадей, первоначальное ознакомление с начертанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений. Затем закрепление и совершенствование этих умений на уроках чистописания. На первый план выдвигаются задачи по обучению воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановки слов на строке.

Таким образом, работа по формированию каллиграфического навыка начинается одновременно с обучением письму. Цели и задачи такой работы тесным образом связаны с выработкой графически правильного, четкого и достаточно скорого письма.

В системе обучения письму получили распространение следующие методы: копировальный, линейный, генетический, ритмический, метод Карстера.

**Копировальный метод** заключается в обведении букв, напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или написанных учителем карандашом. Обведение готовых образцов не ведет к сознательному овладению графическим навыком, оно построено на механическом, притупляющем ум упражнении. Однако умелое применение этого метода может дать определенный эффект как при обучении письму отдельных букв, так и при исправлении почерка во II-IV классах.

В основе **линейного метода** лежит шрифтовой подход к обучению – точные и всегда одинаковые расстояния между элементами букв, пропорции высоты и ширины буквы и ее частей. Это давало возможность писать буквы и слова, пользуясь вспомогательной сеткой, определяющей высоту письма, наклон, расстояние между элементами. Графическая сетка применялась еще в XIX в., но от ее использования отказались в связи с тем, что она вредна для зрения, лишает детей самостоятельности, сковывает движения руки и тем самым не способствует развитию навыка письма, формированию глазомера. Стали издаваться пособия без косой сетки: только с линиями, определяющими направление строки и высоту букв. Этот метод как единственный тоже не оправдал себя.

**Генетический метод** заключается в том, что сначала изучаются более простые с точки зрения графики буквы, а затем более сложные. По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности. В обучении письму этот метод применялся Песталоцци. Перенесенный в русскую школу генетический метод пришел на смену механическим упражнениям. При обучении письму букв в порядке, данном в букваре, этот принцип нарушался. Однако методисты понимали, что нельзя писать буквы без их осмысления, в отрыве от чтения. Поэтому генетический метод в школах применялся уже после того, как дети научатся писать некоторые или все буквы, т.е. для усовершенствования навыка письма, отработки формы буквы в послебукварный период.

**Ритмический (тактический) метод** – это письмо под счет, в одинаковом для всех учащихся темпе, ритме. При ограниченном применении ритмический метод повышает интерес к занятиям, развивает уверенность и плавность движений руки, способствует установлению необходимой скорости письма. Он удобен для работы со всем классом, но при длительном и постоянном применении такого метода дети быстро утомляются.

**Метод Карстера** заключается в прописывании специальных упражнений для развития движений руки: пальцев, кисти, предплечья. Упражнения-«росчерки» необходимы для овладения умением пользоваться направлением, пространством листа и развития свободы и легкости движения руки. Этот метод предусматривает письмо 19 элементов в крупном плане, затем письмо букв, связанных особыми штрихами, а затем уже слов без всяких вспомогательных линий. По мнению многих методистов, система упражнений Карстера больше пригодна для взрослых при выработке скорости или исправления почерка, так как многие «росчерки» сложны по технике исполнения. Однако отдельные упражнения успешно используются и для обучения детей.

В практике обучения ни один из рассмотренных методов в качестве единственного себя не оправдал. Наилучшие результаты всегда достигались путем разумного сочетания этих методов на определенных этапах обучения письму.

### **Гигиенические условия письма**

Успешность в обучении чистописанию во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствие парты (стола) росту ученика, удобства ее (его) конструкции для письма, должного уровня освещенности рабочих мест, класса в целом и другого.

Этот аспект при формировании каллиграфических навыков у младших школьников, а

именно гигиенические условия письма, выделяют Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова, Т.П. Сальникова, М.М. Безруких, Т.Е. Козлова и другие методисты. По их мнению, формирование навыков письма у младших школьников не может происходить без условия гигиены при письме.

От создания соответствующих условий зависит выполнение важнейших гигиенических требований в процессе письма:

- соблюдение правильной посадки;
- положение ручки в руке;
- размещение тетради на плоскости стола и ее продвижения во время письма, что в итоге способствует профилактике нарушения осанки и зрения детей, повышению работоспособности, формированию четкого, быстрого письма.

Наши наблюдения приводят к убеждению, как важно в первоначальный период уделять большое внимание гигиеническим правилам письма. Это необходимо не только для становления почерка, но и для сохранения здоровья обучающегося. Однако учителя если и обращают на это внимание, то не доводят начатое до конца. Нарушение правил посадки при письме может причинить серьезный ущерб здоровью и нормальному развитию организма школьника. Вот почему мы хотим заострить ваше внимание на этом вопросе. Учитывая его значимость, педагог должен хорошо знать основные виды нарушений правильного положения при письме и всемерно предупредить их, усвоив, что правильная посадка – это тоже навык, формирующийся довольно-таки длительное время. На всем протяжении обучения педагог обязан формировать навык правильной посадки при письме.

Одним из наиболее часто встречающихся видов нарушения посадки при письме является такое положение, когда обучающийся, сгибаясь над столом, сутулится, резко выгибает спину. При таком положении сдавливается грудная клетка и брюшная область, затрудняются дыхание и кровообращение. Некоторые дети чрезмерно наклоняют корпус вперед или откидывают его назад. Вследствие этого центр тяжести корпуса, вместо того, чтобы находиться над основанием тазовой области, смещается вперед или назад, и мышцы туловища оказываются чрезмерно напряженными. Это вызывает и быстрое утомление во время письма, и напрасную трату времени.

Следующий вид нарушения правильного положения корпуса и головы во время письма заключается в том, что часть обучающихся сгибают их набок или поворачивают вправо или влево. Если такое сгибание войдет в привычку, то оно может вызвать искривление позвоночника. Для предупреждения этого нарушения рекомендуется держать обе руки на столе в симметричном положении на одинаковом расстоянии корпуса. Тетрадь должна лежать таким образом, чтобы иметь возможность смотреть прямо перед собой.

Неправильное положение корпуса и головы содействует развитию близорукости. Следует помнить, что для нормальной работы зрения оба глаза должны находиться на одинаковом расстоянии от объекта, на который они направлены. Поэтому тетрадь должна лежать прямо против пишущего. Левая половина строки будет находиться несколько влево от середины, а правая – направо. При письме на левой половине голова поворачивается несколько влево, а при письме на второй половине – несколько вправо. Если корпус и голова пишущего повернуты боком к тетради и если при правильном положении корпуса и головы тетрадь находится справа или слева от середины груди пишущего – это требование нарушается. В этом случае каждый глаз должен приспособляться к рассматриванию того, что воспроизводится, по-разному, а наличие в приспособлении, или аккомодации, глаз может вызвать мышечное напряжение, вредное для зрения.

Для достижения нужного результата необходимо соблюдать определенные требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса: тетрадь должна иметь качественную бумагу, определенную разлиновку, поверхность бумаги должна быть гладкой, чтобы стержень легко скользил по ней. Важна и форма стержня. Он должен быть с удлиненным наконечником и оставлять тонкий след, чтобы выписывать мелкие элементы букв. Ручка не должна быть толстой. В нижней ее части лучше иметь поперечную насечку или же «мягкую»

основу, что создает удобство руке при письме и снимает напряжение. Верхний конец ручки должен указывать в правое плечо, сомкнутые пальцы вокруг ручки не должны опускаться ниже двух сантиметров от кончика стержня.

Гигиенические требования так же должны предъявляться и к мебели. Но зачастую эти требования не соблюдаются, хотя размеры и соотношения основных частей ученических стола и стула (парты) должны устанавливаться на основании специальных антропометрических исследований школьников. В школьной мебели обязательно должно быть выдержано правильное соотношение основных элементов: крышки стола, сиденья и спинки стула (скамьи). Так как вышеописанные требования к учебной мебели не соблюдаются, то у более 50% обучающихся наблюдаются серьезные физиологические нарушения (искривление позвоночника, нарушение зрения), что приводит к серьезным последствиям. Поэтому воспитывать правильную посадку у школьников необходимо с первых дней посещения школы, и прежде всего, следует принять меры к устранению недостатков, уже имеющихся в посадке детей.

В семье также редко создаются условия, необходимые для правильной позы ученика при письме, для преодоления ранее усвоенных привычек. Так, при поступлении детей в школу более половины из них, по многим наблюдениям, не умеют правильно сидеть. Умеющие читать (писать) низко склонялись над тетрадью, держали голову наклонно. Некоторые поворачивались к парте боком, поджимая под себя ноги и перенося, таким образом, центр тяжести корпуса далеко вперед. Бумага часто передвигалась с одного места на другое: то сдвигалась совсем к низу парты, вследствие чего руки свешивались с парты вниз, то выдвигалась далеко, заставляя налегать всем корпусом на парту.

Для формирования правильной и устойчивой позы на занятиях письма очень важно научить детей готовить рабочее место, правильно размещать тетрадь и другие учебные принадлежности, а также научить правильно держать ручку и тетрадь. Необходимо обеспечить условия обзора классной доски и дидактических учебных материалов.

Свет должен падать слева для большинства обучающихся, пишущих правой рукой, чтобы тень от руки не мешала процессу письма.

Важное значение для соблюдения гигиенических требований имеет правильное определение длительности непрерывного письма. Так, продолжительность непрерывного письма не должна превышать:

- в I классе - 5 минут;
- во II классе - 8 минут;
- в III классе - 12 минут;
- в IV классе 15 минут.

При большом объеме и продолжительности письменных работ у детей развивается утомление под влиянием комплексного воздействия непосредственно умственной работы и статической нагрузки. Оно выражается в определенном возбуждении, проявляется в двигательном беспокойстве, в сравнительно частых изменениях положения тела.

Это важно учитывать при планировании занятий, предусматривая рациональное чередование устных и письменных видов работ. При выполнении упражнений большого объема (в силу необходимости) следует организовать краткий отдых детей, вводить упражнения для глаз (прикрыть, посмотреть вдаль, в стороны и тому подобное).

Такой краткий отдых важен и для корректировки позы обучающихся. В ходе специальных исследований, в частности В.А. Арсланова, выявлено, что они теряют рабочую посадку через каждые 2-7 минут после предъявленного к ним требования. Естественно, что одноразовые физкультминутки, обращения к детям по поводу посадки не имеют ощутимого педагогического воздействия.

Таким образом, при обучении письму педагогу важно опираться на принцип учета индивидуальных особенностей обучающегося: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике (подергивание руки во время письма, дрожание пальцев, частая смена положения тетради и руки на столе и другое). Педагог

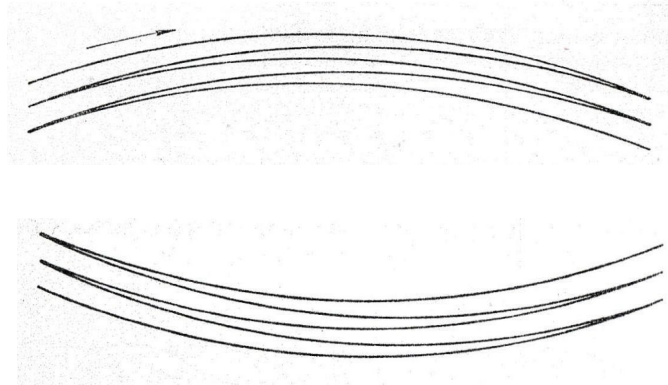
должен видеть каждого обучающегося не в общих, а в конкретных его действиях. Так же при работе с младшими школьниками необходимо проведение 2-3 физкультминуток и специальных подготовленных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья руки.

Существенным недостатком деятельности педагога по обучению письму является несоблюдение длительности непрерывного письма, то есть временных норм, отводимых на письменные работы. При планировании занятий педагог не учитывает рациональное чередование письменных и устных видов работ. Это также является несоблюдением санитарно-гигиенических норм обучения письму.

### **Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык**

Специальные упражнения, предназначенные для развития плавности движений руки в процессе письма, рекомендуется организовать так, чтобы они имели более широкий диапазон воздействия на письмо обучающихся. Одни из них способствуют развитию подвижности кисти руки сверху вниз и обратно или слева направо и обратно, другие развивают подвижность пальцев и т. д.

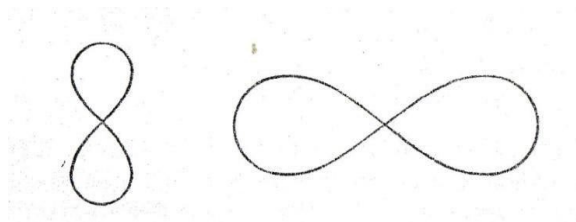
#### **Упражнения для развития плавности движений руки**



Упражнения для движения кисти справа налево и обратно с включением пронации, т.е. поворачивательных движений кисти.



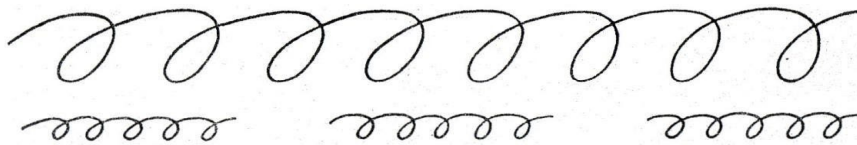
Упражнения для движения кисти сверху вниз и снизу вверх (крупный рисунок). Те же движения пальцев выполняются при письме букв, включающих прямую черту – п, т, р (мелкий рисунок).



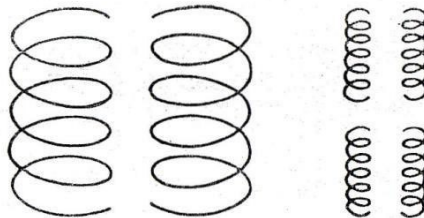
Упражнения для движения пальцев и кисти, пронация (крупный рисунок).



Упражнения для движения кисти и предплечья (крупный рисунок), движения пальцев и кисти (мелкий рисунок). Движения против часовой стрелки выполняются при письме букв ш, и, е, в и др.

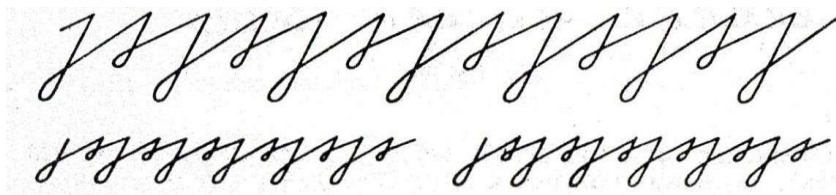


Упражнение, выполняемое движением по часовой стрелке, в письме букв с петлями.

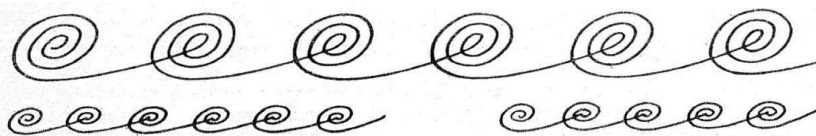


Упражнения для движения сверху вниз или снизу вверх по часовой и против часовой стрелки.

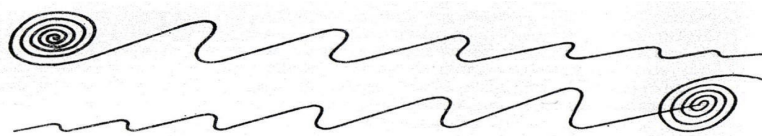
Кроме того, для определенной группы букв подбираются специальные упражнения, подготовляющие руку к совершению особых движений для успешного письма этих букв. Так, в буквах ц и щ основной важный для отработки правильного написания элемент — петля. Как зрительное, так и двигательное представление этого элемента отражается в таком упражнении:



Упражнения такого типа для I-II классов

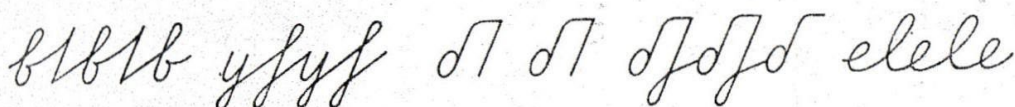


Упражнения для вращательного движения против часовой стрелки для кисти (крупный рисунок) и пальцев и кисти (мелкий рисунок).



Помимо того, что педагог организует эти упражнения для развития определенных движений и создания двигательного и зрительного образа какого-то элемента буквы, он должен продумать и порядок введения таких упражнений от более доступных к более сложным.

При работе над улучшением формы букв в письме учащихся, кроме упражнений, воспроизводящих какие-то движения в письме отдельных букв (например, овала, петли), вводятся некоторые дополнительные элементы, не составляющие буквы, но либо способствующие лучшему пространственному размещению букв, либо улучшающие наклон отдельных элементов:



Такие упражнения включаются в процесс письма. Вводить подобные упражнения следует также от более простых к более сложным. Имеется в виду усложнение не только по форме, но и по исполнению. Поэтому уже в I классе можно вводить упражнения по обведению (в воздухе свободными движениями) узоров на доске или в прописях. Во II классе дети прописывают несложные вспомогательные петли, опорные черты, изображают «скелеты» букв и т. д. В III и IV классах те упражнения, которые ранее выполнялись в воздухе, могут выполняться уже в письме. При письме букв включаются различные росчерки-петли, способствующие развитию не только легкости и свободы движения руки в различных направлениях, но и связности письма, что также положительно влияет на его ускорение.

### Приемы формирования качеств письма

Для того, чтобы письмо было четким, аккуратным, легко читаемым, педагогу на занятиях необходимо постоянно работать над отдельными его качествами. Выделяются следующие качества письма:

- четкость и разборчивость письма (правильное и четкое начертание всех букв в соответствии с прописями);
- равнонаклонность (соблюдение наклона), параллельность одинаково направленных штрихов;
- линейность (соблюдение строки снизу и сверху);
- правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах;
- плавность письма при достаточной скорости;
- равное расстояние между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке (равномерное, пропорциональное расстояние, равное одной букве и);
- одинаковая высота букв;
- в процессе работы над формированием каллиграфического навыка обучающиеся усваивают правила письма: буквы в словах пиши на одинаковом расстоянии друг от друга, равномерно; буквы пиши одинаковой высоты, с одинаковым наклоном.

Приемы формирования каждого из качеств письма:

#### 1) Четкость и разборчивость письма.

Для формирования четкости и разборчивости письма педагог организует работу над развитием зрительно – двигательного образа букв (над формой букв) на основе поэлементно – целостного метода.

Зрительный образ буквы – зрительное представление о форме буквенного знака.

Двигательный образ – представление о движении руки при письме буквы, которое включает: форму буквы (зрительный образ) и последовательность начертания двигательных элементов буквы при безотрывном письме.

В процессе обучения письму педагог проводит работу над аналитическим видением и осмыслением усвоения письма буквы.

Н.Г. Агаркова в решении проблемы формирования каллиграфического навыка использует поэлементно-целостный метод. Данный метод включает работу в трех направлениях:

- анализ буквы (из каких элементов состоит буква);
- конструирование буквы (составление буквы из элементов);
- показ письма буквы (как пишется буква)

Поэлементно – целостный метод – это безотрывное письмо элементов букв. Учителю важно обращать внимание на движение руки при письме и те двигательные элементы, которые могут не совпадать со зрительными. При написании некоторых букв при повторном движении по написанному для безотрывного письма требуется дополнительная соединительная линия. При первичном восприятии букв соединительные линии не видны учащимся. Учителю необходимо написать букву на доске с комментированием, акцентируя внимание на повторные движения при письме.

В прописях [29, 30] дан материал, необходимый для развития зрительных и двигательных элементов букв:

- образцы букв и их элементов;
- рисунки предметов, похожих на прописную букву;
- начало двигательного элемента красным цветом;
- поэлементное написание трудных букв (к,н)
- образец буквы в увеличенном размере, дети обводят букву по написанному, запоминая ее образ.

## 2) Равнонаклонность (соблюдение наклона)

Направления работы и приемы:

Ознакомление с правилами посадки (тетрадь, прописи держать с наклоном влево).

Развитие умения различать прямую и наклонную линии, совершенствование умений их писать. В прописях по образцу в подготовительный период учащиеся учатся писать прямые и наклонные линии.

Выполнение графических упражнений для развития параллельности письма:

- узоры-бордюры из ломаных линий (в начале в клетку, затем в тетрадь для письма без клеток – ориентиров);
- штриховка наклонными линиями;
- письмо букв попеременно с наклонными линиями (линии для контроля);
- письмо с помощью рамки и модульной сетки, где проведены наклонные линии.



3) Линейность (соблюдение строки снизу и сверху), одинаковая высота букв.

Соблюдение обучающимися одинаковой высоты букв на строке и на всей странице создает впечатление аккуратного письма. При письме в прописях, где даны верхние и нижние линии рабочей строки, учащиеся не испытывают трудностей. Нарушения линейности встречаются при письме заглавных букв и прописных букв, у которых есть верхние и нижние элементы (б, в, д, у).

Высота таких букв может быть отработана с помощью специальных дополнительных линий или точек, указывающих высоту букв.

Обучающимся сложнее писать буквы и слова в тетрадах в одну линию. Уменьшается высота букв и не указана граница верхних и нижних элементов, не даны образцы строчных и заглавных букв.

При переходе от одной разлиновки к другой педагог прописывает в тетрадах образцы букв. Расстояние между линиями строки делит на 3 равные части: одна точка указывает на высоту строчной буквы, другая – на высоту заглавной буквы.

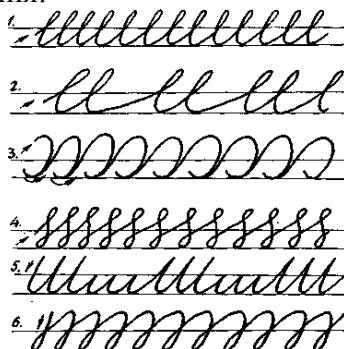
*Приемы отработки линейности:*

- использование рамки, где указаны дополнительные линии.
- прием «Прыжки по одной высоте»: в начале строки дается образец написания буквы, подготовленного учителем.

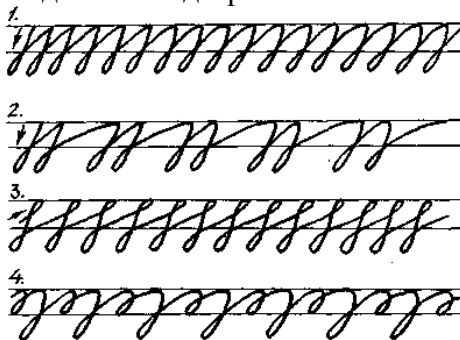
Задание педагога: поставить ручку на начало буквы. Посмотреть вправо и сделать «прыжок» на такую высоту рядом. Это начало следующей буквы.



Для работы над одинаковой высотой надстрочных элементов применяются следующие упражнения:



Для работы над одинаковой длиной подстрочных элементов полезны упражнения вида:



4) *Правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах.*

Шрифты в прописях направлены на безотрывное письмо: большинство букв пишутся безотрывно. С отрывом пишутся верхние элементы заглавных букв: Г, П, Т, Б, Р.

В зависимости от формы букв в письме используют разные виды соединений:

- 1) Верхнее соединение (если за буквой следует буква, которую начинаем писать сверху: **р, т, п, ш**).
- 2) Среднее соединение (соединение с буквами **е, з, ж, г, ч, ле, воз**).

3) Нижнее соединение (соединение с буквами о, а, с, л, м).

При безотрывном письме строчные буквы а, б, д, ф с предыдущей буквой соединяются путем повторного проведения снизу по ходу движения руки в процессе письма. При безотрывном письме используется соединительный штрих (линия). Например, при соединении букв л, м к букве о нужен соединительный штрих.

Детям, у которых нарушена координация движения, педагог разрешает писать побуквенно, с отрывом. Они постепенно переходят к послоговому безотрывному письму по правилу: пиши слог, не отрывая руки.

Письму с равной расстановкой букв на строке необходимо учить с подготовительного периода при работе над элементами букв.

*Приемы обучения письму:*

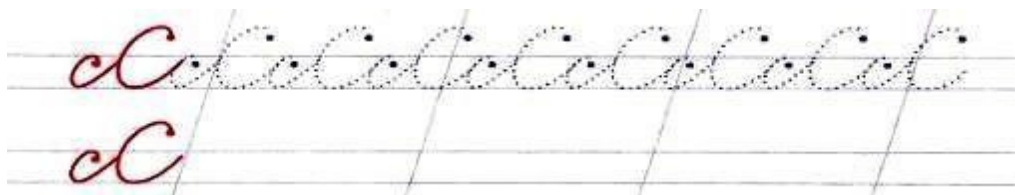
- 1) Нахождение начала каждой буквы и обозначение точкой.
- 2) Мысленное письмо одной буквы (и) между буквами (можно карандашом, точками).
- 3) Прием «Сфотографируй ширину». До написания буквы дети «фотографируют» ширину каждого элемента и ставят точки. После письма расстояние проверяют дугами.



- 4) Сравнение букв по ширине и расстояния между буквами.
- 5) Плавность письма при достаточной скорости.

*Приемы:*

- 1) Письмо росчерков, узоров (ритмически организованные узоры).
- 2) Безотрывное письмо букв в связках: рукописные буквы в соединении с изображением предмета, название которого начинается с данной буквы – звука.
- 3) Письмо в воздухе по рисунку – росчерку.
- 4) Обводка контурных рисунков (дети обводят безотрывно).



- 5) Рисование по точкам знакомых предметов.



Для формирования качеств письма необходимо проводить комплексную работу:

- Совершенствование формы букв в письме обучающихся.
- Отработка правильности соединений букв.
- Отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении (вверх или вниз).

- Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице.
- Выработка одинакового, равномерного и пропорционального расстояния между элементами букв, между буквами, словами.
- Отработка одинаковой скорости.
- Выработка плавности и ритмичности письма.

### **Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления**

Каждому педагогу хорошо известно, насколько трудно протекает становление у детей умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона и так далее. Для того чтобы научиться более умело управлять этим процессом, необходимо представить себе, во-первых, те трудности, которые испытывают дети, а во-вторых, порождающие их причины.

Каллиграфические ошибки – изменение формы, размера, пространственного положения буквы.

Физиологические, психологические и педагогические исследования (М.М. Безруких, П.Е. Градобоев, Е.А. Логинова, М.Р. Львов, Т.Е. Хохлова и др.) доказали, что при обучении младших школьников письму существуют следующие проблемы нарушений почерка.

Во-первых, это санитарно-гигиенические недостатки: нарушение элементарных гигиенических требований (положение тетради, руки, ручки в руке и так далее), перенапряжение руки, отсутствие необходимой пространственной ориентации, несовершенство регуляции движений, разрыв в развитии двигательных анализаторов, недостаточность взаимодействия оптического и глазодвигательного аппарата и так далее.

Во-вторых, отсутствие мотивационно-потребностного блока письма. Так, наблюдения многих педагогов показывают, что почти все дети не любят писать. У них не возникает потребности в этой новой речевой функции. Они имеют смутные представления о ее необходимости. «Не хочу» и «не могу» - два почти непреодолимых препятствия на пути младшего школьника. Этот барьер нежелания в обучении письму сильно тормозит процесс успешности. И это понятно: однообразное и монотонное написание элементов букв, их соединений приводит детей к утомлению, а отсутствие интереса мешает возникновению желания учиться, не активизирует формирование мыслительной деятельности, развитие творческих способностей речи, не создает положительной мотивации учения.

В связи с этим выделяют следующие **графические ошибки**:

1. Нарушение наклона букв. Это нарушение, как правило, приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов.

2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных – неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных – неодинаковая ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв (увеличенные или уменьшенные элементы букв).

3. Искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии. К числу этих ошибок относятся искажения, связанные с неумением вести правильную кривую линию (линия как бы состоит из бесчисленных мелких зигзагов – ломаная линия), а также ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.

4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м-л, вместо д-а.

5. Каллиграфические ошибки по – кинетическому сходству.

6. Одним из наиболее стойких типов специфических ошибок письма являются смешения букв, начертание первого элемента которых требует тождественных движений руки. Это так называемые ошибки по кинетическому сходству.

С переходом на стадию связного письма, с увеличением объема письменных работ, темпа работы число подобных ошибок значительно возрастает. Смещения букв по кинетическому сходству могут повлечь за собой снижение качества не только письма, но и чтения печатных текстов, так как у детей размываются еще неокрепшие связи между звуком и буквой.

Причинами такого написания служат неправильные направления движения руки при написании. И исправить эти ошибки можно, дав ученику конкретное указание и продемонстрировав правильное направление руки.

Для успешного преодоления ошибочного написания отдельных элементов букв очень важно разобраться в их причинах и в каждом отдельном случае выбрать для исправления ошибки соответствующий прием. Преодоление ошибок 1 группы требует отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке в  $65^\circ$ , исправление ошибок 2 группы требует развитие глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций. 3 группа ошибок требует работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки.

Причины типичных ошибок письма у младших школьников:

- малый опыт чтения и письма;
- недостаточный навык звукобуквенного анализа слов;
- неумение сосредоточиться, неустойчивое внимание, плохая память;
- психофизиологические особенности: нечеткость слуховых, речедвигательных и моторных образов слов в речевой памяти;
- влияние просторечия и диалектного произношения.

От типичных ошибок письма, которые устраняются в учебном процессе, следует отличать дисграфию.

Дисграфия – это частичное нарушение процесса письма, проявляющееся в стойких, повторяющихся ошибках. Такие ошибки обусловлены несформированностью высших психических функций, участвующих в процессе письма. При этом сохраняется достаточный уровень интеллектуального и речевого развития, а процесс овладения техникой письма завершен.

Обучение письму – это выработка графического навыка.

Навык – это «действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля». Н.А. Федосова в работе «Особенности обучения письму шестилетних первоклассников» в формировании навыка выделяет три основных этапа:

**1 этап – аналитический** – вычленение и овладение отдельными элементами действия, уяснение содержания. Большое значение имеет не только уровень развития ребенка, наличие определенных знаний и умений, но и способ объяснения, степень осознания выполненного действия (заштриховка фигур, обводка трафаретов и другие упражнения, направленные на выработку умения соблюдать строку, нужным образом располагать и держать письменные принадлежности, вести прямую линию и закруглять ее, соизмерять длину линии и т. п.);

**2 этап – условно назван синтетическим** – соединение отдельных элементов в целостное действие.

**3 этап – автоматизация** – фактическое образование собственно навыка как действия, характеризующегося высокой степенью усвоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля. Характерными чертами автоматизации навыка являются быстрота, плавность, легкость выполнения. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения, формирования умений и на их основе выполнения ряда упражнений.

В период обучения грамоте наблюдения педагога за правильной посадкой, за положением тетради, за тем, как ребёнок держит ручку (тремя пальцами), каков наклон ручки (она должна быть направлена концом в правое плечо пишущего), за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины – задача огромной важности, от ее решения зависит очень многое в дальнейшем обучении письму, а также и в

здоровье ребенка, в развитии его осанки, зрения. Для того чтобы обучение письму проходило успешно, нужно решить вопрос о готовности к письму непосредственно руки. Готова ли рука первоклассника к письму, можно определить, оценив его тонкую моторику и координацию движений.

Особенно внимательными нужно быть к мелкой моторике в том случае, если у ребенка недостаточно развита речь. Уровень развития речи и качество тонкой моторики взаимосвязаны. Любые упражнения для тренировки мелкой моторики стимулируют развитие речи и, значит, будут полезны для подготовки ребенка к обучению грамоте, в частности, письму. Самый простой и эффективный способ подготовки руки к письму – это лепка из разных материалов (пластилин, тесто, глина), раскраски, обводки, рисование по контуру, по клеточкам и так далее. Такие занятия тренируют мелкие мышцы руки, делают ее движения сильными и координированными.

Для начала детям лучше предлагать занимательные рисунки для обведения по контуру, штриховки, раскрашивания, проведения «дорожек» разной конфигурации и амплитуды. Это развивает не только руку, но и глазомер, внимание, учит ориентироваться на листе бумаги.

Особое внимание нужно уделять выполнению линий сложной формы одним движением кисти руки (овалы, окружности, волнистые и ломаные линии). Линии должны наноситься без отрыва руки от бумаги; при выполнении задания нельзя менять положение листа или тетради. Следует обращать внимание на правильность посадки за столом. Начинать нужно с выполнения простых заданий и постепенно повышать их сложность, увеличивая время занятия. Регулярные занятия с ребенком обеспечат правильное и красивое письмо (см. Приложение 2).

При обучении детей письму очень важны методические знания педагога. В последнее время в методике описаны разнообразные приемы и упражнения, помогающие формировать каллиграфический навык. Основными из них являются следующие:

1. Показ педагогом процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений на доске или индивидуально в тетради обучающегося.
2. Списывание обучающимися с готового образца – прописей, образца педагога на доске или в тетради.
3. Обведение образца буквы (копировальный прием).
4. Воображаемое письмо, или обведение над образцом, письмо в воздухе.
5. Анализ формы буквы с выделением зрительных элементов.
6. Письмо под счет.
7. Прием показа ошибочного написания.

Наиболее эффективным является реализация педагогом не одного, а всех вышеназванных приемов, что позволит ему разнообразить деятельность обучающегося и достичь наибольшего успеха в обучении детей письму.

Рассмотрим подробнее приемы формирования каллиграфического навыка:

**1. Показ педагогом процесса письма** и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Показ осуществляется на классной доске для всего класса или индивидуально - в тетради обучающегося. Задача обучающегося – увидеть и понять, как надо написать, и воспроизвести у себя в тетради данный ему образец (буквы, буквосочетания, слова).

Писать образец на доске педагог должен так, чтобы все обучающиеся видели, как педагог пишет. Если часть обучающихся не видит, как пишет педагог, надо повторить показ в другом месте доски, встать так, чтобы не заслонять собой образец. Написанное можно еще раз обвести указкой, тем самым повторить показ движения для всех обучающихся класса. Такой показ является совершенно обязательным тогда, когда обучающиеся впервые знакомятся с буквой, и до тех пор, пока они твердо не усвоили способы написания букв.

Необходимо показывать обучающимся способы соединения букв, так как если обучающийся усвоил, как писать букву, он не всегда догадывается, как она соединяется с

соседними буквами. Например, обучающийся может знать, как писать букву в строчную, но не догадываться, как соединить эту букву с другими (например, ив или ов), что нам, уже усвоившим способ письма, кажется простым и очевидным.

Таким образом, если впервые обучающиеся пишут буквосочетание, его надо обязательно показать на доске.

Показ письма буквы, буквосочетания должен сопровождаться объяснением педагога: где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Если сначала это делает педагог, то через некоторое время и обучающийся должен научиться объяснять, как писать, как соединять буквы.

Педагог дает сначала полное, а затем краткое объяснения образца начертания строчной буквы «п» на доске мелом.

**2. Списывание обучающимися с готового образца** - прописей, образца педагога на доске или в тетради. Это очень старый прием, основанный на том, что обучающиеся подражают, воспроизводят образцы письма.

Необходимо отличать списывание с прописей от копировального способа, при котором происходит обведение готового образца или его калькирование. При списывании с образца производится его зрительный анализ и сравнение с воспроизведенным. При обведении образца учащийся закрепляет правильное движение в хорошем исполнении. Само же обведение осуществляется при очень ограниченном осознании. Это не активный, а механический процесс. При списывании же процесс активный, поскольку хорошее исполнение возможно только при анализе и сравнении образца с исполнением.

Образец письма педагога влияет на письмо обучающихся не только через сознательное копирование, но и через неосознанное подражание, которое в младшем школьном возрасте очень ярко выражено. Важно, чтобы любые записи педагога в тетради обучающегося были выполнены аккуратно, красивым, разборчивым почерком.

При наличии прописей сокращается работа педагога по прописыванию образцов в тетрадях обучающихся. Однако полностью прописывание образцов письма не снимается. Образцы письма в тетрадях обучающихся используются для индивидуальной работы над почерком.

**3. Копировальный способ.** Его следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца, как мы отметили, осуществляется обучающимися без достаточного осознания процесса письма и даже ведения формы буквы. Иногда ребенок может обводить букву, элемент не в нужном направлении. Однако при копировании, если оно осуществляется правильно, он упражняется в выполнении правильного движения: порция, размах, размер, направление, форма - словом, того, чего иногда, зрительно воспринимая, он не может перенести в свое движение во время письма. Психологическое значение списывания с образца и обведение образца различно для формирования навыка письма. Поскольку обведение образца осуществляется механически, продолжительное обведение утомляет и раздражает обучающегося. В индивидуальной работе для исправления формы отдельных букв может быть проведено такое упражнение. В начале строки точками педагог прописывает две буквы и одну букву прописывает в середине строки.

Обучающийся обводит две буквы, далее пишет их сам до написанного в середине строки образца. После этого педагог и обучающийся рассматривают, как написаны буквы, чем они отличаются от образца, что и как надо исправить. Затем младший школьник обводит букву в середине строки и дописывает буквы до конца строки самостоятельно. При обведении образца двигательный образ буквы остается на некоторое время в памяти, обведенное движение запоминается, и одну-две буквы ребенок пишет почти без ошибок.

Для того, чтобы закрепить правильное движение, в середине строки ребенок снова обводит образец буквы и пишет далее самостоятельно. Некоторые педагоги дают обучающимся копировать образцы через прозрачную бумагу, кальку. Обведение через кальку или по точкам психологически имеет то же значение - закрепление правильного движения.

Очень важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями,

так как в противном случае оно не дает нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.

**4. Воображаемое письмо**, или обведение над образцом, письмо в воздухе. Этот прием отличается от копировального способа тем, что обучающийся опирается не просто на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Если, копируя, обучающийся может не видеть целого, просто вести по линии, то в воображаемом обведении он видит букву как бы через какой-то оптический прибор, пишет реально, но в воздухе. Это помогает обучающемуся усваивать как движение, так и правильную форму буквы.

Обучающиеся могут писать буквы и соединять их вообще без образца, по памяти, писать в воздухе, держа ручку в руке. Такие упражнения оживляют процесс обучения. Недостаток этого приема заключается в том, что педагог не может учесть, каков результат обведения, повторения движения, насколько точно дети воспроизводят движение и форму образца.

Как копировальный способ, так и воображаемое письмо - это вспомогательные приемы, которые помимо прямого влияния - усвоение движения, восприятие формы - привлекают внимание обучающегося, вызывают интерес к письму.

**5. Анализ формы букв.** Л.Р. Львов рекомендует усваивать написание каждой буквы на отдельном уроке. «Огромная роль в обучении письму принадлежит анализу буквы, ее составных элементов, сравнению букв по написанию и начертанию. Необходимо развивать у детей аналитическое выделение формы буквы».

Анализ формы буквы проводится по-разному, в зависимости от того, впервые ли вводится буква, насколько она сложна по способу написания. Если более легкая по форме буква в букварный период идет после написания более сложной (например, л после м), то достаточно провести сравнение с уже знакомой буквой, назвать состав и количество элементов и предупредить возможные и уже известные ошибки в письме этой буквы. Прежде всего, нужен анализ элементов движения при письме. Основными элементами движения являются движение вниз на себя и соединительное движение.

Педагог должен помнить, что поэлементный анализ не подменяет собой рассмотрение формы буквы и особенностей ее написания. Поэтому он вслед за этим объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, выполняет особенности формы буквы, размер соотношения элементов.

**6. Введение в обучение правил письма.** Это способствует сознательному овладению данным навыком. Правила складываются из тех задач, которые ставит педагог перед обучающимися в процессе письма:

- 1) буквы в словах надо писать с одинаковым наклоном;
- 2) необходимо писать буквы в словах на одинаковом расстоянии друг от друга;
- 3) писать надо красиво (писать чисто, без помарок, не заходить на поля, стараться писать так, как в прописях, писать ровно и с наклоном, не обводить буквы дважды)

Педагог должен вводить эти правила постепенно. Для более быстрого и успешного запоминания этих правил с детьми можно выучить стихотворение-напоминание, в котором произнесение каждой строчки сопровождается показом действий:

Я тетрадь открою  
И как надо положу,  
Я от вас, друзья, не скрою:  
Ручку правильно держу.  
Ручка, ручка, не спеши!  
Аккуратненько пиши.  
Ты пиши старательно,  
Красиво обязательно.

**7. Письмо под счет или в такт счету.** Письмо под счет способствует выработке плавного, ритмического письма определенного темпа. Этот прием оживляет работу, вызывает интерес к письму. Не следует применять его слишком длительно и постоянно, чтобы не делать работу однообразной.

**8. Приемы взаимной проверки.** Дети любят оценивать работу соседа и часто хорошо видят чужую ошибку. Педагог должен ориентировать детей не на оценку работы, а на помощь: увидеть недостаток и объяснить, как его исправить. При взаимной проверке детям дают конкретные задания: проверить, как написан тот или иной элемент буквы, какое-то соединение или расстояние между словами и т.д.

Методика обучения каллиграфии имеет богатый арсенал приемов обучения письму. И реализация, и эффективность вышеуказанных приемов при обучении детей каллиграфическому письму зависит от знаний педагога и его мастерства, а также от учета индивидуального подхода к каждому из детей.

Формирование каллиграфического навыка – весьма сложный и длительный процесс, требующий целенаправленных действий, которые могут выполняться точно и быстро только после их многократных повторений. Это требует и времени, и определенных усилий, и знания всех тонкостей письма со стороны педагога, а также терпения и упорства со стороны обучающегося. Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении обучающимся всех правил четкого письма. Старание, необходимое обучающемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь в том случае, если обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает недостатки своего письма и умений. Очень важно при оценке результатов работы младшего школьника внушать ему веру в успешность решения поставленных задач, а встречающиеся недочеты должны побудить ребенка к упорному преодолению возникающих затруднений.

Анализ литературы позволяет сделать вывод о том, что у первоклассников слабо развиты мышцы руки, не закончено окостенение костей запястья и фаланги пальцев, отмечается низкая выносливость к статистическим нагрузкам, нервная регуляция движений является несовершенной. Все это определяет чрезвычайную сложность овладения навыком письма для ребенка 6-7 лет и требует строгого нормирования объема письменной работы, соответствия методическим требованиям при обучении письму возрастным возможностям ребенка.

Исследованиями психологов и физиологов доказано, что в начале обучения письму дети сосредотачивают свое внимание на множестве деталей, характеризующих пространственную ориентацию движений и графическую правильность их выполнения: соотношение букв, расстановка их по линии письма, пропорциональность, протяженность, наклон. Сосредоточенное внимание детей к графике письма, выписывание каждого элемента в отдельности, длительные паузы, часто превышающие само время выполнения графического элемента или буквы, чрезвычайная медленность письма, неустойчивость графических форм, структуры движений и мышечных напряжений – таковы характерные черты письма первоклассников на начальном этапе формирования навыка. Поэтому при обучении детей письму педагог должен учитывать индивидуально-психологические особенности каждого ребенка.

На основе анализа литературы нами изучены приемы формирования навыка: анализ формы букв, показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, списывание обучающимися с готового образца, копировальный способ, воображаемое письмо, введение в обучение правил письма, письмо под счет или в такт счету.

Анализ работ (М.М. Безруких, П.Е. Градобоев, Е.А. Логинова, М.Р. Львов, Т.Е. Хохлова, и др.) позволил выявить причины, по которым допускаются каллиграфические ошибки: санитарно-гигиенические недостатки; отсутствие мотивационно-потребностного блока письма.

Изученные нами методики Н.Г. Агарковой, М.М. Безруких, Е.Н. Потаповой, Н.А. Федосовой и др. позволили сделать выводы:

- в основе каждой из методик находятся приемы, зарекомендовавшие себя исторически;
- методики направлены на сознательное овладение учениками каллиграфическим навыком.

Выработка каллиграфического почерка - достаточно трудоемкая работа!

## Литература

- 1) Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. -2001г.
- 2) Агаркова Н.Г. Тетрадь по письму № 3 / Н.Г. Агаркова, - М.: Дрофа, 2016г.
- 3) Агаркова Н.Г. Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму // Начальная школа. – 2011г.
- 4) Агаркова Н.Г. Развивающие возможности поэлементного обучения первоначальному письму // Начальная школа. – 1992г.
- 5) Агаркова Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы) // Начальная школа. – 2007г.
- 6) Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Система Д.Б. Эльконина / М.М. Безруких. - М.: Просвещение, 2002г.
- 7) Буцикина Т.П., Вартапетова Г.М. Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников // Логопед. – 2005г.
- 8) Валенцева О.С. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников / О.С. Валенцева // Инновационное развитие: потенциал науки и современного образования. – Издательство: МЦНС «Наука и Просвещение», 2018г.
- 9) Горецкий, В.Г. Методическое пособие по обучению грамоте и письму / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2012г.
- 10) Иванова Н.Д. Основные виды каллиграфических ошибок, причины их возникновения и способы устранения / Н.Д. Иванова, Б.В. Сергеева // Научно-методический журнал «Концепт» - 2017г.
- 11) Логинова Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития: Уч. пособие / Под ред. Л.С. Волковой – С-Пб: ДЕТСТВО – ПРЕСС, -2004г.
- 12) Нижегородцева Н. В., Шадриков В. Д. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе. – М., 2001г.
- 13) Пивоварова Е.В. Методические основы формирования каллиграфических навыков у младших школьников / Е.В. Пивоварова / Проблемы и перспективы науки и образования. – Издательство: Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина (Санкт-Петербург), 2016г.
- 14) Сальникова Т.П. Методика обучения грамоте. - М.: Просвещение, 2001г.
- 15) Солнцева В.Т. 200 упражнений для развития общей и мелкой моторики [http://fictionbook.ru/author/vera\\_solnceva/200uprajneniyi\\_dlya\\_razvitiya\\_obsheyi/read\\_online.html?page=1](http://fictionbook.ru/author/vera_solnceva/200uprajneniyi_dlya_razvitiya_obsheyi/read_online.html?page=1)
- 16) Черникова О.В. Технология работы над каллиграфией в 1 классе / О.В. Черникова // Образовательный потенциал. – Издательство: НОЧУДПО «Экспертно-методический центр», 2017г.
- 17) Шинтарь З.Л. Методические рекомендации по курсу —каллиграфия для студентов специальности "Педагогика и методика начального обучения". Гродно, 2001г.

## Пальчиковая гимнастика

### 1. Наши красные цветочки (Смыкаем кисти в виде лодочки.)

Распускают лепесточки. (Раскрываются в виде чаши.)

Ветерок немножко дышит, (Кисти движутся против часовой стрелки и потом по часовой стрелке.)

Лепестки колышет. (Кисти наклоняются влево и вправо.)

Наши красные цветочки (Смыкаем кисти в виде лодочки.)

Закрывают лепесточки, (Показываем, как лепестки закрываются.)

Они тихо засыпают,  
И головкою кивают.

### 2. Сидит белка на тележке, (Исходное положение — кисти рук сжаты в кулак.)

Продает она орешки, (Круговые движения кистью вправо, влево.)

Лисичке-сестричке, (Разогнуть большой палец.)

Воробью, (Разогнуть указательный палец.)

Синичке, (Разогнуть средний палец.)

Мишке толстопятому, (Разогнуть безымянный палец.)

Зайнышке усатому. (Разогнуть мизинец.)

### 3. Поочередно каждый пальчик, начиная с указательного, здороваются с большим пальчиком. При этом проговариваем слова:

Пальчик к пальчику приходит

Друга он себе находит.

Будут пальчики дружить.

В гости часто приходить.

Раз, два, три, четыре, пять.

Будут пальчики играть.

