

МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педсовета
МБУ ДО ЦДТ «Эрудит»
Протокол от « 31 » 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 31 » 08 2026 г. №49



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CE83CE781C10067DA303B39C689BE0A6
Владелец: Хачетлова Инна Михайловна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Эрудит» г.о. Нальчик
на 2026-2027 учебный год**

г. Нальчик, 2026 год

ПЛАН РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность Центра	в течение года	Хачетлова И.М., заместители, делопроизводитель
2	Оформление и заключение договоров безвозмездного пользования с образовательными учреждениями на новый учебный год	август	Хачетлова И.М., делопроизводитель
3	Составление плана Центра на 2026-2027 учебный год, его утверждение, представление в МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»	август	Хачетлова И.М., заместители, Абазов А.В., Казанова Д.Д.
4	Составление и утверждение плана работы методиста на учебный год	август	Машукова М.М.
5	Оказание методической помощи педагогам по разработке ДОП / АДОП	август	Жилетежева А.А., Машукова М.М.
6	Согласование ДОП/АДОП педагогов на заседании Методического совета	август	Машукова М.М., Методсовет
7	Утверждение ДОП / АДОП педагогов	август	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.
8	Размещение ДОП / АДОП в АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	август	Индреева Е.В., ПДО
9	Запись обучающихся в объединения через АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru)	в течение года	Индреева Е.В., ПДО
10	Ведение АИС «Реестр сертификатов». Оформление, выдача сертификатов дополнительного образования детям 5-18 лет	в течение года	Машукова М.М., Индреева Е.В.
11	Подготовка Центра к началу учебного года: • осмотр учебных кабинетов; • формирование учебных групп; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности	до 1 сентября	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., Абазов А.В., ПДО
12	Составление графика контроля работы педагогов, его утверждение	сентябрь	Машукова М.М.
13	Комплектование личных дел обучающихся по объединениям	до 1 декабря	Машукова М.М., ПДО
14	Оказание помощи педагогам в разработке и проведении внутреннего мониторинга качества образования в объединениях, подборе оценочных материалов	август-сентябрь	Жилетежева А.А., Машукова М.М., ПДО
15	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению уровня удовлетворенности и оценки качества оказания услуг посредством ГИС о государственных и муниципальных учреждениях (https://bus.gov.ru/rate/239848)	сентябрь-ноябрь	Хачетлова И.М., программист
16	Проведение промежуточного мониторинга за I полугодие 2026-2027 учебного года	конец декабря	Жилетежева А.А., Машукова М.М., ПДО
17	Учет движения контингента обучающихся (приём, перевод, отчисление), оформление приказов	в течение года	Машукова М.М., ПДО,

			делопроизводитель
18	Организация текущего методического контроля: • учёт наполняемости учебных групп через АИС «Навигатор» ПФДО (https://kbr.pfdo.ru); • реализация дополнительных общеразвивающих программ; • проверка ведения электронных учебных журналов педагогов (ежемесячно); • посещение занятий ПДО методистом (по утвержденному графику); • посещение открытых занятий и мероприятий (по плану); • инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися (2 раза в год); • сбор справок о выполнении педагогами учебного плана и учебной нагрузки; • реализация учебного плана	в течение года	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., Машукова М.М.
19	Формирование статистического отчёта по форме «1-ДОД» в АИС «Навигатор» системы ПФДО	до 15 января	Хачетлова И.М., ответственные по приказу
20	Формирование и размещение на сайте отчёта о результатах самообследования Центра за 2026 год. Его представление в Департамент образования	до 20 апреля	Хачетлова И.М., ответственные по приказу
21	Составление анализа деятельности работы методиста по результатам учебного года	май	Машукова М.М.
22	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам, размещение на сайте Центра	в течение года	Машукова М.М., программист
23	Работа над единой методической темой Центра: «Обеспечение качественного дополнительного образования детей путём совершенствования форм и методов работы, реализации инновационных технологий»	в течение года	Педагогический коллектив
24	Активизация работы педагогов по подготовке материалов к публикациям, выпуску методических и дидактических пособий, оказание методической помощи, их размещение в Интернет-изданиях, на сайте Центра	в течение года	Машукова М.М., ПДО
25	Проведение мероприятий (занятий) с педагогическими работниками, направленные на их профессиональное развитие и повышение эффективности обучения и воспитания обучающихся	в течение года	Машукова М.М., ПДО
26	Самообразование педагогов: • подбор тем для вновь принятых педагогов, оказание им методической помощи; • работа над выбранными темами, оформление документации; • выступление на заседании Педагогического совета	в течение года	Машукова М.М., ПДО
27	Проведение итогового мониторинга за 2026-2027 учебный год	конец мая	Жилетежева А.А., Машукова М.М., ПДО
28	Составление отчетной документации по методической работе (за I полугодие, 1-ДОД, по результатам самообследования, за учебный год)	в течение года	Машукова М.М.
29	Размещение публичного отчёта Центра на официальном сайте Центра	июнь	Жилетежева А.А., программист

30	Систематическое обновление и пополнение информации о деятельности Центра на официальном сайте (эрудитнальчик.пф), социальных сетях Телеграмм (t.me/erudite_nalchik), ВКонтakte (vk.com/eruditnalchik), канале российской платформы МАХ (https://max.ru/id711044598_gos)	в течение года	Хачетлова И.М., заместители, Машукова М.М., Абазов А.В., программист
31	Работа со Средствами массовой информации (СМИ), печатными и электронными изданиями	в течение года	Хачетлова И.М., сотрудники
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Изучение приоритетных направлений системы дополнительного образования, нормативно-правовой документации	в течение года	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.
2	Разработка образовательной программы МБУ ДО ЦДТ «Эрудит» на 2026-2027 учебный год, согласование на заседании Педагогического совета и утверждение	август	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., Патова Д.Б.
3	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год	август	Жилетежева А.А.
4	Проведение муниципальной экспертизы ДОП/АДОП (реестр бюджетных программ)	август	Жилетежева А.А., муниципальные эксперты
5	Проведение добровольной сертификации ДОП/АДОП (реестр сертифицированных программ)	август	Жилетежева А.А., региональные эксперты
6	Проведение региональной экспертизы ДОП (реестр платных программ)	август	Жилетежева А.А., РМЦ
7	Проведение Педагогического совета «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»	август	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., педколлектив
8	Составление и утверждение расписания занятий	конец августа	Жилетежева А.А., ПДО
9	Руководство и контроль организацией учебно-воспитательного процесса	в течение года	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.
10	Составление перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ на учебный год, его утверждение	август-сентябрь	Жилетежева А.А.
11	Составление годового календарного учебного графика на учебный год, его утверждение	сентябрь	Жилетежева А.А.
12	Составление графика проведения открытых занятий и мероприятий на учебный год, его утверждение	сентябрь	Жилетежева А.А.
13	Комплектование сведений о руководящих и педагогических кадрах на учебный год, его размещение на официальном сайте	сентябрь	Жилетежева А.А., программист
15	Составление учебного плана по направлениям на учебный год, его согласование и утверждение	До 1 октября	Жилетежева А.А., УС
16	Заполнение справки о выполнении учебного плана и учебной нагрузки педагогами	ежемесячно	Жилетежева А.А., ПДО
17	Проведение Педагогического совета «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»	январь	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., педколлектив
18	Предварительный отчет о выполнении Муниципального задания и Муниципального социального заказа за 2026 год	ноябрь	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.

19	Отчет о выполнении Муниципального задания за 2026 год	до 16 января	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.
20	Формирование Муниципального задания на 2027 год	до 16 января	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А.
21	Размещение Муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (https://bus.gov.ru)	до 20 января	Шамурзаева К.Х.
22	Проведение итогового Педагогического совета «Результаты деятельности за 2026-2027 учебный год и задачи педагогического коллектива по совершенствованию работы на новый учебный год»	конец мая	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., педколлектив
23	Реализация досуговых краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	июнь	Жилетежева А.А., ПДО
24	Приведение электронных журналов педагогов в соответствие для их дальнейшего архивирования	июнь	Жилетежева А.А., ПДО
25	Обновление информации на стендах: • «Общая информация»; • «Информация для родителей»; • «Расписание занятий»	в течение года	Жилетежева А.А.
26	Составление отчетной документации по учебно-воспитательной работе (за I полугодие, 1-ДОД, по результатам самообследования, за учебный год)	в течение года	Жилетежева А.А.
27	Участие в августовском форуме педагогических работников	август 2027 г.	По утвержденному графику

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Составление и утверждение плана работы заместителя директора по организационно-массовой работе на учебный год	август	Патова Д.Б.
2	Оказание помощи педагогам в разработке и реализации рабочей программы воспитания обучающихся	в течение года	Патова Д.Б., Машукова М.М.
3	Акция к Международному дню пожилых людей «Родные люди, серебряные годы» (изготовление открыток)	октябрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
4	Мероприятие, посвященные Дню отца «Мы с папой творческая сила»	октябрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
5	День правовой помощи детям. Урок правовой грамотности	ноябрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
6	Организация выставки детских поделок «Подарок для мамы» ко Дню матери	ноябрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
7	Акция к Международному Дню инвалида	декабрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
8	Выставка детских рисунков «Рисуем новогоднюю сказку»	декабрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
9	Новогоднее представление для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Новогодняя карусель»	декабрь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
10	Флешмоб «Международный день «спасибо»	январь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
11	Праздник, посвященный Международному дню книгодарения	февраль	Патова Д.Б., ПО, ПДО
12	Акция к Международному дню родного языка «Язык - душа народа!»	февраль	Патова Д.Б., ПО, ПДО
13	Фотовыставка «Мама - первое слово!»	март	Патова Д.Б.,

			ПО, ПДО
15	Развлекательная программа «Широкая Масленица»	март	Патова Д.Б., ПО, ПДО
16	Флешмоб «День абсолютно невероятных детей»	март	Патова Д.Б., ПО, ПДО
17	Творческая встреча с представителем молодежной организации (профориентационной направление)	март	Патова Д.Б., ПО, ПДО
18	Выставка поделок и рисунков ко Дню космонавтики	апрель	Патова Д.Б., ПО, ПДО
19	Выставка художественного и декоративно-прикладного творчества ко Дню Победы «Весна Победы»	май	Патова Д.Б., ПО, ПДО
20	Концертно-развлекательная программа, посвященная Международному дню защиты детей «Время радости и счастья!»	1 июня	Патова Д.Б., ПО, ПДО
21	Выставка детских работ в рамках празднования Дня России	11 июня	Патова Д.Б., ПО, ПДО
22	Просветительская акция «Здоровая жизнь» в рамках городской декады, посвященной Международному дню борьбы с наркотиками	июнь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
23	Сопровождение пришкольных оздоровительных лагерных смен дневного пребывания	июнь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
24	Составление отчетной документации по организационно-массовой работе (за I полугодие, 1-ДОД, по результатам самообследования, за учебный год)	в течение года	Патова Д.Б.
25	Оформление стенда «Организационно-массовая работа»	в течение года	Патова Д.Б., ПО

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1	Составление и утверждение плана педагога-психолога на 2026-2027 учебный год	август	Казанова Д.Д.
2	Работа по основным психологическим направлениям: • организационно-методическая работа; • психологическая профилактика и просвещение; • консультации; • психологическая диагностика; • коррекционно-развивающая работа	в течение года	Казанова Д.Д.
3	Оформление информационного стенда «Уголок психолога»	в течение года	Казанова Д.Д.
4	Проведение диагностических мероприятий с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	в течение года	Казанова Д.Д.
5	Проведение диагностических мероприятий с педагогическим коллективом. Составление аналитической справки, работа по устранению выявленных проблем, проведение повторной диагностики	в течение года	Казанова Д.Д.
6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	в течение года	Казанова Д.Д.
7	Развивающие занятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по программе ПИТ	в течение года	Казанова Д.Д.
8	Организация совместных детско-родительских занятий, способствующих повышению педагогической грамотности родителей, гармонизации внутрисемейных отношений и	октябрь, декабрь, март	Казанова Д.Д.

	коммуникативной сферы		
9	Помощь в организации работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»: Тема № 1: Круглый стол «Проблема времени, или как всё успеть?!» Тема № 2: Семейные традиции празднования Нового года Тема № 3: Полезные советы на каждый день о здоровье детей (беседа с врачом-педиатром) Тема № 4: Вечер вопросов и ответов «Основы культурного Человека - внешность, речь, быт	октябрь декабрь март май	Патова Д.Б., педагоги- организаторы, Казанова Д.Д., педколлектив
10	Консультирование педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по результатам анкетирования и диагностики	в течение года	Казанова Д.Д.
11	Составление отчетной документации психологической деятельности (за I полугодие, по результатам самообследования, за учебный год)	в течение года	Казанова Д.Д.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Проведение родительских собраний / лекториев / тематических встреч	в течение года	Администрация, педколлектив
2	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению уровня удовлетворенности и оценки качества оказания услуг посредством ГИС о государственных и муниципальных учреждениях (https://bus.gov.ru/rate/239848)	сентябрь- ноябрь	Хачетлова И.М., программист
3	Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»: Тема № 1: Круглый стол «Дом счастливого ребенка» Тема № 2: Семейные традиции празднования Нового года Тема № 3: Полезные советы на каждый день о здоровье детей (беседа с врачом-педиатром) Тема № 4: Вечер вопросов и ответов «Основы культурного Человека - внешность, речь, быт	октябрь декабрь март май	Патова Д.Б., педагоги- организаторы, педагог-психолог, педколлектив
4	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в организационно-массовых мероприятиях Центра	в течение года	Хачетлова И.М., Патова Д.Б., ПО, ПДО
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация, педагогический коллектив

РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Подписание документов с основными работниками и внешними совместителями на новый учебный год: трудовые договоры; дополнительные соглашения; согласия на обработку персональных данных; должностные инструкции и т.д.	август	Хачетлова И.М., делопроизводитель
2	Проведение сверки кадров, комплектование штатного расписания, составление тарификации	август- сентябрь	Хачетлова И.М., Шамурзаева К.Х., делопроизводитель
3	Проверка личных дел сотрудников, их комплектование	август- сентябрь	Хачетлова И.М., делопроизводитель
4	Знакомство молодых специалистов с системой работы Центра. Оказание консультативной методической помощи	сентябрь, октябрь	Хачетлова И.М., заместители,

			Машукова М.М.
5	Утверждение приказом состава комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А., делопроизводитель
6	Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Члены комиссии (по приказу)
7	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Жилетежева А.А., Машукова М.М.
8	Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников сроком на 3 года	сентябрь	Делопроизводитель
9	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками сроком на 5 лет	сентябрь	Жилетежева А.А.
10	Своевременная подача заявлений на аттестацию для установления первой или высшей квалификационной категорий педагогическими работниками	ежемесячно	Жилетежева А.А., педагогические работники
11	Помощь аттестующимся педагогам в оформлении методического портфолио	при аттестации	Жилетежева А.А., Машукова М.М.
12	Издание приказа об изменении квалификационных категорий педагогов по результатам прохождения аттестации	по приказу	Хачетлова И.М., делопроизводитель
13	Составление графика отпусков сотрудников Центра, согласование с Профсоюзным комитетом, его утверждение	март - апрель	Хачетлова И.М., председатель Профкома
РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ			
1	Организация работы Общего собрания работников	по плану	Председатель ПС, секретарь ПС
2	Подготовка и проведение Педагогических советов: • «Повышение квалификации педагогов по работе с документацией. Приоритетные направления деятельности»; • «Создание условий для развития творческой личности в системе дополнительного образования»; • «Результаты деятельности за 2026-2027 учебный год и задачи педколлектива по совершенствованию работы на новый учебный год»	август январь май	Председатель ПС, секретарь ПС
3	Подготовка и проведение Методических советов: • «Планирование и организация работы Методического совета. Согласование ДОП /АДОП»; • «Результаты промежуточного мониторинга качества образования»; • «Анализ деятельности методической деятельности за учебный год»	август январь май	Председатель МС, секретарь МС
4	Организация работы Управляющего совета	по плану	Председатель УС, секретарь УС
5	Организация работы Профсоюзного комитета	по плану	Председатель Профкома
6	Организация работы Совета родителей	по плану	Председатель СР,

			секретарь СР
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оформление акта готовности Центра к учебному году	август	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
2	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, согласно изменениям в административно-хозяйственной части	август	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
3	Проверка оснащённости учебных кабинетов мебелью, проведение ремонта столов, стульев	август	Хачетлова И.М., Абазов А.В., Кочесоков А.Х.
4	Косметический ремонт внутренних помещений, подготовка к учебному году	август	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
5	Проведение профилактического осмотра отопительной системы и приборов для измерения температуры	август	Абазов А.В., Кочесоков А.Х.
6	Проверка исправности электропроводки включателей и розеток в коридорах и учебных кабинетах	август	Абазов А.В., Кочесоков А.Х.
7	Проведение ревизии системы водоснабжения и канализационной системы	август	Абазов А.В., Кочесоков А.Х.
8	Ведение необходимой документации, контроль и отчётность по энергосбережению	в течение года	Абазов А.В.
9	Подготовка Центра к началу учебного года: • осмотр учебных кабинетов; • проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и технике безопасности; • оформление правил поведения обучающихся при возникновении пожара (для учебных кабинетов)	до 1 сентября	Хачетлова И.М., Жилетежева А.А. Абазов А.В., ПДО
10	Подготовка документации по антитеррористической защищённости объекта	в течение года	Хачетлова И.М., завхоз
11	Ознакомление работников с правилами охраны труда и техники безопасности. Ведение журналов	сентябрь	Абазов А.В.
12	Издание приказа о соблюдении работниками Центра охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	сентябрь	Хачетлова И.М., делопроизводитель
13	Разработка плана действий работников и технического персонала на случай возникновения пожара	сентябрь	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
14	Практическая отработка действий по эвакуации работников и обучающихся Центра на случай возникновения пожара. Ознакомление сотрудников с планом эвакуации	сентябрь	Хачетлова И.М., Абазов А.В., сотрудники
15	Утверждение плана эвакуации сотрудников и обучающихся. Проведение тренировочной эвакуации	по графику	Хачетлова И.М., представители ГУ МЧС по КБР
16	Проверка обеспечения Центра первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
17	Проверка исправности тревожной кнопки	сентябрь	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
18	Обеспечение прохождения работниками Центра медицинского профессионального осмотра	ноябрь-декабрь	Хачетлова И.М., Шамурзаева К.Х., секретарь
19	Проверка и очистка подсобных помещений (чердак, подвал)	ежеквартально	Хачетлова И.М., Абазов А.В., Кочесоков А.Х.

20	Проведение проверки соблюдения теплового, светового и воздушного режимов	в течение года	Хачетлова И.М., Абазов А.В., Кочесоков А.Х.
21	Оформление информационных стендов: • «Охрана труда» • «Пожарная безопасность» • «Антитеррористическая безопасность»	в течение года	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
22	Проведение учений (тренировки) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности		Хачетлова И.М., Абазов А.В., сотрудники
23	Ведение сайта государственная информационная система «Энергоэффективность». Предоставление декларации о потреблении энергетических ресурсов	в течение года	Хачетлова И.М., Абазов А.В.
24	Заполнение раздела «Доступная среда» официального сайта Центра	в течение года	Хачетлова И.М., Абазов А.В., программист
25	Инвентаризация материальных ценностей	октябрь-ноябрь	Хачетлова И.М., Абазов А.В., члены комиссии
26	Участие в городских и всероссийских субботниках, акциях, месячниках по благоустройству территории	в течение года	Хачетлова И.М., Абазов А.В., сотрудники

Мероприятия муниципального уровня

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Социально-значимый проект «Доброе дело»			
1	Социально-значимый проект «Доброе дело» (для подростков 13-16 лет) Этап 1: Формирование проектной группы Этап 2: Беседа «Жизнь дана на добрые дела» Этап 3: Проведение опроса «Готов ли ты творить добрые дела?» Этап 4: Выбор направления деятельности и реализация в рамках данного проекта: 1) Помощь пожилым; 2) Экологическая акция; 3) Благотворительная акция; 4) Поддержка библиотек; 5) Мастер-классы для детей СОП; Этап 5: Подведение итогов. Фотоотчет	октябрь октябрь ноябрь ноябрь - декабрь январь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
Клубы			
1	Организация работы Семейного клуба «Родительский дом - начало начал»: Тема № 1: Круглый стол «Проблема времени, или как всё успеть?!» Тема № 2: Семейные традиции празднования Нового года Тема № 3: Полезные советы на каждый день о здоровье детей (беседа с врачом-педиатром) Тема № 4: Вечер вопросов и ответов «Основы культурного Человека - внешность, речь, быт»	октябрь декабрь март май	Патова Д.Б., Казанова Д.Д., ПО, ПДО
2	Организация работы городского Клуба общения для подростков с элементами девиантного поведения: Заседание № 1: «Развитие уверенности в себе и самопознание» Заседание № 2: «Финансовая грамотность» Заседание № 3: «Семейные ценности и взаимоотношения в семье» Заседание № 4: «Культура и воспитание» Заседание № 5: «Формирование жизнестойкости у молодёжи» Заседание № 6: «Противостояние буллингу» Заседание № 7: «Чистота разговорной речи» Заседание № 8: «Современные профессии будущего»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Патова Д.Б., ПО, ПДО
3	Организация работы городского Клуба военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе «Патриот»: - Урок мужества: «115-я Кабардино-Балкарская кавалерийская дивизия»; - Брей-ринг: «По тропам истории». К Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма; - Конкурс открыток-поздравлений для пограничников «Дети «Эрудита» защитникам границ»;	октябрь ноябрь декабрь	Патова Д.Б., Сиволобов В.В., Пшихачева Л.Х., Гилястанов Б.А., ПО, ПДО

	- Литературная гостиная «Мы о войне стихами говорим», к годовщине Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; - Урок мужества «У Отчизны героев не счесть» - мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - Программа ко Дню Защитника Отечества «На страже Родины»; - Малая Спартакиада «Юные защитники Отечества»; - Всероссийская акция «Письма Победы!»; - День памяти и скорби. Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	январь февраль февраль апрель май июнь	
Муниципальные мероприятия			
1	Концертная программа «Цвети, моя республика, мой любимый город Нальчик!»	1 сентября	Патова Д.Б., ПО, ПДО
2	Новогоднее представление для жителей микрорайона Искож «Новогодние приключения»	январь	Патова Д.Б., ПО, ПДО
3	Экологическая акция «Зеленая среда»	апрель	Патова Д.Б., ПО, ПДО
4	Праздничный концерт, посвященный Великой Победе	май	Патова Д.Б., ПО, ПДО
5	Концертно-развлекательная программа «Время радости и счастья!», посвященная Международному дню защиты детей	1 июня	Патова Д.Б., ПО, ПДО
6	Флешмоб «Я - гражданин России!»	12 июня	Патова Д.Б., ПО, ПДО
7	Всероссийская акция ко Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	22 июня	Патова Д.Б., ПО, ПДО
Муниципальные конкурсы			
1	Городской конкурс детского плаката «Единство в многообразии» в рамках Международного дня толерантности	ноябрь	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	декабрь	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
3	Городской конкурс чтецов «Храним в сердцах Великую Победу!»	февраль	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел - 2027»	февраль	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
5	Городской конкурс макетов «Город будущего»	март	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
6	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
7	Городской конкурс по профилактике ПДД «Мы выбираем жизнь!»	апрель	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.
8	Городской конкурс детского рисунка «Охрана труда глазами детей - 2027»	апрель	Хачетлова И.М., Патова Д.Б.